

MODULO: PRESUPUESTO

OPCION: TRAMITES FINANCIEROS Y REVISION DE CEDULAS PRESUPUESTARIAS

OBJETIVO:

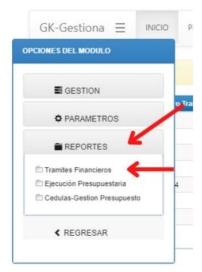
Dar un seguimiento de los tramites de una manera correcta y revisar las cedulas presupuestarias

PROCEDIMIENTO:

Para el seguimiento de los tramites vamos a realizar los siguientes pasos:

Seguimiento de tramites

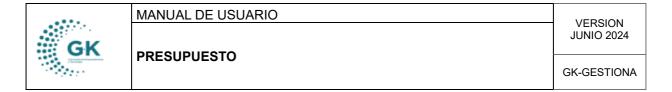
1. Clic en menú lateral, clic en Reportes en la opción de Tramites Financieros

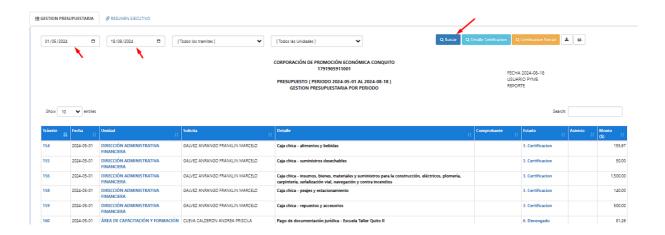


2. Una vez dentro, se podrá dar un seguimiento a todos los tramites que se están ejecutando de acuerdo con un periodo de tiempo, al tipo de trámite, a las unidades y clic en **buscar**.



Y encontraremos todos los tramites con toda la información necesaria de acuerdo con que tipo se está buscando





Cedula presupuestaria

Esta opción permite revisar la información de las partidas presupuestarias para verificar el avance de ejecución de cada partida.

1. Clic en menú lateral, clic en Reportes en la opción de cedulas - gestión presupuesto



2. Una vez dentro de la sección vamos a encontrar pestañas de ingreso y de gasto donde para ver el resumen ejecutivo se debe realizar el siguiente proceso:

PRESUPUESTO INGRESO

Daremos clic en la pestaña de **PRESUPUESTO INGRESOS**, procedemos a llenar la información requerida y damos clic en **buscar**

PRESUPUESTO

MANUAL DE USUARIO

VERSION **JUNIO 2024**

GK-GESTIONA



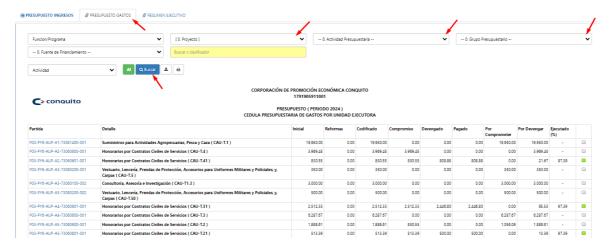
4,500.00

4,500.00

PRESUPUESTO GASTOS

Devolución capital semilla (Otros No Especificados)

Luego pasamos a la pestaña de PRESUPUESTO GASTOS, procedemos a llenar la información y clic en buscar



Una vez realizado estos dos pasos nos dirigimos a la pestaña de resumen ejecutivo y daremos clic en generar resumen ejecutivo y así nos facilitara la información de cómo se está gestionando el presupuesto.



Por último para poder sacar de acuerdo al grupo haremos clic en la pestaña de Resumen Cedula Presupuestaria, donde nos aparecerá grupo de gasto y grupo de ingreso



MANUAL DE USUARIO

VERSION JUNIO 2024

GK-GESTIONA

PRESUPUESTO

