

	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	TALENTO HUMANO	GK-GESTIONA

MODULO: Talento Humano

OPCION: Parametrización y creación de cargos

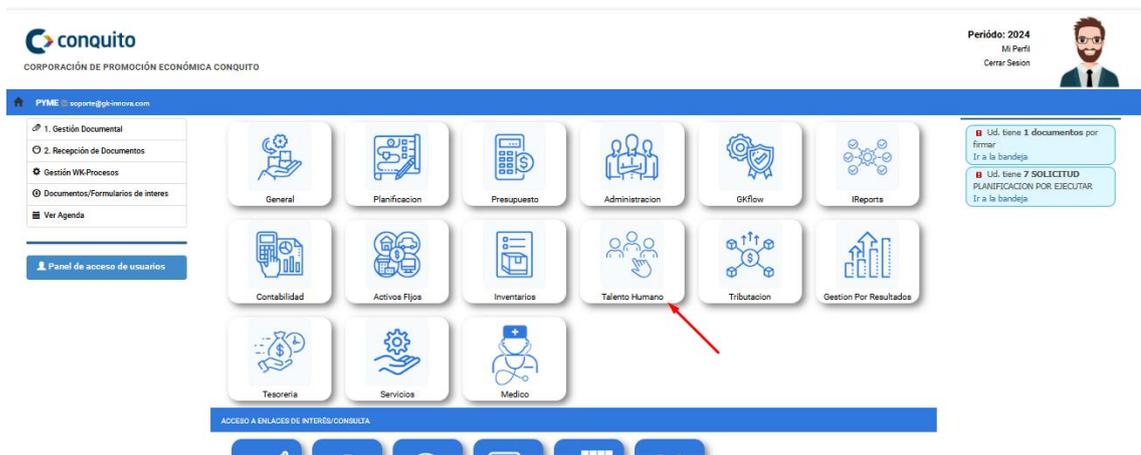
OBJETIVO:

Crear correctamente cargos con sus parámetros.

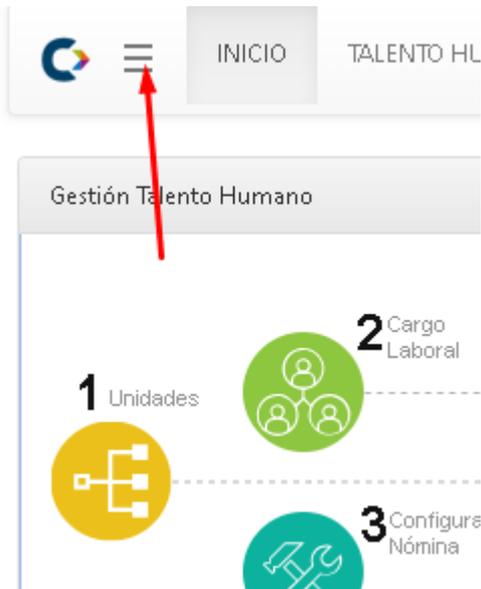
PROCEDIMIENTO:

Para parametrizar cargos en el sistema, seguimos los siguientes pasos:

1. En la pantalla principal elegimos la opción de Talento Humano para ingresar al módulo:



2. Damos un clic en la barra lateral:



3. En la lista de opciones desplegadas, nos dirigimos al apartado de PARAMETROS y escogemos LISTA DE CARGOS:



4. En la primera pestaña, visualizaremos la lista de todos los cargos existentes en el sistema:

Lista de Cargos | Definición de Cargos | Estructura

Show: 10 entries

Codigo	Detalle Cargo	Productos	Enlace(S) / Competencias	Nivel Jerarquico	Nro.Vacantes	Nro.Funcionarios	Acciones
1	ANALISTA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1	no aplica	(✓ P03) Coordinar y realizar la planificación	<input type="checkbox"/>	0	1	 
2	ASISTENTE DIRECCIÓN EJECUTIVA	no aplica	(✓ P03) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	2	 
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	no aplica	(✓ P01) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	3	 
4	AUXILIAR DE SERVICIOS	no aplica	(✓ P01) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	2	 
5	CHOFER	no aplica	(✓ P01) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	4	 
6	CONTADOR GENERAL 1	no aplica	(✓ P02) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	1	 
7	COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN	no aplica	(✓ P03) no aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	 

5. Si desea editar un cargo, damos clic en el botón editar ubicado al lado derecho del cada ítem:

Lista de Cargos | Definición de Cargos | Estructura

Show: 10 entries

Codigo	Detalle Cargo	Productos	Enlace(S) / Competencias	Nivel Jerarquico	Nro.Vacantes	Nro.Funcionarios	Acciones
1	ANALISTA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1	no aplica	(✓ P03) Coordinar y realizar la planificación	<input type="checkbox"/>	0	1	 
2	ASISTENTE DIRECCIÓN EJECUTIVA	no aplica	(✓ P03) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	2	 
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	no aplica	(✓ P01) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	3	 
4	AUXILIAR DE SERVICIOS	no aplica	(✓ P01) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	2	 
5	CHOFER	no aplica	(✓ P01) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	4	 
6	CONTADOR GENERAL 1	no aplica	(✓ P02) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	1	 
7	COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN	no aplica	(✓ P03) no aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	 

Nota: El visto que se encuentra en cada ítem, nos permite verificar si la partida a la cual está enlazada ese cargo existe en el sistema, caso contrario, tendremos un ícono en rojo.

