

PRESUPUESTO

# **MODULO: PRESUPUESTO**

**OPCION:** ESTRUCTURAS Y CATALOGOS PRESUPUESTARIOS

# **OBJETIVO:**

Crear o actualizar estructuras y catálogos presupuestarios de forma correcta.

## **PROCEDIMIENTO:**

Para crear o actualizar las estructuras o catálogos se realizará los siguientes pasos:

#### Estructura

1. En el módulo de presupuesto damos clic el menú lateral y seleccionamos la opción de Estructura Presupuestaria.

GK-Gestiona ≡ INICIO	PRESUPUESTO 179190591
OPCIONES DEL MODULO	🖉 FORMULARIO DE INGRESO
GESTION	
PARAMETROS	ACCION ?
Estructura de la Partida	
REPORTES	

2. En esta interfaz encontraremos la estructura para la creación de partidas presupuestarias, tanto de ingresos como de gastos, las mismas que se podrán visualizar si están activas y habilitadas para su uso, por ejemplo, para las partidas de ingreso utilizaremos los siguientes elementos (Grupo Presupuestario, Item Presupuestario, Sub Item y Fuente)

: <b>::</b> :::::::::::::::::::::::::::::::::	STRUCTURA PRESUP	PUESTARIA 🔗 FO	RMULARIO DE INGRESO DE DATOS								
Fi	iltro búsqueda			Transacciones po	or periódo						
	Tipo	Ingreso	~	Show 10	entries				Search		
	Periodo	2024	~								
				Id	1 Estructura	Tipo	Orden	Esigef	Habilitado	Acción	11
	Habilitado	SI	<b>`</b>	43	Grupo Presupuestario	1	1	N	s	<b>G</b> ×	
		Q Buscar 📥		44	Item Presupuestario	1	2	s	S	<b>G</b> ×	
			•	45	Sub Item	1	3	N	S	с х	
				46	Fuente	1	4	N	S	с х	
				Showing 1 to 4 of	4 entries					Previous 1	Next

3. Para editar un parámetro a la estructura, vamos a dar clic en icono de editar, esto nos dirigirá al FORMULARIO DE INGRESO DE DATOS, en donde podremos editar la información correspondiente al orden en el que queremos que nos aparezca o si se encuentra habilitado o no para que nos aparezca al momento de crear la partida presupuestaria.

	MANUAL DE USUARIO				VERSION
GK	DECUDUCATO	JUNIO 2024			
	PRESUPUESTO				GK-GESTIONA
ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA Ø FORMULAR	IO DE INGRESO DE DATOS				
EDITAR REGISTRO TRANSACCION ?					в
1	4	43	Anio	2024	

ld	43	Anio	2024
Catalogo	Grupo Presupuestario	Tipo	1
Campo	grupoi	Etiqueta	Grupo
Lista	clasificador	Elemento	ingreso
Orden	1	Esigef	No <b>v</b>
Habilitado	si 🗸 🗸	-	

4. Una vez actualizado nuestros datos procedemos a guardar.

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA 🖉 FORMULARIO DE INGRESO DE DATOS										
editar registro transa										
	Id		Anio	2024						
	Catalogo	Grupo Presupuestario	Tipo	1						
	Campo	grupoi	Etiqueta	Grupo						
	Lista	clasificador	Elemento	ingreso						
	Orden	1	Esigef	No 🗸						
	Habilitado	si								

## Catálogos

1. Nos dirigimos a la barra lateral y seleccionamos la opción de Catálogos presupuestarios.



2. En esta interfaz podremos visualizar los catálogos creados por estados, estructuras, categorías. Para la revisión de clasificadores utilizaremos la parte inferior en donde seleccionaremos el grupo al que pertenece el clasificador según el catalogo emitido por el Esigef,, así también el grupo y el novel al que pertenece.



CATALOGO PRESUPUESTARIO	FORMULARIO DE INGRESO DE DATOS

Filtro búsqueda		Transaccio	nes por periódo					
Estado	Habilitado	Show 10	) 🗸 entries				Sear	ch:
Estructura	1. (*) Catalogo Arbol	•						
Categoria	(*) Chaifeadar	Id	1 Codigo	1 Detalle	1 Nivel	POA-PAC	1 Estado	lî Acción lì
,		478	510201	Bonificación por Años de Servicio	5			<b>E x</b>
SOLO PARA CLASIFIC	ADOR	479	510202	Bonificación por Responsabilidad a Dignatarios Universitarios	s		-	6 ×
(*) Clasificador	Gasto	480	510203	Decimotercer Sueldo	5		-	6 🗶
(*) Grupp		481	510204	Decimocuarto Sueldo	5			ଟ 🗶
()	S denos contentas	482	510205	Decimoquinto Sueldo	5		-	<b>6</b> ×
(*) Nivel	No Aplica	483	510206	Decimosexto Sueldo	5		=	6 🗶
	Q Buscar	484	510207	Bonificación Complementaria	5		-	<b>e</b> ×
		485	510208	Bonificación por Titulos Académicos, Especializaciones y Capacitación Adicional	5		-	6 🗶
		486	510209	Gastos de Representación	5		=	<b>e x</b>
		487	510210	Sobresueldos y Bonificaciones Adicionales	5		-	<b>e x</b>
		Showing 1	to 10 of 295 entries				Previous 1 2 3	4 5 30 Next

3. Para la creación de más clasificadores, vamos a dar clic en **FORMULARIO DE INGRESO DE DATOS**, damos clic en nuevo y aceptamos.

