

	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	ACTIVOS FIJOS	GK-GESTIONA

MODULO: Activos Fijos

OPCION: Codificación de bienes

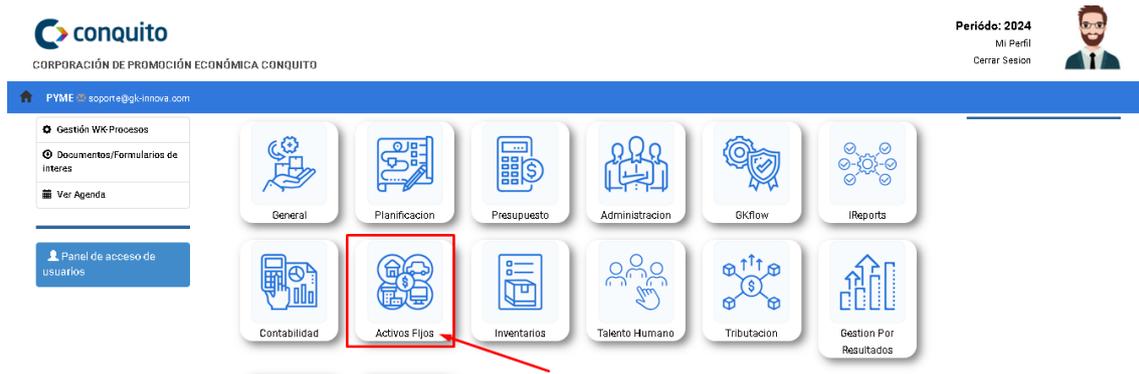
OBJETIVO:

Imprimir el código QR de cada bien de la institución.

PROCEDIMIENTO:

Para generar el código QR de los bienes, seguimos los siguientes pasos:

1. Ingrese al módulo de activos fijos desde la pantalla principal. De clic en el botón que se muestra a continuación:



2. En el menú principal, escoja la opción número 3 REGISTRO CODIFICACIÓN DE BIENES:



3. Primero buscamos por ubicación y damos clic en el botón BUSCAR

CONTROL DE BIENES

[0. Selecciona ubicación] [Bienes de larga duracion] [0. Selecciona Grupo] [Estado de los Bienes]

[0. Selecciona la unidad]

Últimos bienes ingresados **Buscar** Exportar

Transacciones por período

Show 10 entries Search:

Activo	Unidad	Custodio	Detalle	Serie	Codigo	Acta	Costo	Acción
No data available in table								

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

4. De este modo podrá visualizar todos los activos para generar el QR, sin embargo, puede utilizar los otros filtros que se muestran en la parte superior de la pantalla para ser más específicos en la búsqueda de un bien:

CONTROL DE BIENES

QUITO [Bienes de larga duracion] [0. Todas las Cuentas] [Estado de los Bienes]

[0. Todas las unidades]

Últimos bienes ingresados **Buscar** Exportar

Transacciones por período

Show 10 entries Search:

Activo	Unidad	Custodio	Detalle	Serie	Codigo	Acta	Costo	Acción
1	ÁREA ADMINISTRATIVA	VALLEJOS MUÑOZ DAVID ALEJANDRO	MESON PARA CAFETERIA (00000333)	SIN DATO	152.41.03-000001	S	145.00	
2	ÁREA ADMINISTRATIVA	BIENES CONQUITO	MESON PARA CAFETERIA (00000334)	SIN DATO	152.41.03-000002	S	145.00	

5. Para imprimir el código, hacemos clic en el botón de la parte derecha del bien deseado:

QUITO [Bienes de larga duracion] [0. Todas las Cuentas] [Estado de los Bienes]

[0. Todas las unidades]