Codigo	Detalle Cargo	Productos	Enlace(S) / Competencias	Nivel Jerarquico	Nro.Vacantes	Nro.Funcionarios	Acciones
1	ANALISTA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1	no aplica	(✓ P03) Coordinar y realizar la planificación	<input type="checkbox"/>	0	1	 
2	ASISTENTE DIRECCIÓN EJECUTIVA	no aplica	(✓ P03) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	2	 
3	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	no aplica	(✓ P01) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	3	 
4	AUXILIAR DE SERVICIOS	no aplica	(✓ P01) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	2	 
5	CHOFER	no aplica	Existe en el sistema (✓ P01) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	4	 
6	CONTADOR GENERAL 1	no aplica	(✓ P02) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	1	 
7	COORDINADOR DE PLANIFICACIÓN	no aplica	(✓ P03) no aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	 
8	COORDINADORA DE AGRUPAR	no aplica	(✗ P02) no aplica	<input type="checkbox"/>	0	1	 
9	COORDINADORA DE CAPACITACIÓN Y MEDIOS VIDA	no aplica	No existe en el sistema (✓ P01) no aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	 
10	COORDINADORA DE FOMENTO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD	no aplica	(✓ P02) no aplica	<input checked="" type="checkbox"/>	0	3	 

6. Continuando con la edición de los cargos, al hacer clic en el botón de editar vamos a visualizar los campos que competen a dicho cargo:

Nombre: ANALISTA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1

Productos: no aplica

Competencias: Coordinar y realizar la planificación

Nivel Jerarquico: NO

Naturaleza: No Aplica

Nro.Vacantes: 0

Siglas: -

VARIABLES DIA DESCUENTO PARA VACACIONES

Descuento días vacaciones (1 - 1.63): 1,00

Descuento días permiso (1 - 1.63): 1,00

VARIABLES PERMISOS Y VACACIONES

Max.Permiso Dia (1-15): 0,00

Max.Permiso Hora (1-8): 0,00

Días Vacaciones (15-30): 0

Días Acumula (60): 0

INFORMACIÓN FINANCIERA

Programa: P03 PRODUCTIVIDAD SOSTENIBLE

Proyecto: P15 MPRKOM-Mejoramiento de las condiciones productivas y ampliación

Actividad: MPRKOM-A4 Ejecutar procesos de acompañamiento integral, capacitación

Es importante recalcar que la información ingresada será enlazada al asignar dicho cargo a una persona, por lo cual, se debe verificar que la información esté correcta.

7. Una vez que haya completado todos los campos requeridos, guarde la información con el botón GUARDAR ubicado en la parte superior derecha de la pantalla.

Lista de Cargos | Definición de Cargos | Estructura

EDITAR REGISTRO TRANSACCION ?

Codigo: 1

Nombre: ANALISTA ECONOMIA POPULAR Y SOLIDARIA 1

Productos: no aplica

Competencias: Coordinar y realizar la planificación

Nivel Jerarquico: NO

Naturaleza: No Aplica

Nro.Vacantes: 0

Siglas: -

VARIABLES DIA DESCUENTO PARA VACACIONES

8. Para crear un nuevo cargo, nos dirigimos a la segunda pestaña:

[Lista de Cargos](#) | [Definición de Cargos](#) | [Estructura](#)

FORMULARIO DE DATOS... AGREGAR UN NUEVO REGISTRO PRESIONE (+) NUEVO

[+ Nuevo](#)
[Grabar](#)


Código: Código es requerido

Nombre: Nombre es requerido

Productos: Productos es requerido

Competencias: Competencias es requerido

Nivel jerarquico:

Naturaleza:

Nro.Vacantes: Nro.Vacantes es requerido

Siglas: Siglas es requerido

VARIABLES DIA DESCUENTO PARA VACACIONES

Descuento días vacaciones (1 - 1.63): Descuento días vacaciones (1 - 1.63) es requerido

9. Antes de ingresar la información, damos clic en +NUEVO

[Lista de Cargos](#) | [Definición de Cargos](#) | [Estructura](#)

FORMULARIO DE DATOS... AGREGAR UN NUEVO REGISTRO PRESIONE (+) NUEVO

[+ Nuevo](#)
[Grabar](#)


Código: Código es requerido

Nombre: Nombre es requerido

Productos: Productos es requerido

Competencias: Competencias es requerido

Nivel jerarquico:

Naturaleza:

Nro.Vacantes: Nro.Vacantes es requerido

Siglas: Siglas es requerido

VARIABLES DIA DESCUENTO PARA VACACIONES

Descuento días vacaciones (1 - 1.63): Descuento días vacaciones (1 - 1.63) es requerido

10. Cuando ya se haya completado todos los campos y verificado que el programa, proyecto y actividad sean los correctos, guardamos con el botón de color naranja GUARDAR:

[Lista de Cargos](#) | [Definición de Cargos](#) | [Estructura](#)

EDITAR REGISTRO TRANSACCION ?

[+ Nuevo](#)
[Grabar](#)


Código:

Nombre:

Productos:

Competencias:

Nivel jerarquico:

Naturaleza:

Nro.Vacantes:

Siglas:

VARIABLES DIA DESCUENTO PARA VACACIONES

Descuento días vacaciones (1 - 1.63):

Descuento días permiso (1 - 1.63):

Con ellos, habremos creado un nuevo cargo, mismo que podremos ver reflejado cuando creamos nuevos colaboradores.