		6			
CATALOGO PRESUPUESTARIO	INGRESO DE DATOS	Desea agrega	r nuevo registro		1
FORMULARIO DE DATOS_ AGREGAR UN N	UEVO REGISTRO PRESIONE (+) NUEVO	Aceptar	Cancalar	+ Nuevo B	â
Id		ld es opcional	Activo	¥ 8	
Estructura	Catalogo Lista	~	Transaccion	si 🗸 🗸	
Categoria	Programa	~	SubCategoria	No Aplica 🗸 🗸	
Detalle	Detalle es requerido				
Codigo	Codigo es requerido		Nivel	No Aplica	
GESTION PARAMETRIZACION CLASIFICADORES					
Aplica PAC	No Aplica	~	Modulo	No Aplica	

4. Procedemos a completar los datos, en la sección de activo le colocamos SI, en estructura Catalogo Árbol, en categoría Clasificador, en la sección de transacciona No, en subcategoria si pertenece a Gatos o Ingresos, en nivel vamos a colocar Nivel 5. En la sección de Código y detalle, vamos a colocar la información que nos otorga el esigef sin puntos en el código.

CATALOGO PHESUPUESTANIO & FORMULARIO DE INGRESO DE DATOS								
© EDITAR REGISTRO TRANSACCION ?								
	Id	910	Activo	SI V				
E	structura	Catalogo Arbol	Transaccion	No 🔶				
	Categoria	Clasificador	SubCategoria	Gasto				
	Detalle	Energia Eléctrica						
E	Codigo	730104	Nivel	Nivel 5				
GESTION PARAMETRIZACION CLASIFICADORES	distrion Hammetrizzioon Cuspielabolis							
A	plica PAC	PLANIFICACION-PAC	• Modulo	No Aplica				
	Siglas (-)							



#### MANUAL DE USUARIO

# PRESUPUESTO

GK-GESTIONA

	L	L	L	permanente o fallecimiento.					
7	1	07	09	Por Renuncia Voluntaria					
				Egresos para cubrir indemnizaciones por renuncia voluntaria de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.					
7	1	07	10	Por Compra de Renuncia					
				Egresos para cubrir indemnizaciones por compra de renuncia obligatoria de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.					
7	1 07 11 Indemnizaciones Laborales								
			L	Egresos para resarcir y compensar a servidores y trabajadores por causas legalmente definidas en el país y en el exterior r					
				establecidas en los ítems anteriores.					
7	3			BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN					
	L			Egresos en adquisición de bienes y servicios necesarios para la ejecución de programas sociales o proyectos de obra púb					
7	3	01		Servicios Básicos					
				Egresos por el consumo de energía eléctrica, agua potable y de riego, gas; pago por servicios de correo,					
				telecomunicaciones para la ejecución de programas y proyectos de inversión.					
7	3	01	01	Agua Potable					
				Egresos por el consumo de agua potable y sus relacionados.					
7	3	01	02	Agua de Riego					
				Foresos por el servicio de aqua de riego y sus relacionados					
7	3	01	04	Energía Eléctrica					
		L	L	Egresos por el servicio de energía eléctrica, energía alternativa y sus relacionados.					
(	3	01	05	Telecomunicaciones					
	L		L	Egresos por servicios de telefonía fija y móvil, telegrafía, fax, radiotelegráfico, satelital, internet, arrendamiento de canales					
				frecuencia y otros relacionados.					
7	3	01	06	Servicio de Correo					
				Egresos por servicios postales y relacionados prestados por empresas autorizadas.					
7	3	02		Sarviciae Ganaralae					

5. En la segunda sección, vamos a elegir enlazar con PLANIFICACIÓN, en el Módulo, si el clasificador pertenece a inventarios o activos fijos los enlazamos caso contrario colocamos NO APLICA, finalmente en siglas colocamos un - y guardamos.

EDITAR REGISTRO TRANSACCION ?	C EDITAR REGISTRO TRANSACCION ?								
	Id	910	Activo	si 🗸 🗸					
6	structura	Catalogo Arbol	• Transaccion	No <b>V</b>					
c	Categoria Clasificador		SubCategoria	Gasto					
	Detalle	Energia Déchica							
	Codigo	730104	Nivel	Nivel 5					
GESTION RIBANETERZACION CLASSIFICADORES									
Aş	aica PAC	PLANIFICACION-PAC	Modulo	No Aplica					
	Siglas (-)								