

	MANUAL DE USUARIO	VERSION JULIO 2024
	TRIBUTACIÓN	GK-GESTIONA

MODULO: TRIBUTACIÓN

OPCION: NOTAS DE CREDITO

OBJETIVO:

Realizar notas de crédito dentro del sistema.

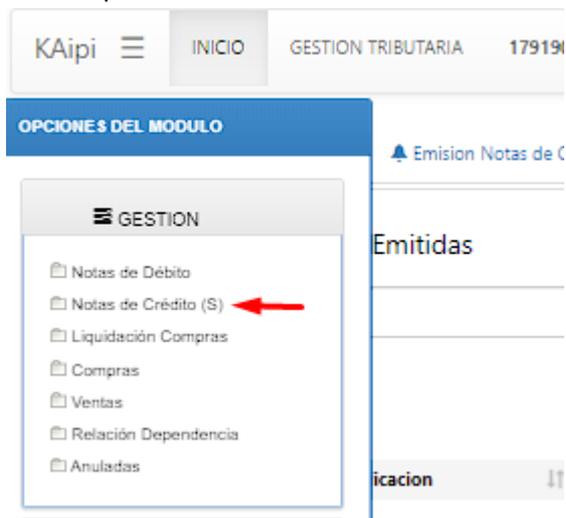
PROCEDIMIENTO:

Para la revisión de las Ventas realizaremos los siguientes pasos:

1. En el menú principal del sistema damos un clic en el módulo de Tributación.



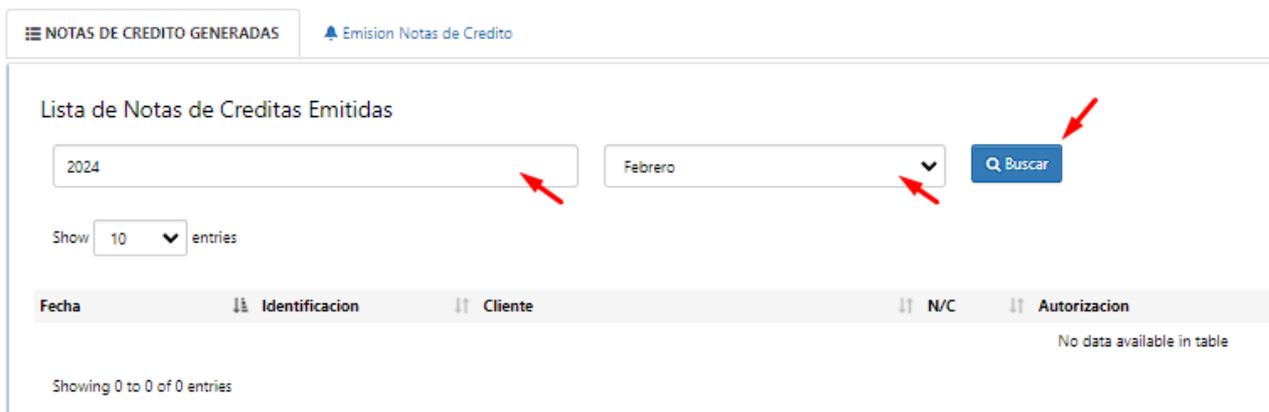
2. En las opciones del módulo de Tributación nos ubicamos en **Gestión** y elegimos **"Notas de Crédito"**.



3. Una vez dentro de la opción nos encontramos con 2 pestañas **Notas de crédito generadas**, **Emisión Notas de crédito**.

