

	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	<b>ACTIVOS FIJOS</b>	GK-GESTIONA

**MODULO: ACTIVOS FIJOS**

**OPCION: Registro de bienes institucionales**

**OBJETIVO:**

Crear correctamente un Ingreso por Lote de Bienes.

**PROCEDIMIENTO:**

Para la creación correcta del Ingreso por Lote de Bienes realizaremos los siguientes pasos:

**Crear Ingreso por Lotes de Bienes**

1. En el menú principal del sistema damos un clic en el modulo de Activos Fijos.

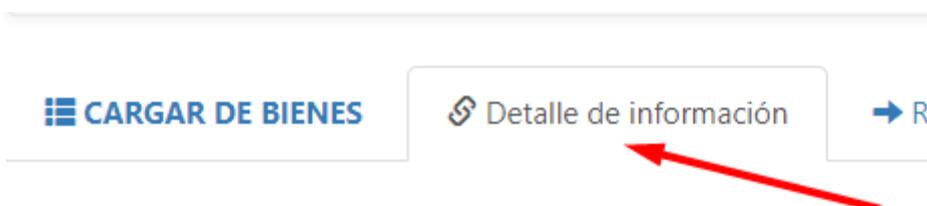


2. En el submenú de **ACTIVOS FIJOS**, en el icono de Registro de Bienes Institucionales damos un clic para acceder.

- Para ingresar a esta opción vamos a dar un clic en el icono de la pantalla en el número uno (1).

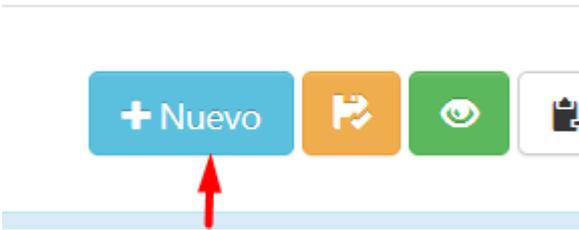


3. Nos ubicamos en la pestaña **DETALLE DE INFORMACIÓN**, que es donde vamos a crear nuestro Registro Nuevo.



	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	<b>ACTIVOS FIJOS</b>	GK-GESTIONA

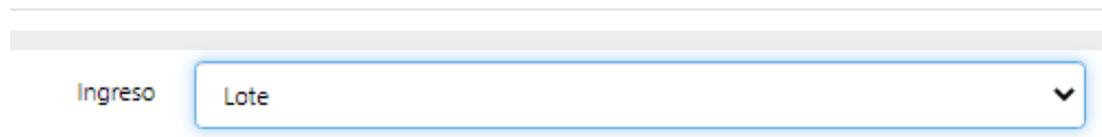
a) Para iniciar la creación de un **Bien de Control Administrativo** se da clic en el icono azul de **NUEVO REGISTRO**



b) A continuación se selecciona el icono verde para **ACEPTAR**.



4. Se selecciona la pestaña **Información Básica** y a continuación se llenan los campos correspondientes a la información que se pide como el Tipo de Bien, Catálogo de Bienes, Clase de Bienes, Enlace Contable, Estado, Fecha y el **Tipo de Ingreso** en el cual vamos a seleccionar **Lote**.



5. Una vez que tengamos los campos llenos damos clic en el botón **Guardar**.

