

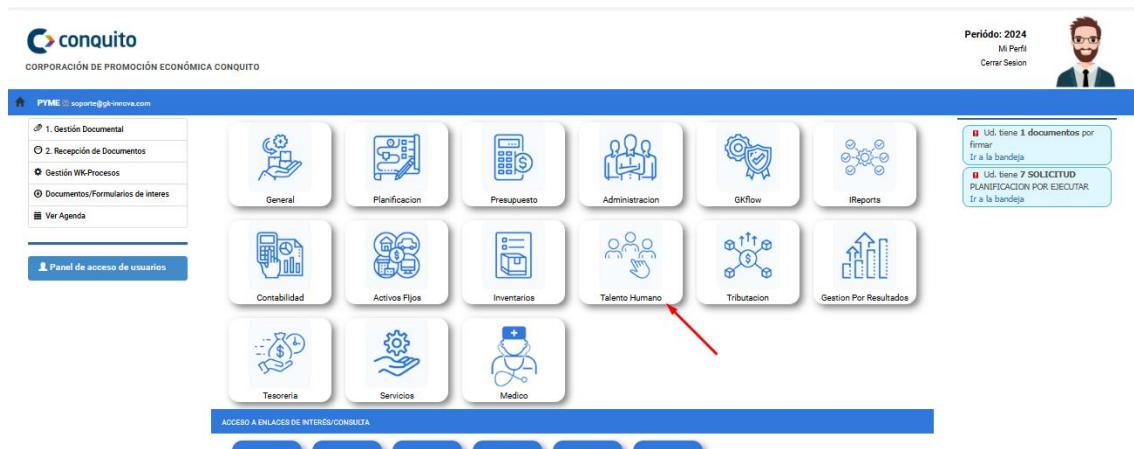
**MODULO:** Talento Humano**OPCION:** Parametrización y creación de unidades administrativas**OBJETIVO:**

Crear correctamente de las unidades administrativas

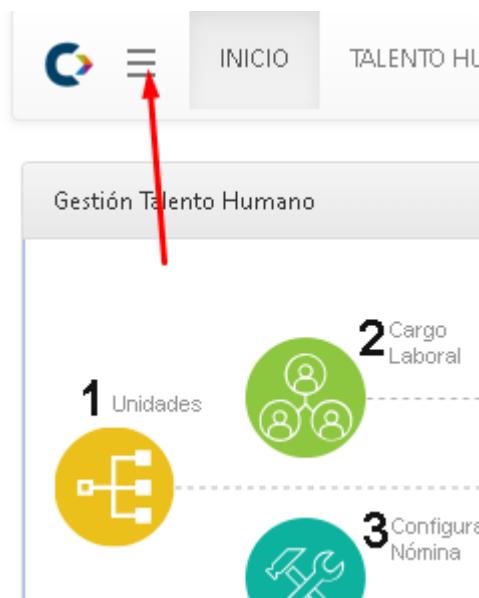
PROCEDIMIENTO:

Para parametrizar los tipos de movimientos de personal en el sistema, seguimos los siguientes pasos:

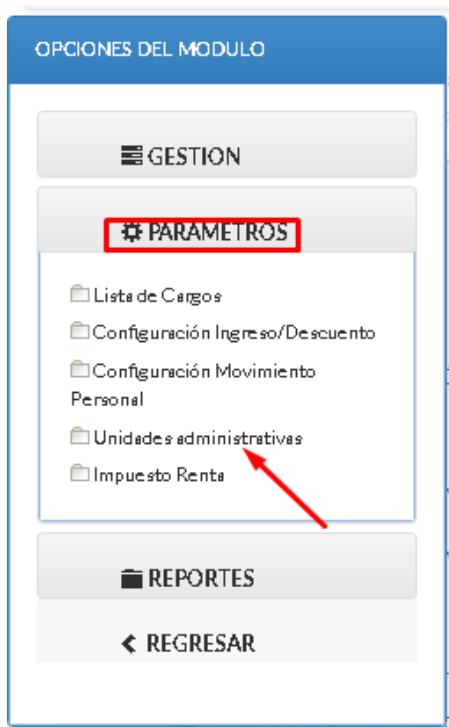
1. En la pantalla principal elegimos la opción de Talento Humano para ingresar al módulo:



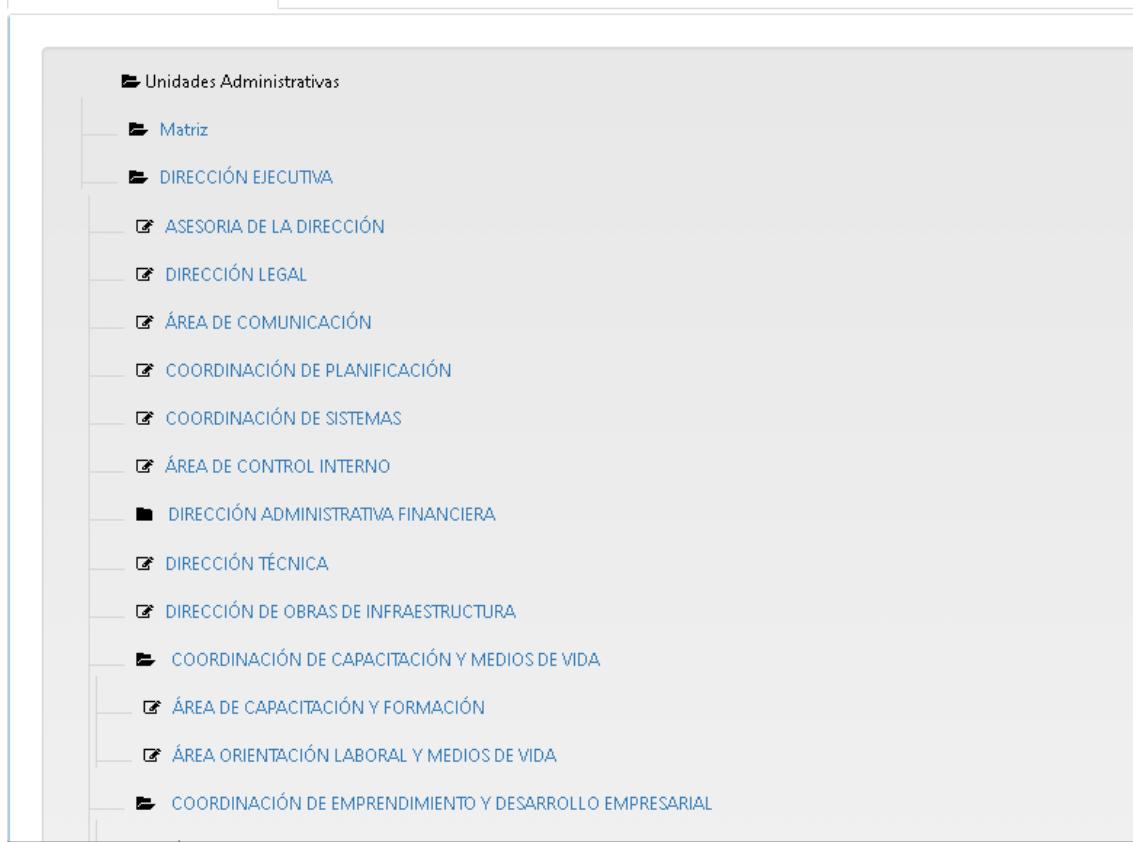
2. Damos un clic en la barra lateral:



3. En la lista de opciones desplegadas, nos dirigimos al apartado de **PARAMETROS** y escogemos **UNDADES ADMINISTRATIVAS**:

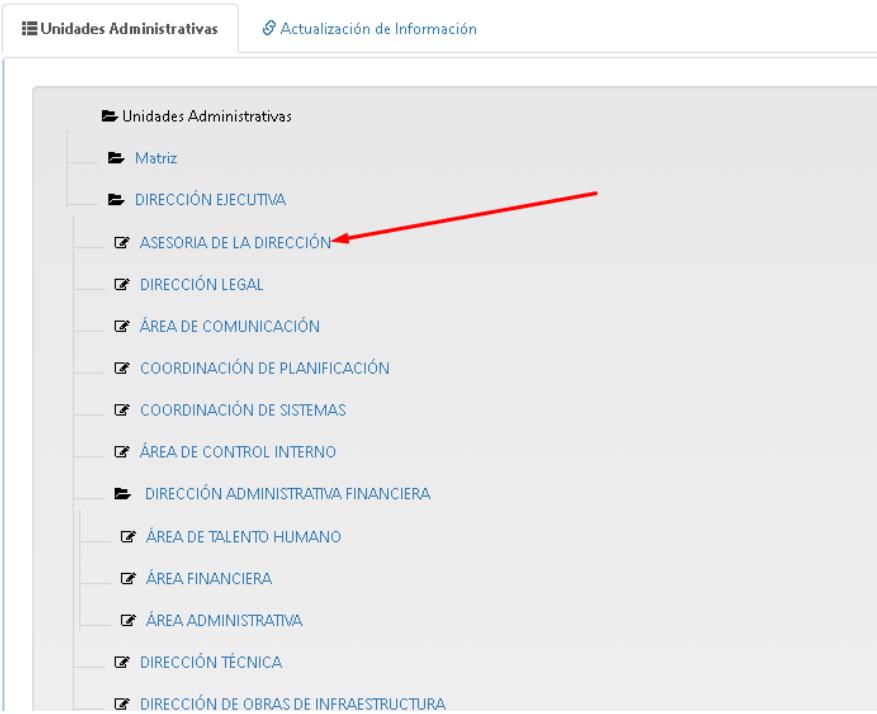


4. Visualizaremos las unidades administrativas en forma de árbol, verificando así las coordinaciones principales y áreas de cada coordinación.



| | | |
|---|---|---|
|  | MANUAL DE USUARIO TALENTO HUMANO | VERSION JUNIO 2024 GK-GESTIONA |
|---|---|---|

5. Si desea editar las unidades administrativas ya existentes, de clic en el nombre de la unidad:



Unidades Administrativas

- Matriz
- DIRECCIÓN EJECUTIVA
 - ASESORÍA DE LA DIRECCIÓN** (highlighted with a red arrow)
 - DIRECCIÓN LEGAL
 - ÁREA DE COMUNICACIÓN
 - COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN
 - COORDINACIÓN DE SISTEMAS
 - ÁREA DE CONTROL INTERNO
 - DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA
 - ÁREA DE TALENTO HUMANO
 - ÁREA FINANCIERA
 - ÁREA ADMINISTRATIVA
 - DIRECCIÓN TÉCNICA
 - DIRECCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA

6. En esta pestaña veremos la información y la editamos si lo requerimos, una vez realizados los cambios pertinentes, guardamos con el botón GUARDAR que se encuentra en la parte superior derecha:



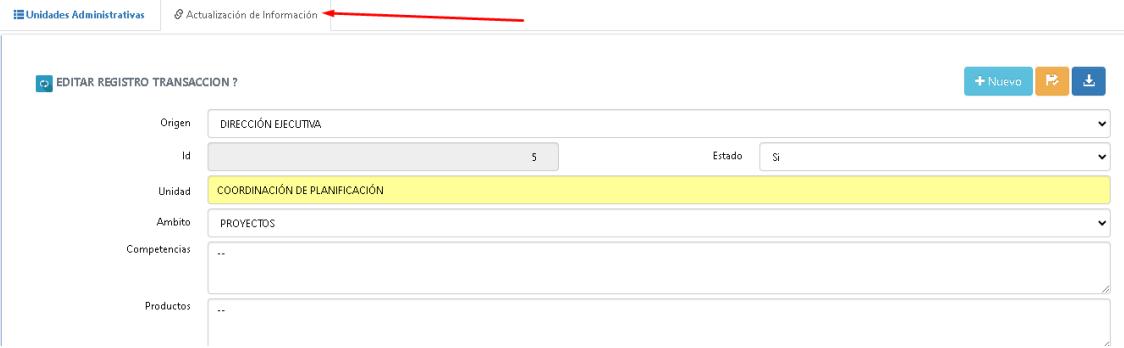
EDITAR REGISTRO TRANSACCION ?

| | | | | |
|--------------|-------------------------------|---------|---------|-----------|
| Origen | DIRECCIÓN EJECUTIVA | + Nuevo | Guardar | Descargar |
| Id | 5 | Estado | Si | |
| Unidad | COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN | | | |
| Ambito | PROYECTOS | | | |
| Competencias | -- | | | |
| Productos | -- | | | |

| | | |
|---|---|---|
|  | MANUAL DE USUARIO TALENTO HUMANO | VERSION JUNIO 2024 GK-GESTIONA |
|---|---|---|

CREAR UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA

1. Para crear una nueva unidad administrativa, nos dirigimos a la segunda pestaña:



Unidades Administrativas

Actualización de Información

EDITAR REGISTRO TRANSACCION ?

+ Nuevo

Origen: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Id: 5

Estado: Sí

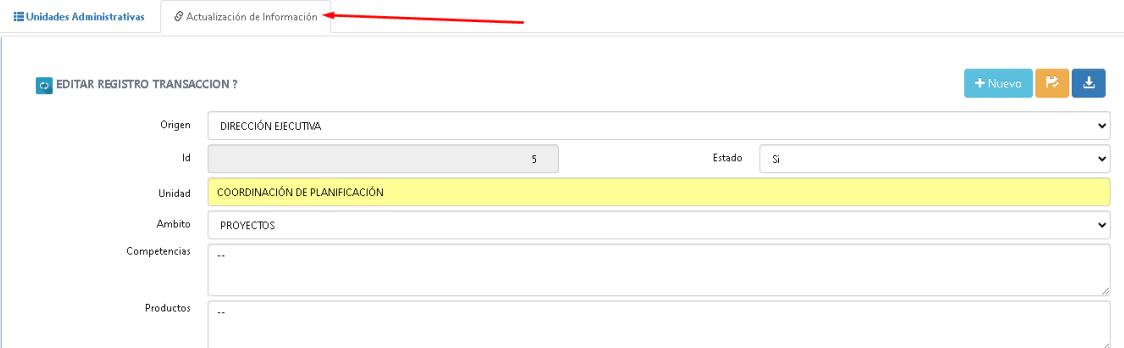
Unidad: COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN

Ambito: PROYECTOS

Competencias: ..

Productos: ..

2. Damos clic en **+NUEVO** para ingresar la información del área nueva.



Unidades Administrativas

Actualización de Información

EDITAR REGISTRO TRANSACCION ?

+ Nuevo

Origen: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Id: 5

Estado: Sí

Unidad: COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN

Ambito: PROYECTOS

Competencias: ..

Productos: ..

3. Completamos la información solicitada y al terminar damos clic en el ícono GUARDAR ubicado en la parte superior derecha:



Unidades Administrativas

Actualización de Información

EDITAR REGISTRO TRANSACCION ?

+ Nuevo

Origen: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Id: 5

Estado: Sí

Unidad: COORDINACIÓN DE PLANIFICACIÓN

Ambito: PROYECTOS

Competencias: ..

Productos: ..

Con ellos podremos editar o crear nuevas unidades administrativas o coordinaciones.