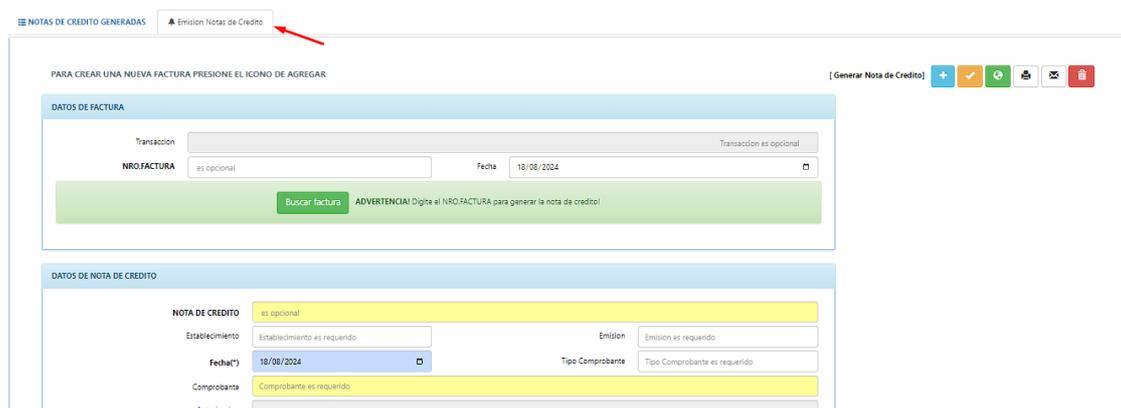


- a. **Notas de crédito generadas:** podemos filtrar por Año, por Mes y luego damos clic en el botón azul **Buscar**, se enlistarán los resultados con información con sus respectivas acciones que son **Editar** y **Eliminar** algún registro.

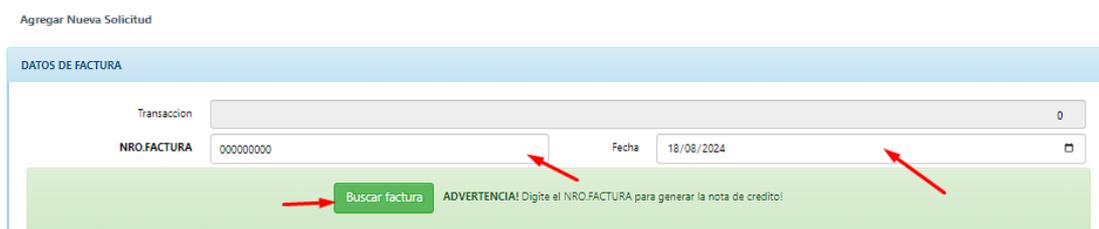


- b. **Emisión notas de crédito:** Se ingresa la información de la factura según los parámetros que nos piden. Entonces damos clic en el ícono + para **crear** un nuevo registro y luego damos clic en **Aceptar**.

Emisión de notas de crédito tiene dos secciones: **Datos de factura**, y **datos nota de crédito**.



- En la primera sección **Datos de factura**, se llenan todos los campos requeridos con la información correspondiente de la factura (NRO. FACTURA, FECHA), una vez registrado los datos damos clic en **Buscar Factura**.



- Una vez elegidos los datos de la factura, procedemos a revisar la segunda parte **Datos de Nota de Crédito**, puesto que los datos se llenarán debido a la búsqueda realizada con anterioridad.

DATOS DE NOTA DE CREDITO ←

NOTA DE CREDITO es opcional

Establecimiento: 001 Emision: 001

Fecha(*): 18/08/2024 Tipo Comprobante: 02

Comprobante: Comprobante es requerido

Autorizacion: Autorizacion es opcional

Servicios	Cantidad	Costo	IVA	Base Imponible	Tarifa Cero	Total
-----------	----------	-------	-----	----------------	-------------	-------

Cuando ya se hayan registrado los datos procedemos a **generar la secuencia** de la nota de crédito, la **autorizamos** con el icono verde y finalmente procedemos **imprimir** o descargar incono de la impresora.

Agregar Nueva Solicitud

[Generar Nota de Credito] + ✓ ↻ 🖨️ ✉️ 🗑️

DATOS DE FACTURA

Transaccion: 0

NRO.FACTURA: 000000000 Fecha: 18/08/2024

Buscar factura **ADVERTENCIA!** Digite el NRO.FACTURA para generar la nota de credito!