

	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	INVENTARIOS	GK-GESTIONA

MODULO: Inventarios

OPCION: Movimientos de egresos

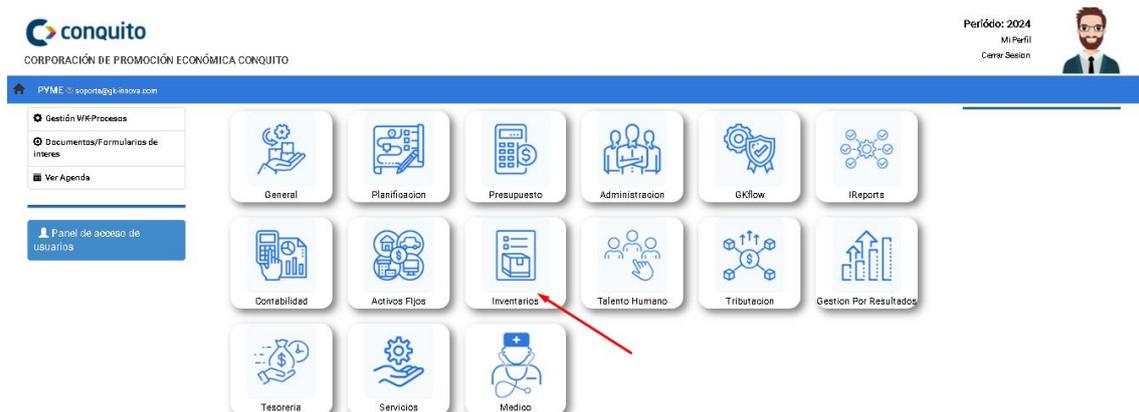
OBJETIVO:

Visualizar movimientos de egresos

PROCEDIMIENTO:

Para visualizar movimientos de egresos el sistema, seguimos los siguientes pasos:

1. Ingrese al módulo de inventarios desde la pantalla principal. De clic en el botón que se muestra a continuación:



2. De clic en el botón número 2: Definición de productos/Bienes



3. Nos ubicamos en la pestaña **Orden de Egreso** y seleccionamos el ícono de **Nuevo Registro**  y complementamos la solicitud de egreso con lo necesario como la referencia, detalle de movimientos, etc.



4. Una vez que tengamos los campos llenos damos clic en el botón **Guardar** y después **Aprobar**.



ORDEN DE EGRESO

5. En la pestaña **Movimiento de Inventarios** tenemos que elegir las opciones correctas de los campos que se requieran para enlistar los productos y bienes egresados. y podemos saldar los saldos.

6. En la pestaña **Orden de Egreso** donde vamos a tener el **Formulario de Gestión de Datos** donde se procede a parametrizar los datos que el sistema requiere para crear el egreso, y el **Detalle de Movimientos de Egresos**.



7. En el siguiente paso se procede a parametrizar los datos que el sistema requiere para crear el egreso.

Fecha	25/09/2020	Estado	
Aprobante		Aprobado	dd/mm/aaaa
Detalle			
Categoría	Egreso Bodega	Documento	requerido
Responsable	requerido	Identificación	
Solicita	ADMINISTRACION DE ESCENARIOS		

8. Una vez realizado el proceso de ingresar los datos correspondientes al ítem en el sistema, se presiona el icono naranja para **GUARDAR** el registro.



9. Para finalizar el proceso, se da clic en el icono rojo para **APROBAR**

