

MODULO: Talento Humano

OPCION: Parametrización y creación de cargos

OBJETIVO:

Crear correctamente cargos con sus parámetros.

PROCEDIMIENTO:

Para parametrizar cargos en el sistema, seguimos los siguientes pasos:

1. En la pantalla principal elegimos la opción de Talento Humano para ingresar al módulo:

YME 🗟 soporte@gk-innova.com							
 ₱ 1. Gestión Documental O 2. Recepción de Documentos O destión WK-Procesos Ø Documentos/Formularios de interes ■ Una deseña de la destión 	General	Planificacion	Presupuesto	Administracion	GKflow	IReports	Ud. tiene 1 documentos pr firmar Ir a la bandeja Ud. tiene 7 SOLICITUD PLANIFICACIÓN POR EJECUTAR Ir a la bandeja
Ver Agenda	Contabilidad	Activos Fijos	Inventarios	Talento Humano	Cributacion	Gestion Por Resultados	
	- A	(M			\mathbf{i}		

2. Damos un clic en la barra lateral:



3. En la lista de opciones desplegadas, nos dirigimos al apartado de PARAMETROS y escogemos LISTA DE CARGOS:





4. En la primera pestaña, visualizaremos la lista de todos los cargos existentes en el sistema:

🏭 Lista de	III Lista de Cargos 🖉 Definición de Cargos 🔺 Estructura								
Show	Show 10 v entries Search:								
Codigo .	Detalle Cargo 🕴	Productos	Enlace(\$) / Competencias	Nivel Jerarquico 🕼	Nro.Vacantes 🎼	Nro.Funcionarios 🕼	Acciones 11		
1	ANALISTA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1	no aplica	(🧹 P03) Coordinar y realizar la planificación	•	0	1	x		
2	ASISTENTE DIRECCIÓN EJECUTIVA	no aplica	(🧹 PO3) no aplica	•	0	2	()		
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	no aplica	(🎸 PO1) no aplica		0	3	2 *		
4	AUXILIAR DE SERVICIOS	no aplica	(🎸 PO1) no aplica		0	2	I *		
5	CHOFER	no aplica	(🏑 PO1) no aplica		0	4	(
6	CONTADOR GENERAL 1	no aplica	(🎸 PO2) no aplica	•	0	1	8 ×		
7	COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN	no aplica	(🎸 P03) no aplica	•	0	1	2 *		

5. Si desea editar un cargo, damos clic en el botón editar ubicado al lado derecho del cada ítem:

≣Lie	sta de Ca	rgos 🖉 Definición de Cargos 🔺 Estructura						
s	Show 10 v entries Search:							
Co	digo↓l	Detalle Cargo 💷	Productos 🕴	Enlace(\$) / Competencias	† Nivel Jerarquico 🔱	Nro.Vacantes 🕸	Nro.Funcionarios 🕼	Acciones 1
1		ANALISTA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1	no aplica	(🏑 P03) Coordinar y realizar la planificación		0	1	× 🛛 🗙
2		ASISTENTE DIRECCIÓN EJECUTIVA	no aplica	(🎸 PO3) no aplica		0	2	
3		AUXILIAR ADMINISTRATIVA	no aplica	(🎺 PO1) no aplica		0	3	
4		AUXILIAR DE SERVICIOS	no aplica	(🎸 P01) no aplica		0	2	Image: Second
5		CHOFER	no aplica	(🎸 PO1) no aplica		0	4	Image: Second
6		CONTADOR GENERAL 1	no aplica	(🎸 PO2) no aplica		0	1	12 ×
7		COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN	no aplica	(🎺 P03) no aplica	•	0	1	x

Nota: El visto que se encuentra en cada ítem, nos permite verificar si la partida a la cual está enlazada ese cargo existe en el sistema, caso contrario, tendremos un ícono en rojo.

GK	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
		GK-GESTIONA

Codigo 🖺	Detalle Cargo 🛛 🖓	Productos	1 Enlace(\$) / Competencias	1 Nivel Jerarquico	↓† Nro.¥acantes ↓†	Nro.Funcionarios ↓↑	Acciones
1	ANALISTA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1	no aplica	(🏑 P03) Coordinar y realizar la planificación		0	1	8 ×
2	ASISTENTE DIRECCIÓN EJECUTIVA	no aplica	(🧹 PO3) no aplica		0	2	2 *
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	no aplica	(🧹 P01) no aplica		0	3	2 *
4	AUXILIAR DE SERVICIOS	no aplica	(🎸 P01) no aplica		0	2	(
5	CHOFER	no aplica Existe en el sistem	na 🛛 (🧹 PO1) no aplica		0	4	2 *
6	CONTADOR GENERAL 1	no aplica	(🖌 P02) no aplica		0	1	2 🗶
7	COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN	no aplica	VV P03) no aplica	•	0	1	2 *
8	COORDINADORA DE AGRUPAR	no aplica	PO2) no aplica		0	1	2 *
9	COORDINADORA DE CAPACITACIÓN Y MEDIOS VIDA	no aplica No existe en el siste	ema (🖌 PO1) no aplica	•	0	1	x
10	COORDINADORA DE FOMENTO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD	no aplica	(🏏 P02) no aplica	•	0	3	8 🗙