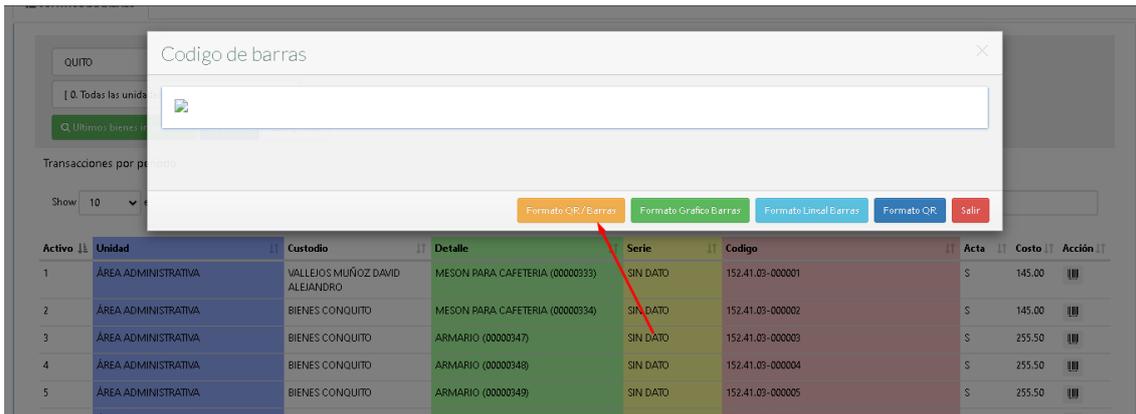
Últimos bienes ingresados **Buscar** Exportar

Transacciones por período

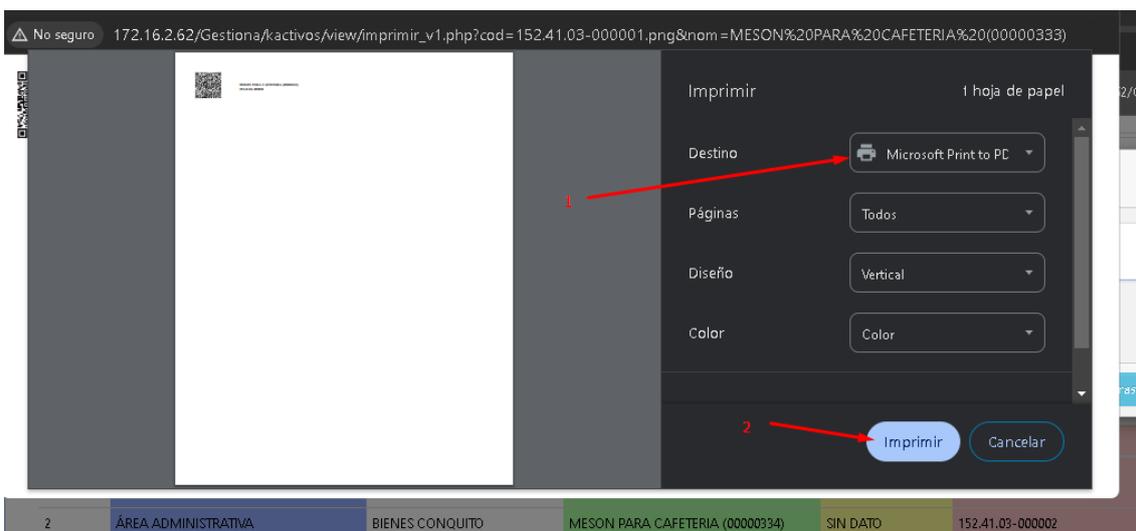
Show 10 entries Search:

Activo	Unidad	Custodio	Detalle	Serie	Codigo	Acta	Costo	Acción
1	ÁREA ADMINISTRATIVA	VALLEJOS MUÑOZ DAVID ALEJANDRO	MESON PARA CAFETERIA (00000333)	SIN DATO	152.41.03-000001	S	145.00	
2	ÁREA ADMINISTRATIVA	BIENES CONQUITO	MESON PARA CAFETERIA (00000334)	SIN DATO	152.41.03-000002	S	145.00	
3	ÁREA ADMINISTRATIVA	BIENES CONQUITO	ARMARIO (00000347)	SIN DATO	152.41.03-000003	S	255.50	
4	ÁREA ADMINISTRATIVA	BIENES CONQUITO	ARMARIO (00000348)	SIN DATO	152.41.03-000004	S	255.50	
5	ÁREA ADMINISTRATIVA	BIENES CONQUITO	ARMARIO (00000349)	SIN DATO	152.41.03-000005	S	255.50	

6. En la pantalla desplegada, seleccionamos la opción de QR o LINEAL DE BARRAS:



7. Seleccionamos la impresora y de damos clic al botón imprimir:



Así, habremos impreso la codificación de los bienes de forma individual.