

PRESUPUESTO

MODULO: PRESUPUESTO

OPCION: GENERAR O ACTUALIZAR REQUERIMIENTOS DESDE PROCESOS DE PLANIFICACIÓN

OBJETIVO:

Para generar o actualizar los requerimientos desde los procesos de planificación

PROCEDIMIENTO:

Para certificar procesos en el sistema vamos a realizar los siguientes pasos:

1. Clic en menú lateral y luego en la opción de requerimiento.

	PRESUPUESTO	1751505511001	CONFORMEION DE
			Resumen Presupu
SESTION SECTION	o Tramites	Monto	
Creación Partidas		210.00	
Asignacion Inicial Requerimiento		521,939.08	
Gestión Presupuestaria		598,401.92	
🗇 Trámites Financieros		232,735.52	
🗇 Reformas Presupuestarias		0.00	•
		18,685.04	
PARAMETROS	152.00	1,371,971.56	
REPORTES			a),
REGRESAR			L
	iamiento		Resumen Presup

2. Seleccionamos 0. Solicitud de Planificación.

	C 0. Solicitud P	C 0. Solicitud Planificacion					
🖾 Nuevo tramite	0. Solicitud Planificacion						
eguimiento de procesos	📮 🚨 Bandeja de Entrada	单 Partidas Presupuestarias	Enlace Planificacion / Documentos				
Solicitud Planificacion	Documento	Solicita	Actividad/Tarea	Justificacion	Fecha	Acciones	
Requerimiento Solicitado Tramite Autorizado (*) Emision Certificacion	CP-000001-2024	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN/	VALIDACIÓN DE EJECUCION DE LA PLANIFICACION	Tramite para el proceso de pago de nomina de acuerdo al regimen CODIGO DEL TRABAJO correspondiente al periodo de (2024 - 1)	2024-01-19	🌣 🛃 🗲 🖌	
ular proceso	CP-000002-2024	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN/	VALIDACIÓN DE EJECUCION DE LA PLANIFICACION	Tramite para el proceso de pago de nomina de acuerdo al regimen CODIGO DEL TRABAJO correspondiente al período de (2024 - 1)	2024-01-19	0 ± 🗆 🗸	
susqueda por unidad Busqueda por tramite	CP-000002-2024	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN/	VALIDACIÓN DE EJECUCION DE LA PLANIFICACION	Tramite para el proceso de pago de nomina de acuerdo al regimen CODIGO DEL TRABAJO correspondiente al periodo de (2024 - 1)	2024-01-19	0 F 🗉 🔨	
Buscar	CP-000002-2024	COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN/	VALIDACIÓN DE EJECUCION DE LA PLANIFICACION	Tramite para el proceso de pago de nomina de acuerdo al regimen CODIGO DEL TRABAJO correspondiente al periodo de (2024 - 2)	2024-02-08	o 1 🗐 🗸	

- En esta sección podremos encontrar en la columna de Acciones, el icono para revisar la actividad o tarea de cada una de las áreas requirentes.

GK PRESUPUESTO GK-GESTIONA	GK	MANUAL DE USUARIO	VERSION
GK-GESTIONA			JUNIO 2024
		PRESUPUESTO	GK-GESTIONA

OECOL-A	2 Gestionar vacantes	s con empresas públicas y privadas para la Bolsa Metropolitana de Empleo				
Codigo	Fecha	Tarea	Item	Monto	Acciones	
438	2024-02-01	Honorarios de Contratos de Servicios Civiles - Analista de Datos de Empleabilidad	730606 Honorarios por Contratos Civiles de Servicios	8,064.00	Ø	
				8,064.00		
						Adones
					Sali	

- El segundo icono me permitirá revisar los documentos que vienen previamente cargados y descargármelos si lo considero necesario.

INICIO DE PROCESO:: DOCUMENTOS HABILITANTES		×
Archivos Adjuntos		< >
1. 🚍 TDR de contratación bajo régimen correspondiente y Anexo 1 y 2	٤.	
1.1. ANEXO 2. ANALISTA DE DATOS DE EMPLEABILIDAD		
1.2. TDR ANALISTA DE DATOS DE EMPLEABILIDAD		Acciones
1.3. ANEXO 1. ANALISTA DE DATOS DE EMPLEABILIDAD		
2. 👝 Informe de necesidad	٤	
2.1. INFORME MOTIVACIÓN ANALISTA DE DATOS DE EMPLEABILIDAD		
3. 📌 Emitir Solicitud de Compra	٤	
4. 🔆 Emitir certificación presupuestaria (Pre-compromiso)		
5. 🔤 Solicitud inicio de contrato		
6. 📻 Anexos	۵.	
	Q Cangar archivos	
		-

- El tercer icono me permite conocer el recorrido de mi documento, y en el caso de encontrar alguna novedad se pueda colocar un comentario para regresar el tramite a la unidad requirente, cuando se haya colocado el comentario y seleccionado la personal a la que vamos a emitir el comentario, damos clic en **Enviar**.