6. Continuando con la edición de los cargos, al hacer clic en el botón de editar vamos a visualizar los campos que competen a dicho cargo:

Nombre	ANALISTA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1							
Productos	no aplica	Competencias	Coordinar y realizar la planificación					
	10		li li					
Nivel jerarquico	NO	Naturaleza	No Aplica 🗸 🗸					
Nro.Vacantes	0	Siglas	•					
VARIABLES DIA DESCUENTO PARA VACACIÓ	ONES							
		Descuento días vacaciones (1 - 1.63)	1,00					
		Descuento días permiso (1 - 1.63)	1,00					
VARIABLES PERMISOS Y VACACIONES								
Max.Permiso Dia (1-15)	0,00	Max.Permiso Hora (1-8)	0,00					
Dias Vacaciones (15-30)	o	Dias Acumula (60)	o					
INFORMACIÓN FINANCIERA								
Programa	P03 PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE	Proyecto	PY5 MPAOM-Mejoramiento de las condiciones productivas y ampliación 🛛 👻					
Actividad	MPAOM-A4 Ejecutar procesos de acompañamiento integral, capacitació 🗸							

Es importante recalcar que la información ingresada será enlazada al asignar dicho cargo a una persona, por lo cual, se debe verificar que la información esté correcta.

 Una vez que haya completado todos los campos requeridos, guarde la información con el botón GUARDAR ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

III Lista de Cargos	𝔗 Definición de Ca	rgos 🔺 Estructura		\sim			
😋 EDITAR REG	ISTRO TRANSACCIO	IN ?		+ Nuevo 🏼 Grabar 🚔			
	Codigo			1			
	Nombre	ANALISTA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1					
	Productos	no aplica	Competencias	Coordinar y realizar la planificación			
	Nivel jerarquico	NO	✓ Naturaleza	No Aplica 🗸			
	Nro.Vacantes	0	Siglas	•			
VARIABLES DIA DESC	CUENTO PARA VACACI	Variables dia descuento Para Vacaciones					

8. Para crear un nuevo cargo, nos dirigimos a la segunda pestaña:



🔚 Lista de Cargos	🖉 Definición de Car	argos 🛕 Estructura					
FORMULARIO DE DATOS AGREGAR UN NUEVO REGISTRO PRESIONE (+) NUEVO						Grabar 🔒	
	Codigo				Codig	o es requerido	
Nombre		Nombre es requerido					
	Productos	Productos es requerido		Competencias	Competencias es requerido		
			le			lo	
	Nivel jerarquico	NO	~	Naturaleza	No Aplica	~	
	Nro.Vacantes	Nro.Vacantes es requerido		Siglas	Siglas es requerido		
VARIABLES DIA DES	CUENTO PARA VACACIO	DNES					
Dezembe disconsidence (I. 1.12) Dezembe disconsidence (I. 1.12)							

9. Antes de ingresar la información, damos clic en +NUEVO

🔚 Lista de Cargos	🖉 Definición de Ca	rgos 🔺 Estructura	\mathbf{h}	
	RIO DE DATOS AG	REGAR UN NUEVO REGISTRO PRESIONE (+) NUEVO	🄶 Nuevo 🛛 🕫 Grabar 🛛 😫	
Codigo				Codigo es requerido
	Nombre	Nombre es requerido		
	Productos	Productos es requerido	Competencias	Competencias es requerido
			6	
	Nivel jerarquico	NO	• Naturaleza	No Aplica 🗸
	Nro.Vacantes	Nro.Vacantes es requerido	Siglas	Siglas es requerido
VARIABLES DIA DESC	CUENTO PARA VACACIO	DNES		

10. Cuando ya se haya completado todos los campos y verificado que el programa, proyecto y actividad sean los correctos, guardamos con el botón de color naranja GUARDAR:

I≣ Lista de Cargos	🖉 Definición de Ca	Cargos 🔺 Estructura						
😔 EDITAR REG	ISTRO TRANSACCIO	N ?	🕈 Nueyo 🛛 😫 Gribar 🚔					
Codigo					1			
Nombre			STA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1					
	Productos	no ap	lica	Competencias	Coordinar y realizar la planificación			
				<i>l</i> e				
	Nivel jerarquico	NO		 Naturaleza 	No Aplica 🗸			
	Nro.Vacantes	0		Siglas	•			
VARIABLES DIA DES	VARIABLES DIA DESCUENTO PARA VACACIONES							
				Descuento días vacaciones (1 - 1.63)	1,00			
				Descuento días permiso (1 - 1.63)	1,00			

Con ellos, habremos creado un nuevo cargo, mismo que podremos ver reflejado cuando creemos nuevos colaboradores.