

	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	PRESUPUESTO	GK-GESTIONA

MODULO: PRESUPUESTO

OPCION: GENERAR O ACTUALIZAR REQUERIMIENTOS DESDE PROCESOS DE PLANIFICACIÓN

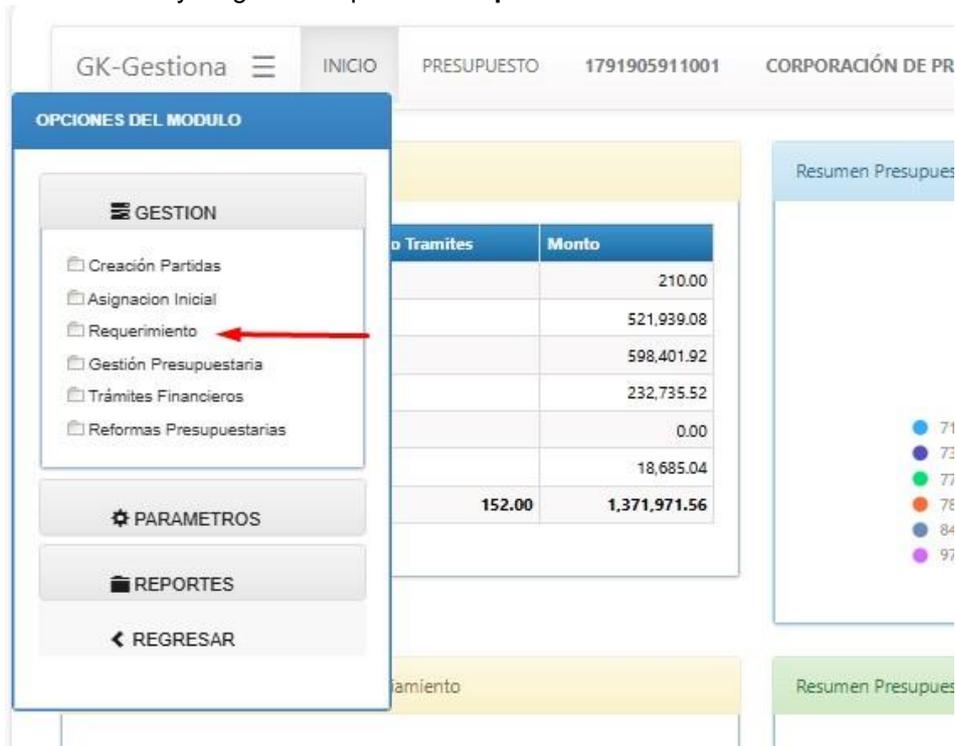
OBJETIVO:

Para generar o actualizar los requerimientos desde los procesos de planificación

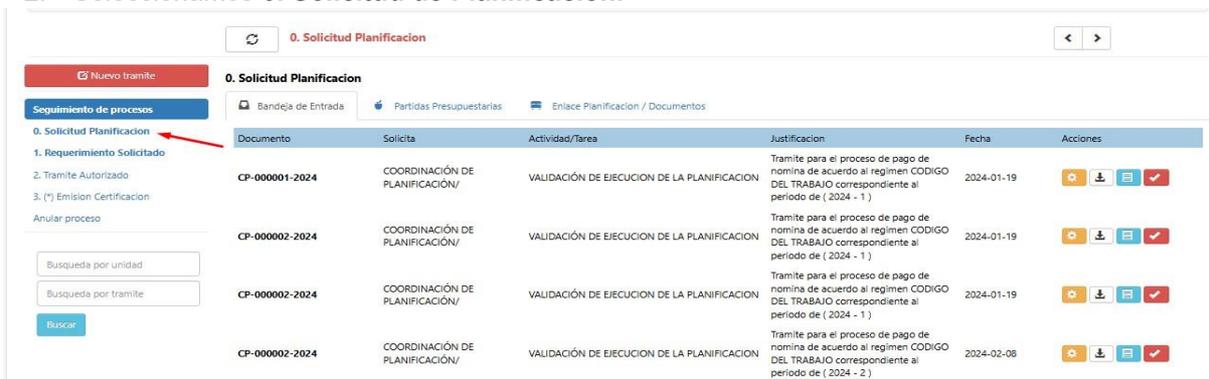
PROCEDIMIENTO:

Para certificar procesos en el sistema vamos a realizar los siguientes pasos:

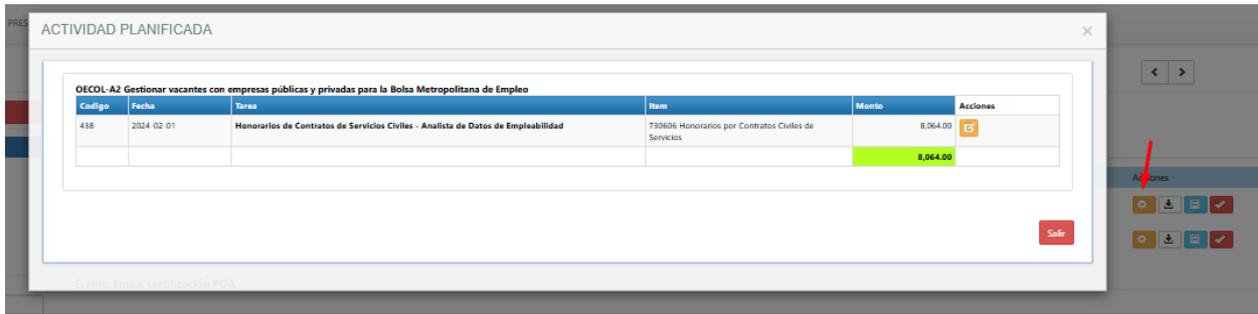
1. Clic en **menú lateral** y luego en la opción de **requerimiento**.



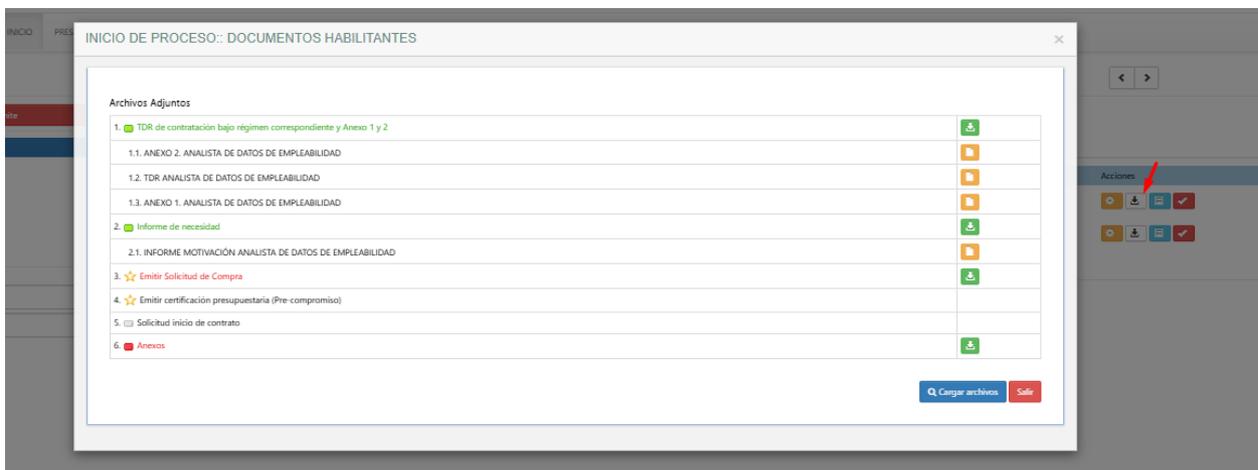
2. Seleccionamos **0. Solicitud de Planificación**.



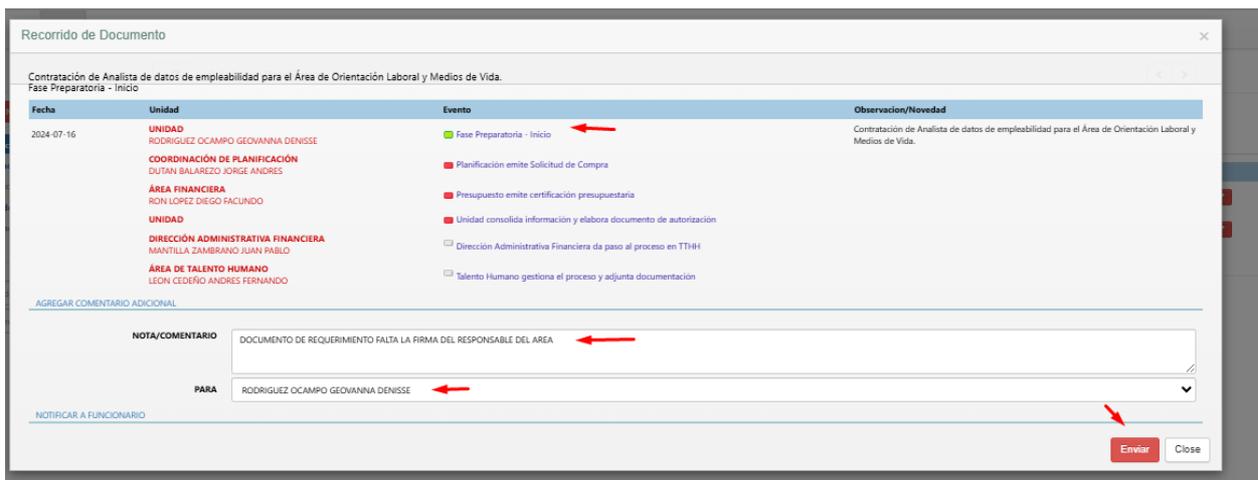
- En esta sección podremos encontrar en la columna de Acciones, el icono para revisar la actividad o tarea de cada una de las áreas requerientes.



