

	MANUAL DE USUARIO	VERSION JUNIO 2024
	TALENTO HUMANO	GK-GESTIONA

MODULO: Talento Humano

OPCION: Parametrización y creación ingresos y descuentos para el rol de pago.

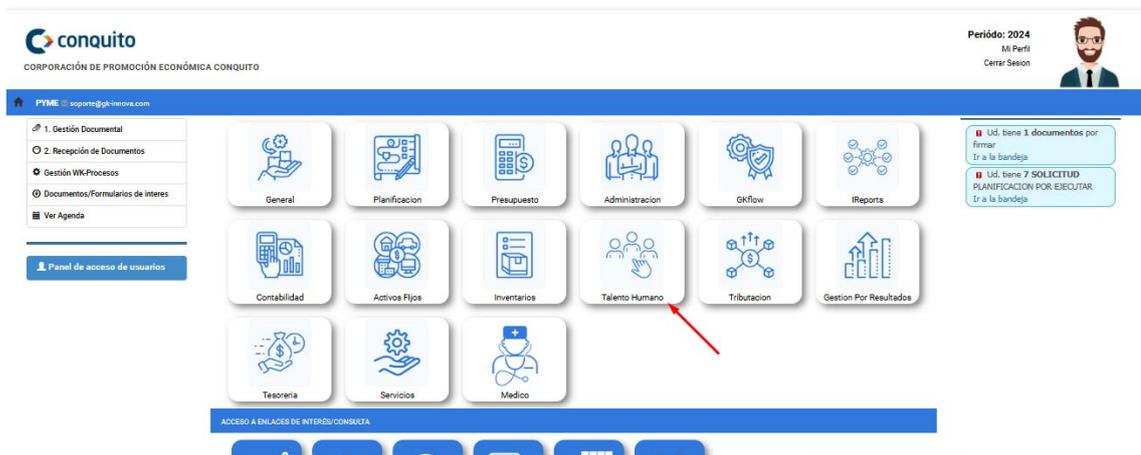
OBJETIVO:

Crear correctamente ingresos y descuentos con sus parámetros.

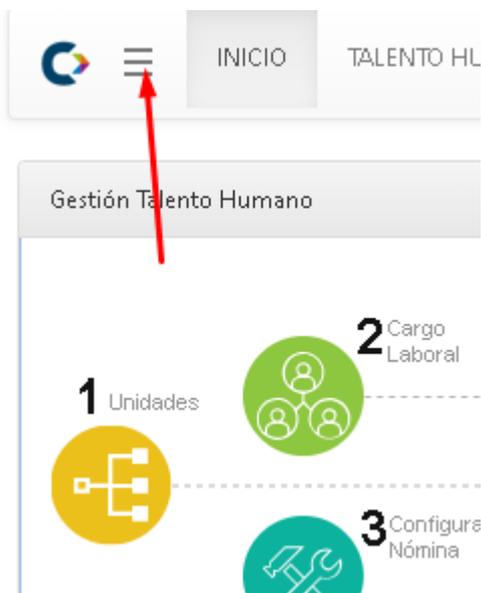
PROCEDIMIENTO:

Para parametrizar los tipos de movimientos de personal en el sistema, seguimos los siguientes pasos:

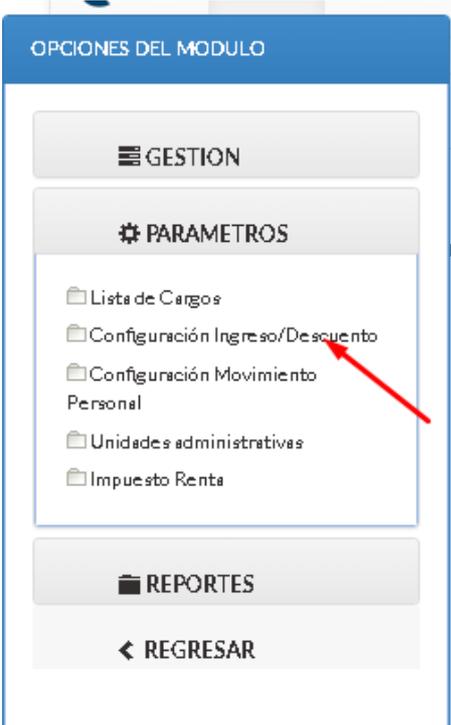
1. En la pantalla principal elegimos la opción de Talento Humano para ingresar al módulo:



