

	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	<b>ACTIVOS FIJOS</b>	GK-GESTIONA

**MODULO: ACTIVOS FIJOS**

**OPCION: Registro de bienes institucionales**

**OBJETIVO:**

Crear correctamente un Bien de Larga Duración.

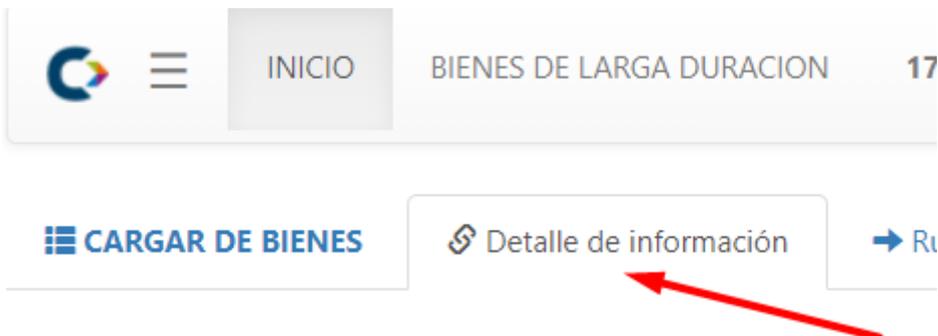
**PROCEDIMIENTO:**

Para la creación correcta de un Bien de Larga Duración realizaremos los siguientes pasos:

1. En la pantalla inicial del Módulo de Activos Fijos tenemos un flujo en donde elegiremos **Registro de bienes institucionales**.



2. Nos ubicamos en la pestaña **DETALLE DE INFORMACIÓN**, que es donde vamos a crear nuestro Registro Nuevo.



a) Para iniciar la creación de un **Bien de Larga Duración** se da clic en el icono azul de **NUEVO REGISTRO**



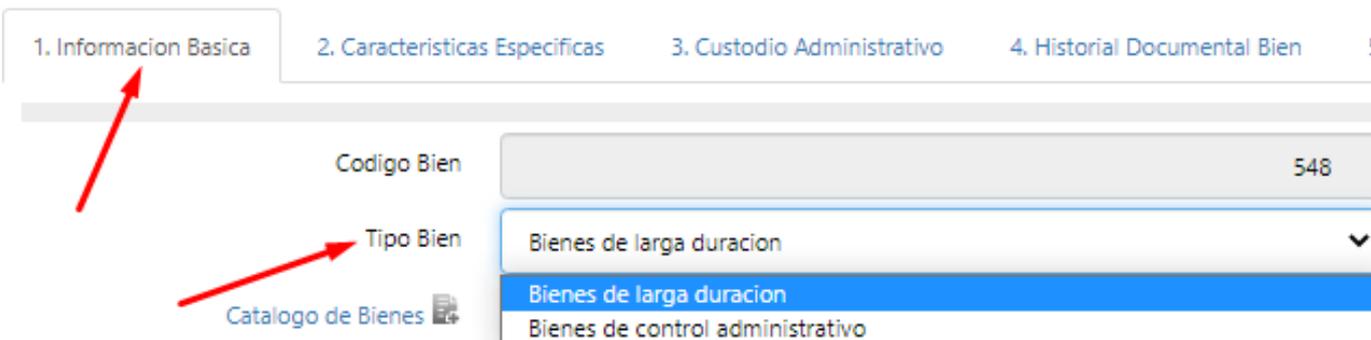
b) A continuación se selecciona el icono verde para **ACEPTAR**.



	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	<b>ACTIVOS FIJOS</b>	GK-GESTIONA

3. Luego se procede a parametrizar los datos que el sistema requiere para crear el activo. Entonces se completa con:

**Información Básica:** Aquí podemos seleccionar el **Tipo de Bien** que vamos a Registrar, entonces elegimos la opción **Bienes de Larga Duración**.



**Características Específicas:** donde se puede detallar algunas características adicionales, y si el bien aplica garantía.

**Custodio Administrativo:** La información de la persona que queda como custodio o responsable del Bien.

**Historial Documental del Bien:** Se pueden añadir Documentos Complementarios del Bien como una imagen o archivo o pdf.

**Componentes Adicionales:** También se pueden añadir documentos complementarios detallando su información.



4. Una vez que tengamos los campos llenos damos clic en el botón **Guardar**.

