

## RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA MMQEP-2024-003

### PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PAC 2024

#### EL GERENTE GENERAL

##### Considerando

- Que,** en el artículo 1 de la Constitución de la República del Ecuador, establece lo siguiente: *“El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada. La soberanía radica en el pueblo, cuya voluntad es el fundamento de la autoridad, y se ejerce a través de los órganos del poder público y de las formas de participación directa previstas en la Constitución. Los recursos naturales no renovables del territorio del Estado pertenecen a su patrimonio inalienable, irrenunciable e imprescriptible.”*
- Que,** el literal l) del numeral 7 del Art. 76 de la Constitución de la República del Ecuador, se menciona: En todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas (...) 7. El derecho de las personas a la defensa incluirá las siguientes garantías: *“[...] establece la obligatoriedad de la motivación de los actos administrativos”* (...) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas(...)
- Que,** el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador establece el principio de *juridicidad* y la obligatoriedad de sujeción al universo jurídico que regula la Administración Pública, así tenemos: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*.
- Que,** el Art. 288 de la Constitución de la República del Ecuador, expresamente determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

- Que,** el Art. 5 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, establece la sujeción a la planificación, y gran parte de la ejecución presupuestaria de las instituciones públicas se da precisamente a través de la compra pública: *“Art. 5.- Principios comunes.- Para la aplicación de las disposiciones contenidas en el presente código, se observarán los siguientes principios: 1. Sujeción a la planificación.- La programación, formulación, aprobación, asignación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto General del Estado, los demás presupuestos de las entidades públicas y todos los recursos públicos, se sujetarán a los lineamientos de la planificación del desarrollo de todos los niveles de gobierno, en observancia a lo dispuesto en los artículos 280 y 293 de la Constitución de la República.”*;
- Que,** el Art. 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNCP, establece: *“Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRASPÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso. El contenido del Plan de contratación y los sustentos del mismo se regularán en el Reglamento de la presente Ley;*
- Que,** para la ejecución del presente Plan Anual de Contratación, las áreas requirentes deberán observar estrictamente las directrices de la compra pública establecidas en el Art. 36 del Reglamento de la LOSNCP: *“Art. 36.- Planificación de la compra.- En todo procedimiento de contratación pública, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado y las personas responsables de la gestión de las adquisiciones, deberán considerar las siguientes directrices de planificación de la compra: 1. Las contrataciones serán solicitadas, autorizadas y ejecutadas con la anticipación suficiente y en las cantidades apropiadas; 2. La ejecución de las compras programadas para el año se realizará tomando en consideración el consumo real, la capacidad de almacenamiento, la conveniencia financiera y el tiempo que regularmente tome el trámite; y, 3. Toda compra que se efectúe o proceso de contratación pública, deberá fundamentarse y limitarse en las competencias institucionales. Sólo por excepción, en las contrataciones por emergencia, no se aplicarán estas directrices generales.”*
- Que,** El Art. 43 del Reglamento de la LOSNCP, establece que: *“Plan Anual de Contratación - PAC- Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones*

relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal; 2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y, 4. El cronograma de implementación del Plan. Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas”.

**Que,** las Normas de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado 406-02 Planificación, establece la figura del PAC y la posibilidad de reformarlo, cuya competencia radica en la máxima autoridad, así encontramos: *“Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. **El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) hasta el 15 de enero de cada año** e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. [...]”* (Énfasis agregado);

**Que,** las Normas de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado 406-03 Contratación, menciona que “Las entidades y organismos del sector público realizarán las contrataciones para adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y

prestación de servicios incluidos los de consultoría, a través del Sistema Nacional de Contratación Pública. (...)”