2. Damos un clic en la barra lateral:



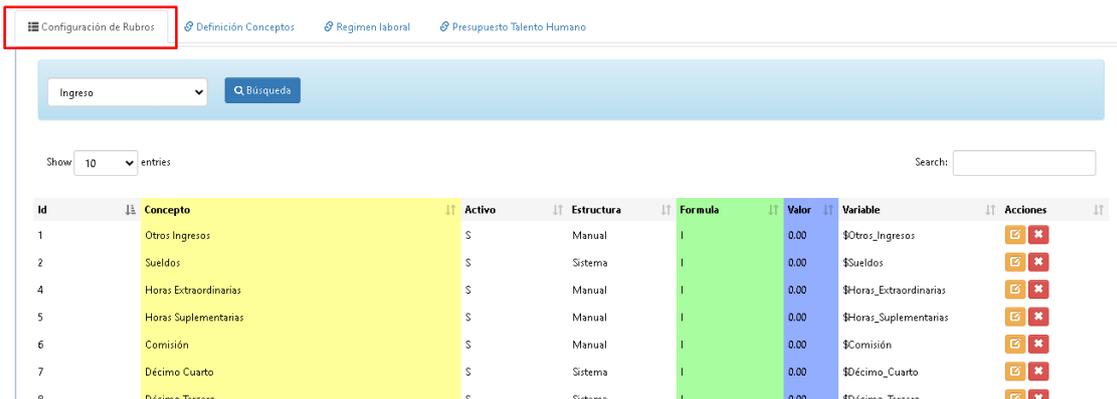
3. En la lista de opciones desplegadas, nos dirigimos al apartado de PARAMETROS y escogemos CONFIGURACIÓN INGRESOS/DESCUENTOS



4. En la primera pestaña, seleccionaremos el tipo de rubro que queremos visualizar o editar y luego damos clic en el botón buscar:



5. Según lo que hayamos escogido, en la primera pestaña visualizaremos el listado de rubros:



6. Para editar el rubro, damos clic en el botón derecho del ítem

Configuración de Rubros | Definición Conceptos | Regimen laboral | Presupuesto Talento Humano

Ingreso

Show 10 entries Search:

Id	Concepto	Activo	Estructura	Formula	Valor	Variable	Acciones
1	Otros Ingresos	S	Manual	I	0.00	\$Otros_Ingresos	 
2	Sueldos	S	Sistema	I	0.00	\$Sueldos	 
4	Horas Extraordinarias	S	Manual	I	0.00	\$Horas_Extraordinarias	 
5	Horas Suplementarias	S	Manual	I	0.00	\$Horas_Suplementarias	 

7. Podrá visualizar la información detallada del rubro seleccionado, si desea realizar un cambio en las cuentas del rubro, escoja primero el régimen laboral como se muestra a continuación y de clic en buscar parámetros:

Editar registro? + Nuevo Grabar 

Codigo: Tipo:

Concepto:

Estado: Parametro:

Afecta a la formula: formula de:

valor (*): Variable:

Provision: Carga Automatica:

APLICA AL REGIMEN

REGIMEN LABORAL:

PARAMETRIZACION DE CUENTAS

8. En la parte inferior se desplegará un listado con los parámetros creados en ese régimen, ahí podrá eliminar en la X de color rojo:

APLICA AL REGIMEN

REGIMEN LABORAL:

PARAMETRIZACION DE CUENTAS

Programa (+): Clasificador:

Cuenta(Debe): Cuenta(Haber):

Id	Programa Rol	Regimen	Concepto	Clasificador	Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago	Acciones
24	P01	CODIGO DEL TRABAJO	Sueldos	710106	152.11.06	213.71.02	P01	 
1	P02	CODIGO DEL TRABAJO	Sueldos	710106	152.11.06	213.71.02	P02	 
39	P03	CODIGO DEL TRABAJO	Sueldos	710106	152.11.06	213.71.02	P03	 