- El segundo icono me permitirá revisar los documentos que vienen previamente cargados y descargármelos si lo considero necesario.



- El tercer icono me permite conocer el recorrido de mi documento, y en el caso de encontrar alguna novedad se pueda colocar un comentario para regresar el tramite a la unidad requirente, cuando se haya colocado el comentario y seleccionado la personal a la que vamos a emitir el comentario, damos clic en **Enviar**.



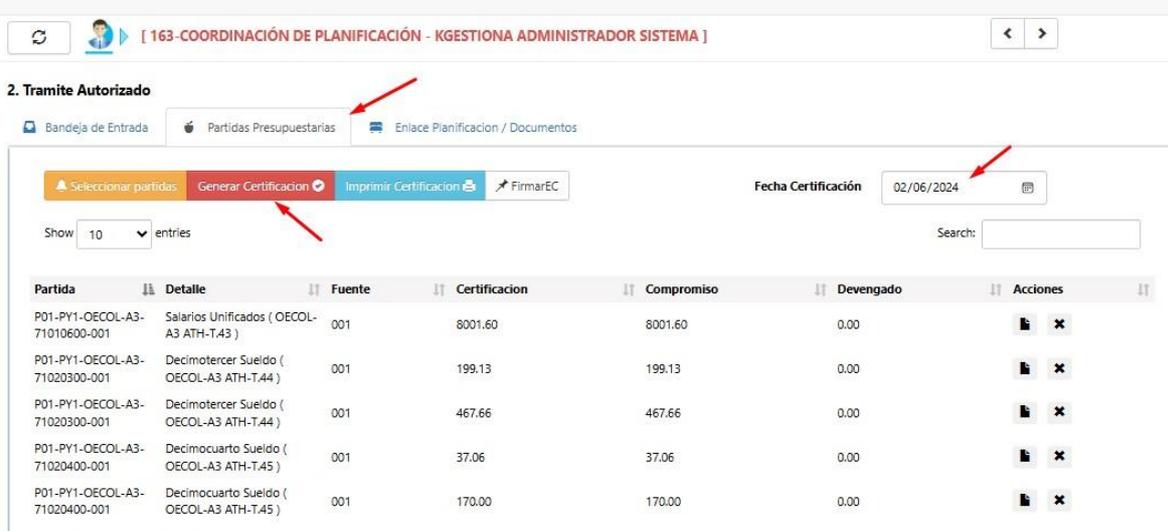
- El cuarto icono, nos permite aprobar el trámite en el icono rojo del lado derecho de la pantalla, se despliega una ventana, colocamos un comentario y damos clic en el icono verde denominado **Guardar / Enviar Proceso**.



3. Damos clic en **2. Trámite Autorizado**, verificamos nuestro trámite y damos clic encima del nombre, revisando que el nombre del trámite se haya colocado en la parte superior.



4. Seleccionamos la pestaña **Partidas Presupuestarias**, colocamos la **fecha** de certificación, damos clic en el icono **Generar Certificación** y aceptamos.



	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	PRESUPUESTO	GK-GESTIONA

5. Una vez aprobada la certificación procedemos a firmar el documento, dando clic en el icono celeste **Imprimir Certificación**, y luego clic en **FirmarEC**.

The screenshot displays the user interface for generating a budget certification. The main navigation pane on the left includes options for 'Nuevo tramite', 'Seguimiento de procesos', and a list of process stages from '0. Solicitud Planificacion' to '3. (*) Emision Certificacion'. The central workspace is titled '3. Certificacion Presupuestaria' and contains several action buttons: 'Seleccionar partidas', 'Generar Certificación', 'Imprimir Certificación', and 'FirmarEC'. A 'Fecha Certificación' field is set to '02/06/2024'. An inset browser window shows the generated certification document, which includes the 'conquito' logo, company information for 'CORPORACIÓN DE PROMOCIÓN ECONÓMICA CONQUITO', a QR code, and the certification number 'CERTIFICACION NRO. 00017-2024'. Below the number, the document details are listed: 'Fecha: 2024-06-02', 'Asunto: Solicitud ejecución de la planificacion...', 'Memorando: 90-2024', and 'Solicita: KGESTIONA ADMINISTRADOR SISTEMA'.