- Que,** para la publicación del PAC es obligatorio utilizar la herramienta informática desarrollada por el Ente Rector de la Contratación Pública, respecto del módulo facilitador; es así que en el Art. 2 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública (Resolución No. R.E-SERCOP-2023-0134, publicada en el Segundo Suplemento del Registro Oficial No. 367, de fecha 03 de agosto de 2023), en su Art. 2 establece, lo siguiente: *“Módulos facilitadores. - Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, condiciones especiales de los pliegos (PL), ofertas (OF); estandarizando y reutilizando la información registrada en el portal COMPRASPÚBLICAS, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública. [...]”* (Énfasis agregado);
- Que,** en el artículo 20 del Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Metropolitana del Mercado Mayorista, correspondiente a “Portafolio de Productos” del Gerente General, en el literal a) señala a la emisión de Resoluciones, como potestad exclusiva del Gerente General;
- Que,** según la doctrina nacional se establece la importancia de la planificación en materia de Contratación Pública: *“La planificación en materia de contratación pública es fundamental. Con planificación existe previsibilidad, orden, abastecimiento oportuno, y se evitan compras de urgencia. Las normas de derecho público expedidas a partir de la vigencia de la actual Constitución de la República del Ecuador (CRE) son muy prolíferas en propiciar una gestión pública con planificación. Esto configura un marco conceptual que orienta a que todo programa, proyecto u acción ordinaria del gobierno —y por ende la contratación pública— deba planificarse, orientarse a objetivos y programarse en el tiempo. [...]”* (González Tamayo, Jorge Luís; *La contratación pública como sistema*; Universidad Andina Simón Bolívar, sede Ecuador y Corporación de Estudios y Publicaciones; Quito – 2021; P. 40);
- Que,** previo a iniciar los procedimientos precontractuales del año **2024**, la entidad contratante debe proceder a aprobar y publicar el Plan Anual de Contrataciones -PAC- inicial, tanto en la página web de la institución así como en el portal informático de compras públicas; por lo que, todas las contrataciones previstas en el mismo quedan aprobadas por parte de la máxima autoridad o su delegado, en consecuencia, de acuerdo a la programación establecida, las unidades requirentes tienen la obligación de coordinar con la unidad de Compras Públicas el inicio de la fase preparatoria de cada proyecto, respetando la programación anual aprobada;

- Que,** mediante Acción de Personal N°026-MMQ-EP-2022, emitida el 26 de enero de 2022, el Dr. Santiago Guarderas I., en su calidad de alcalde del Distrito Metropolitano Quito, presidente del Directorio de la MMQ-EP, resolvió “designar al Ing. Rusbel Antonio Jaramillo Chamba como Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana del Mercado Mayorista de Quito”;
- Que,** Mediante Resolución No. ADMQ 022-2023 suscrita por el Sr. Pabel Muñoz Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito, expide la Estructura Organizacional del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito, en su artículo 2 referente a la Adscripción y coordinación de entidades, se establece que la Empresa Pública Metropolitana Mercado Mayorista de Quito, se halla adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico y Productivo.
- Que,** con Memorando Nro. EMPMMQ-GG-P-2024-0003-M de fecha 03 de enero de 2023 el Ing. Marco Vinicio Chávez Noroña, Analista de planificación remite a las Gerencias, asesores y jefaturas de la empresa pública el Plan Operativo Anual 2024 de la MMQ-EP, adjuntando las matrices correspondientes y que mediante sumilla inserta el Ing. Eddie Castillo, Jefe Administrativo dispone a la Ing. Soraya Tulcán, Analista Administrativa “*se procede con la elaboración del PAC*”;
- Que,** a través de Memorando Nro. EMPMMQ-GG-2024-0026-M de 09 de enero de 2024, el Mgs. Rusbel Jaramillo, Gerente General de la MMQ-EP, remitió a la Abg. Cynthia Paola Jerez Guerrero, Asesora Jurídica de la MMQ-EP, el proyecto de resolución del Plan Anual de Contrataciones Inicial con su anexo debidamente suscrito consolidado para el año 2024 de la MMQ-EP, para su revisión, previa suscripción;
- Que,** con todos los antecedentes de hecho y de derecho, en uso de sus facultades Constitucionales y Legales;

#### RESUELVE:

- Art. 1.-** **APROBAR** el Plan Anual de Contratación de la Empresa Pública Metropolitana del Mercado Mayorista de Quito para el año **2024**, el cual contiene las contrataciones de bienes, obras y servicios, que se realizarán durante el año fiscal cuyo detalle se encuentra en el documento que se incorpora y forma parte integral de la presente Resolución.
- Art. 2.-** **DISPONER** a la Jefatura Administrativa y la Jefatura de Desarrollo Tecnológico, que proceda a la publicación del Plan Anual de Contratación del año **2024** tanto en

la página web de la entidad contratante como en el portal informático [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec), el contenido del PAC y la presente Resolución Administrativa.