9. Para agregar un nuevo parámetro, damos clic en el botón de color blanco NUEVOS PARÁMETROS para limpiar los campos a completar:

APLICA AL REGIMEN

REGIMEN LABORAL: CODIGO DEL TRABAJO

PARAMETRIZACION DE CUENTAS

Programa (+) Clasificador

Cuenta(Debe) Cuenta(Haber)

Id	Programa Rol	Regimen	Concepto	Clasificador	Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago
----	--------------	---------	----------	--------------	-------------	--------------	---------------

10. Completamos los 4 campos que se muestran a continuación:

APLICA AL REGIMEN

REGIMEN LABORAL: CODIGO DEL TRABAJO

PARAMETRIZACION DE CUENTAS

Programa (+) Clasificador

Cuenta(Debe) Cuenta(Haber)

Id	Programa Rol	Regimen	Concepto	Clasificador	Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago
----	--------------	---------	----------	--------------	-------------	--------------	---------------

11. Una vez completos los datos, guardamos dando clic en el botón de color azul:

APLICA AL REGIMEN

REGIMEN LABORAL: CODIGO DEL TRABAJO

PARAMETRIZACION DE CUENTAS

Programa (+) P01 DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Clasificador 710510 Servicios Personales por Contrato (ATH-T:31)

Cuenta(Debe) 213.71.07 Cuentas por Pagar Decimo Cuarto Sueldo Cuenta(Haber) 113.95.01. Cuentas por Cobrar Servidores Públicos por Nomina

Id	Programa Rol	Regimen	Concepto	Clasificador	Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago
----	--------------	---------	----------	--------------	-------------	--------------	---------------

Nota: Se debe repetir el mismo proceso para crear los parámetros de todos los programas.

12. Al concluir de editar el rubro, guardamos con el botón GUARDAR que se encuentra en la parte superior derecha:

Configuración de Rubros | Definición Conceptos | Regimen laboral | Presupuesto Talento Humano

Editar registro?

Codigo: 18 Tipo: Ingreso

Concepto: Servicios Personales por Contrato

Estado: Si Parametro: Sistema

Afecta a la formula: Afecta IESS formula de: Sueldo Basico Unificado

valor (*): 0,00 Variable: \$Servicios_Personales_por_Contrato

Provision: No Carga Automatica: No

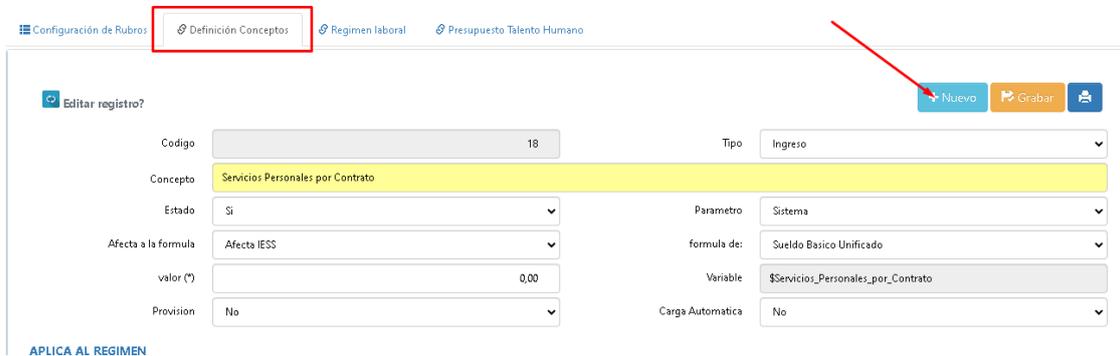
CREAR UN NUEVO RUBRO

1. Para crear un nuevo rubro, primero escogemos que tipo de rubro es en la primera pestaña



Id	Concepto	Activo	Estructura	Formula	Valor	Variable	Acciones
1	Otros Ingresos	S	Manual	I	0.00	\$Otros_Ingresos	[Iconos]
2	Sueldos	S	Sistema	I	0.00	\$Sueldos	[Iconos]
4	Horas Extraordinarias	S	Manual	I	0.00	\$Horas_Extraordinarias	[Iconos]
5	Horas Suplementarias	S	Manual	I	0.00	\$Horas_Suplementarias	[Iconos]
6	Comisión	S	Manual	I	0.00	\$Comisión	[Iconos]

2. Luego nos dirigimos a la segunda pestaña y le damos clic en NUEVO



Editar registro?