Recorrido de Doci	umento			×
Contratación de Anali Fase Preparatoria - Ini	ista de datos de emplea icio	bilidad para el Área de Orientación Laboral	y Medios de Vida.	
Fecha	Unidad		Evento	Observacion/Novedad
2024-07-16	UNIDAD RODRIGUEZ OCAMPO GEOVANNA DENISSE		E Fase Preparatoria - Inicio	Contratación de Analista de datos de empleabilidad para el Área de Orientación Laboral y Medios de Vida.
COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN DUTAN BALAREZO JORGE ANDRES ÁREA FINANCIERA RON LOREZ DIEGO FACUNDO		E PLANIFICACIÓN DRGE ANDRES	Planificación emite Solicitud de Compra	
		ACUNDO	Presupuesto emite certificación presupuestaria	
	UNIDAD DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA MANTILLA ZAMBRANO JUAN PABLO		Unidad consolida información y elabora documento de autorización	
			Dirección Administrativa Financiera da paso al proceso en TTHH	
ÁREA DE TALENTO HUMANO LEON CEDEÑO ANDRES FERNANDO		HUMANO RES FERNANDO	Talento Humano gestiona el proceso y adjunta documentación	
AGREGAR COMENTARIO	O ADICIONAL			
	NOTA/COMENTARIO	DOCUMENTO DE REQUERIMIENTO FALTA LA FI	RMA DEL RESPONSABLE DEL AREA	
PARA RODRIGUEZ OCAMPO GEOVANNA DENISSE			←	✓
NOTIFICAR A FUNCION	IARIO			
				Enviar Close

- El cuarto icono, nos permite aprobar el **trámite** en el icono rojo del lado derecho de la pantalla, se despliega una ventana, colocamos un **comentario** y damos clic en el icono verde denominado **Guardar / Enviar Proceso.**

GK	MANU				VERSION JUNIO 2024
	PRES	SUPUESTO			GK-GESTIONA
GK-Gest Siguiente Paso					×
PRI	DCESO ACTUAL	VALIDACIÓN DE EJECUCION DE LA PLANIFICACION			
Seguimiento d O. Solicitud Pla	COMENTARIO	Proceso Autorizado			
1. Requerimie	Fecha	2024-06-02	Nro.Certificacion	0000	
2. Tramite Auto	Proximo Evento	Proximo Evento es requerido			
3. (*) Emision C	INFORMACI	ON ENVIADA CON EXITO VERIFIQUE LA INFO	RMACION DE LA UNIDAD	NRO. TRAMITE 163 avance: 100.00	
Busqueda p				NO Procede! Guardar / Enviar Proceso	
Busqueda p	CP-000002-20		ROUCON DE LE RUMARCACOM DE	нина de socie do al regimen CCORGO с томомор correspondiente ar período	
Buscar			de	(2024 - 2)	
	Evento: VALI	DACIÓN DE EJECUCION DE LA PLANIFICACION			

3. Damos clic en **2. Trámite Autorizado**, verificamos nuestro trámite y damos clic encima del nombre, revisando que el nombre del trámite se haya colocado en la parte superior.

	2 [163-COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN - KGESTIONA ADMINISTRADOR SISTEMA]	< >
🖾 Nuevo tramite	2. Tramite Autorizado	
Seguimiento de procesos	Bandeja de Entrada Fartidas Presupuestarias Enlace Planificación / Documentos	
). Solicitud Planificacion . Requerimiento Solicitado	* 🛔 163 . COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN PYME - Solicitud ejecución de la planificacion Tramite para el proceso de pago de nomina de acuerdo al reg	2024-06-02
2. Tramite Autorizado 🔫	* 🖨 157. ÁREA DE COMUNICACIÓN cyugsi - Solicitud ejecución de la planificacion INICIO DE PROCESO DE EJECUCION INICIO DE PROCESO DE EJECUCI	2024-05-17
J. (*) Emision Certificacion Anular proceso	* 🖨 152 . ÁREA ADMINISTRATIVA oyugsi - Solicitud ejecución de la planificacion INICIO DE PROCESO DE EJECUCIONINICIO DE PROCESO DE EJECUCIO	2024-05-10
Busqueda por unidad	Avance	
Busqueda por tramite		
Buscar	🔔 Para seleccionar el registro de un clic en el codigo del trámite que esta a lado de la unidad que solicita	

4. Seleccionamos la pestaña **Partidas Presupuestarias**, colocamos la **fecha** de certificación, damos clic en el icono **Generar Certificación** y aceptamos.

Bandeja de Entrada	🔞 Partidas Presupuestar	ias 🚍 Enlace F	Nanificacion / Documentos					
Seleccionar parti	das Generar Certificacion	Imprimir Certifica	cion 🖴 📌 FirmarEC		Fecha Certificación	02/06/2024	•	
artida	Detalle	Fuente	Certificacion	1 Compromiso 8001.60	11 Deveng	jado 🌐	Accio	nes 🗙
010600-001 01-PY1-OECOL-A3- 020300-001	Decimotercer Sueldo (OECOL-A3 ATH-T.44)	001	199.13	199.13	0.00		-	×
01-PY1-OECOL-A3- 020300-001	Decimotercer Sueldo (OECOL-A3 ATH-T.44)	001	467.66	467.66	0.00		-	×
01-PY1-OECOL-A3- 020400-001	Decimocuarto Sueldo (OECOL-A3 ATH-T.45)	001	37.06	37.06	0.00		B	×



5. Una vez aprobada la certificación procedemos a firmar el documento, dando clic en el icono celeste **Imprimir Certificación**, y luego clic en **FirmarEC**.

