

	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	<b>ACTIVOS FIJOS</b>	GK-GESTIONA

**MODULO: ACTIVOS FIJOS**

**OPCION: Registro Transferencia de Bienes**

**OBJETIVO:**

Crear correctamente el Acta de Transferencia de Bienes.

**PROCEDIMIENTO:**

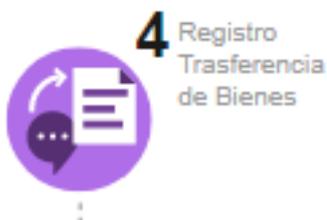
Para realizar correctamente un Acta de Traserencia de Bienes realizaremos los siguientes pasos:

1. En el menú principal del sistema damos un clic en el módulo de Activos Fijos.

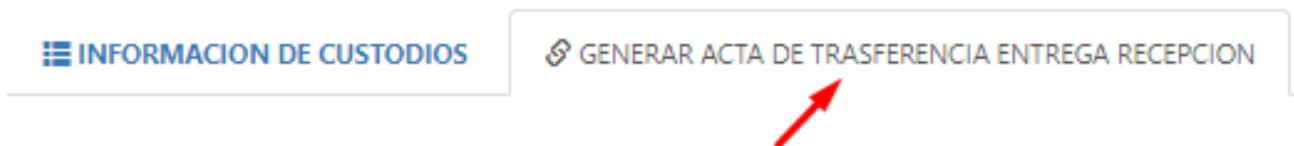


2. En el submenú de **ACTIVOS FIJOS**, en el ícono de Registro Transferencia de bienes damos un clic para acceder.

- Para ingresar a esta opción vamos a dar un clic en el icono de la pantalla en el número cuatro (4).



3. Luego nos muestra dos pestañas que nos aparecen en el inicio de la opción nos ubicamos en la pestaña **Generar Acta de Transferencia Entrega Recepción**.



- a) Para iniciar la creación de **Acta de Transferencia** se da clic en el icono azul de **NUEVO REGISTRO**

	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	<b>ACTIVOS FIJOS</b>	GK-GESTIONA



b) A continuación se selecciona el icono verde para **ACEPTAR**.



4. Y ahora nos encontramos en el **Formulario de envío de Información** donde tenemos dos secciones que son:

- Acta de Transferencia de Bienes.
- Custodio Entrega.

**ACTA DE TRASFERENCIAS DE BIENES**

Id.Acta

Clase Documento

Detalle

**CUSTODIO ENTREGA**

Custodio

Identificacion

5. Cuando ya tengamos llenos todos los campos que se requieren para la creación del **Acta de Transferencia** se da click en **Enviar Información**.

