

TESORERÍA

MODULO: Tesorería

OPCION: Registro de ingresos

OBJETIVO:

Registrar los ingresos.

PROCEDIMIENTO:

Para poder registrar los asientos de ingresos en el sistema se realizan los siguientes pasos:

1. En la pantalla principal de tesorería damos clic en el menú lateral y elegimos **Registro Anticipos/Pagos.**

КАірі 📃 імісіо	TESORERIA	1791905911001	EMPRESA: CO	RPORACIÓN DE F
OPCIONES DEL MODULO	tro Asi	ientos Contables		
■ GESTION				
 Pago Cuentas x Pagar Registro Anticipos/Pagos Comprobantes de Pago Gestión SPI Pago Nomina 	0			
C PARAMETROS		.⊥† Co	omprobante	11 Detail
REPORTES				
< REGRESAR				

2. Una vez dentro, nos dirigimos a la opción Registro Asientos Contables, damos clic en nuevo y Aceptamos.

E ASIENTOS CONTABLES			Desea agregar nuevo registro						
+ AGREGAR NUEV	O REGISTRO		Aceptar Cancelar	+ Nuevo 🏼 P Guardar 🛛 🗸 Aprobar 🛛 🏦 Revertir 🚔 🛔					
Periodo	~	Asiento		0	Fecha	28/07/2024	Ð		
Comprobante		Referencia			Estado				
Tipo				~	Tramite	Tramite es opcional			
Detalle	Detalle es requerido								
Cuenta	Ingrese informacion required		Agregar 📴 Ingrese in	nformacion r	equired				
DETALLE DE ASIENTOS									

3. Llenamos la información requerida para registrar los ingresos, verificamos la fecha y guardamos la cabecera del asiento.

		MANUAL DE U	JSUARIO								VED	SION
G	K	TEOODEDÍA									JUNIO 2024	
	•	TESORERI	A								GK-GE	STIONA
ASIENTOS CONTABLES		: Contables							\		_	
									X			
+ AGREGAR NUEV	/O REGISTRO							Nuevo	R Guardar	 Aproba 	r 🛱 Revertir	ê 8.
+ AGREGAR NUEV Periodo	VO REGISTRO		 Asiento 			0		H Nuevo Fecha	B Guardar	✓ Aproba	r 🗑 Revertir	.
AGREGAR NUEV Periodo Comprobante	VO REGISTRO		 Asiento Referencia 	00987-12		0	r E	Fecha stado	€ Guardar 28/07/2024	✓ Aproba	ar a fit	•
+ AGREGAR NUEV Periodo Comprobante Tipo	VO REGISTRO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	 Asiento Referencia 	00987-12		0	F E Tra	Fecha stado amite	Cuardar 28/07/2024	✓ Aproba	r î Revertir	*
AGREGAR NUEW Periodo Comprobante Tipo Detalle	VO REGISTRO N1.1 ingresos Ingresos por inversione	s →	 Asiento Referencia 	00987-12		0	F E Tra	Fecha stado amite	Cuardar 28/07/2024	✓ Aprobal	r î Revertir	•
AGREGAR NUEV Periodo Comprobante Tipo Detalle Cuenta	N1.1 Ingresos Ingresos por Inversione Ingresos informacion re	H guind	Asiento Referencia	00987-12	Agregar 🗟	0	a i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	Fecha stado amite	R Guardar 28/07/2024 Tramite es opcional	✓ Aprobal	r î Revertir	

4. Una vez guardada la cabecera del asiento, elegimos las cuentas y colocamos los valores tanto al debe como haber, finalmente, guardamos aprobamos e imprimimos el comprobante del asiento.

C EDITAR REGISTR	tra	NSACCION ?									+ N	uevo 🏾 🔁 Guardar	Aprobar	ir 🛔 🔒	
Periodo	Mayo-2024 🗸 Adiento							1012				a 31/05/2024		Ē	ŋ
Comprobante	2024 Referencia TAS6-COM5											lo aprobado			
Tipo	N1.1 Ingresos								~		Tramit	e Tramite es opcional	Tramite es opcional		
Detalle	INGF	ESO MUNICIPAL CONVENIO 2	024 - 6.DIARIO/INGRESOS CON AFEC	CPRESPUESTARIA											
															1
Cuenta	Ingrese informacion required						Ag	regar 🗟	Ingrese informacion	required					
DETAILE DE ASIENTOS															
Ker Auxiliares 🕇	Ver C	xPagar/Cobrar 🔯 Compr	obantes Electronicos 📄 Enlace Pr	resupuesto Ingreso					ţ			ţ	Search:		
Acciones	łà	Cuenta I†	Detalle				11	Debe		μ, H	laber	ļ†	partida	lt	
* 1		626.21.04	De Entidades del Gobierno Autónomo	Descentralizado						0,00		2062330,08			
1 ×		111.15.01	Banecuador cta. cte. 3001285680						2062	330,08		0,00			
Showing 1 to 2 of 2 e ok	entries							Del	be 2062330.08		Hal	per: 2062330.08		0.00	