- Art. 3.-** **DISPONER** a todas las unidades requirentes que para respetar la ejecución del PAC 2024 y su presupuesto, inicien los requerimientos con la anticipación suficiente y considerando el tiempo que regularmente toma el trámite, de conformidad con lo establecido en el Art. 36 del Reglamento General de la LOSNCP, así como la Normas de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado Nro.406-03.
- Art. 4.-** La presente Resolución entrará en vigencia, a partir de su publicación en el portal de compras públicas.

### **DISPOSICIÓN GENERAL**

**PRIMERA.** - En todo lo no previsto en la presente Resolución se estará a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, Normas de Control del Sector Público y Jurídicas de Derecho Privado y Normativa Secundaria del SERCOP.

### **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE. –**

Dado en la Gerencia General de la Empresa Pública Metropolitana Mercado Mayorista de Quito MMQ-EP, el 11 de enero de 2024.



Firmado electrónicamente por:  
**RUSEBEL ANTONIO  
JARAMILLO CHAMBA**

Mgs. Rusbel Antonio Jaramillo Chamba

**GERENTE GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO**

La Secretaria General de la MMQ-EP certifica que la presente resolución fue expedida el 11 de enero de 2024.



Firmado electrónicamente por:  
KARLA PAULINA  
RODRIGUEZ ZURITA

Karla Rodríguez

**SECRETARIA GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO**

<b>Elaborado por:</b>	Dra. Paola Añasco	 Firmado electrónicamente por: PAOLA VANESSA AÑASCO SIERRA
<b>Revisado por:</b>	Abg. Cynthia Jerez	 Firmado electrónicamente por: CYNTHIA PAOLA JEREZ GUERRERO

**PLAN ANUAL DE COMPRAS**

Por favor no modifique la estructura del archivo para subir al sistema Módulo Facilitador de la Contratación Pública

RUC ENTIDAD		INFORMACIÓN ACTUAL PAC 2024																
INFORMACIÓN DE LA PARTIDA PRESUPUESTARIA																		
AÑO	PARTIDA PRESUPUESTARIA / CUENTA CONTABLE	CÓDIGO CATEGORÍA CPC A NIVEL 9	TIPO COMPRA (Bien, obras, servicio o consultoría)	DETALLE DEL PRODUCTO (Descripción de la contratación)	CANTIDAD ANUAL	UNIDAD (metro, litro etc)	COSTO UNITARIO (Dólares)	CUATRIMESTRE 1 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 2 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	CUATRIMESTRE 3 (marcar con una S en el cuatrimestre que va a contratar)	TIPO DE PRODUCTO (normalizado / no normalizado)	CATÁLOGO ELECTRÓNICO (sí/no)	PROCEDIMIENTO O SUGERIDO (son los procedimientos de contratación)	FONDOS BID (sí/no)	NÚMERO CÓDIGO DE OPERACIÓN DEL PRÉSTAMO BID	NÚMERO CÓDIGO DE PROYECTO BID	TIPO DE RÉGIMEN (común, especial)	TIPO DE PRESUPUESTO (proyecto de inversión, gasto corriente)
2024	5.3.02.09	911230611	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA EN EDIFICACIONES CON ALTA AFLUENCIA DE USUARIOS DE LA MMQ-EP	1	Unidad	30.000,00			S	NORMALIZADO	SI	Catalogo Electrónico	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE
2024	5.3.02.09	942220014	Servicio	CONTRATACION DEL SERVICIO DE AUTOCOMPACTACION DE DESECHOS SOLIDOS DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL MMQEP	1	Unidad	150.000,00	S			NO APLICA	NO	Contratos entre Entidades Públicas o sus subsidiarias	NO	NO	NO	Especial	GASTO CORRIENTE
2024	5.3.02.05	962200561	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA EJECUCIÓN, ORGANIZACIÓN, DESARROLLO, LOGÍSTICA Y PRODUCCIÓN DE EVENTOS DEL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	1	Unidad	20.000,00	S			NORMALIZADO	NO	Feria Inclusiva	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE
2024	5.3.02.04	891211012	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA LA MMQ-EP	1	Unidad	10.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	Feria Inclusiva	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE
2024	5.3.07.02	512900021	Servicio	ADQUISICIÓN DE LICENCIAS PARA EL ÁREA DE SISTEMAS DE LA MMQ-EP	1	Unidad	16.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	Subasta Inversa Electrónica	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE
2024	8.4.01.07	452300088	Bien	ADQUISICION DE EQUIPOS INFORMATICOS PARA LA MMQ-EP	1	Unidad	99.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	NO	Subasta Inversa Electrónica	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE
2024	5.3.08.07	389120131112	Bien	ADQUISICIÓN DE TONERS SUMINISTROS, PARTES Y REPUESTOS CATALOGADOS PARA LOS EQUIPOS DE IMPRESIÓN DE LA MMQ-EP	1	Unidad	30.000,00	S	S	S	NORMALIZADO	SI	Catalogo Electrónico	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE
2024	7.3.06.01	832190111	Consultoría	CONSULTORÍA PARA REALIZAR ESTUDIOS DE DISEÑO E INGENIERÍAS PARA LA REPOTENCIALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS PLATAFORMAS 1 A 5	1	Unidad	200.000,00	S	S		NO APLICA	NO	Lista Corta	NO	NO	NO	Comun	PROYECTO DE INVRSIÓN
2024	7.3.06.01	532900011	Obra	CONSTRUCCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LAS PLATAFORMAS 1 A 5 EN EL MERCADO MAYORISTA DE QUITO	1	Unidad	314.475,00	S	S		NO APLICA	NO	Cotización	NO	NO	NO	Comun	PROYECTO DE INVRSIÓN
2024	5.3.06.02	822110111	Consultoría	CONTRATIÓN DEL SERVICIO DE AUDITORÍA A LOS ESTADOS FINANCIEROS TRMINADOS al 31 DE DICIEMBRE DE 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA MERCADO MAYORISTA	1	Unidad	30.000,00	S			NO APLICA	NO	Contratacion directa	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE



2024	5.3.06.01	831120211	Consultoria	CONSULTORÍA ESPECIALIZADA PARA LA CONSTATAción FÍSICA, REVALORIZACIÓN DE BIENES DE PROPIEDAD, PLANTA Y EQUIPOS DE LA EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DEL MERCADO MAYORISTA QUITO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACIÓN FINANCIERA - NIIF APLICABLES A LA EMPRESA PÚBLICA, INCLUYENDO SU MANUAL DE POLÍTICAS CONTABLES	1	Unidad	30.000,00	S			NO APLICA	NO	Contratación directa	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE	
2024	5.7.02.01	713340318	Servicio	CONTRATACION DE POLIZAS DE SEGURO PARA INCENDIO, TODO RIESGO, ROBO Y ASALTO, DINERO Y VALORES, EQUIPO Y MAQUINARIA, CASCO AEREO, EQUIPO ELECTRONICO Y VEHICULOS DE LA EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA MERCADO MAYORISTA DE QUITO	1	Unidad	100.000,00			S	No Normalizado	NO	Licitación	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE	
2024	5.3.08.05	346200925	Bien	ADQUISICION DE MATERIALES DE ASEO PARA EL MMQ-EP CATALOGADOS	1	Unidad	2.000,00	S	S	S	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE	
2024	5.3.08.04	321290418	Bien	ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA EL MMQ-EP	1	Unidad	2.000,00	S	S	S	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE	
2024	5.3.02.05	962900116	Servicio	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS INSTALACIONES DEL MMQ-EP	1	Unidad	652.000,00	S	S	S	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE	
2024	8.4.01.03	3811100021	Bien	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CATALOGADOS PARA LA MMQEP	1	Unidad	10.000,00	S	S	S	Normalizado	SI	Catalogo Electrónico	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE	
2024	530405	871410013	Servicio	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS VEHICULOS INSTITUCIONALES DE LA MMQ-EP	1	Unidad	12.000,00	S	S		Normalizado	NO	Feria Inclusiva	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE	
2024	530246	873400031	Servicio	SERVICIO DE RASTREO SATELITAL Y MONITOREO PARA LA FLOTA VEHICULAR DEL MMQ-EP	1	Unidad	2.400,00	S			Normalizado	NO	Infima cuantia	NO	NO	NO	Comun	GASTO CORRIENTE	
							1.709.875,00												

ELABORADO POR:  Firmado electrónicamente por:  
SORAYA LIZBETH  
TULCAN PASTAS

SORAYA TULCÁN  
ANALISTA ADMINISTRATIVA

APROBADO POR:  Firmado electrónicamente por:  
RUSBEL ANTONIO  
JARAMILLO CHAMBA

RUSBEL JARAMILLO  
GERENTE GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN: 09 DE ENERO DE 2024