Codigo: 18 Tipo: Ingreso

Concepto: Servicios Personales por Contrato

Estado: Si Parametro: Sistema

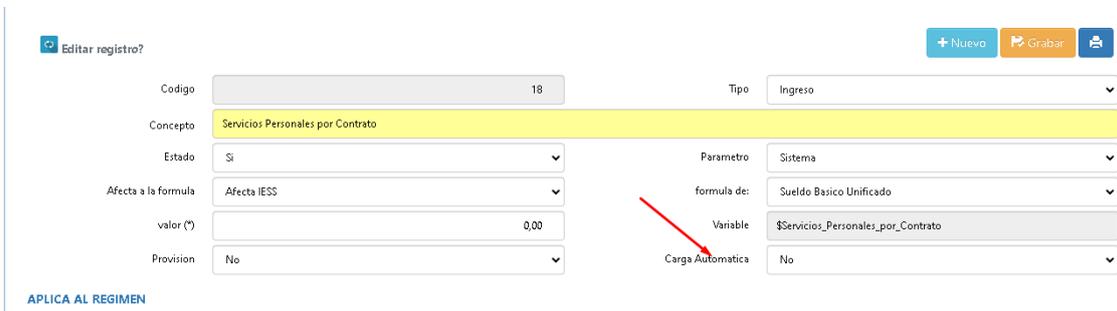
Afecta a la formula: Afecta IESS formula de: Sueldo Basico Unificado

valor (*): 0,00 Variable: \$Servicios_Personales_por_Contrato

Provision: No Carga Automatica: No

APLICA AL REGIMEN

3. Completamos la primera parte y es importante recalcar que el campo de CARGA AUTOMÁTICA es para establecer si deseamos que el sistema calcule simultáneamente con todos los otros rubros en la opción dada en la nómina:



Editar registro?

Codigo: 18 Tipo: Ingreso

Concepto: Servicios Personales por Contrato

Estado: Si Parametro: Sistema

Afecta a la formula: Afecta IESS formula de: Sueldo Basico Unificado

valor (*): 0,00 Variable: \$Servicios_Personales_por_Contrato

Provision: No Carga Automatica: No

APLICA AL REGIMEN

4. Adicional para agregar las cuentas, comenzamos seleccionando el régimen laboral y damos clic en el botón buscar parámetros

Editar registro?

Codigo: Tipo:

Concepto: **Sueldos**

Estado: Parametro:

Afecta a la formula: formula de:

valor (*): Variable:

Provision: Carga Automatica:

APLICA AL REGIMEN

REGIMEN LABORAL:

PARAMETRIZACION DE CUENTAS

5. Para agregar un nuevo parámetro, damos clic en el botón de color blanco **NUEVOS PARÁMETROS** para limpiar los campos a completar:

APLICA AL REGIMEN

REGIMEN LABORAL:

PARAMETRIZACION DE CUENTAS

Programa (+): Clasificador:

Cuenta(Debe): Cuenta(Haber):

Id	Programa Rol	Regimen	Concepto	Clasificador	Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago
----	--------------	---------	----------	--------------	-------------	--------------	---------------

6. Completamos los 4 campos que se muestran a continuación:

APLICA AL REGIMEN

REGIMEN LABORAL:

PARAMETRIZACION DE CUENTAS

Programa (+): Clasificador:

Cuenta(Debe): Cuenta(Haber):

Id	Programa Rol	Regimen	Concepto	Clasificador	Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago
----	--------------	---------	----------	--------------	-------------	--------------	---------------

7. Una vez completos los datos, guardamos dando clic en el botón de color azul:

APLICA AL REGIMEN

REGIMEN LABORAL:

PARAMETRIZACION DE CUENTAS

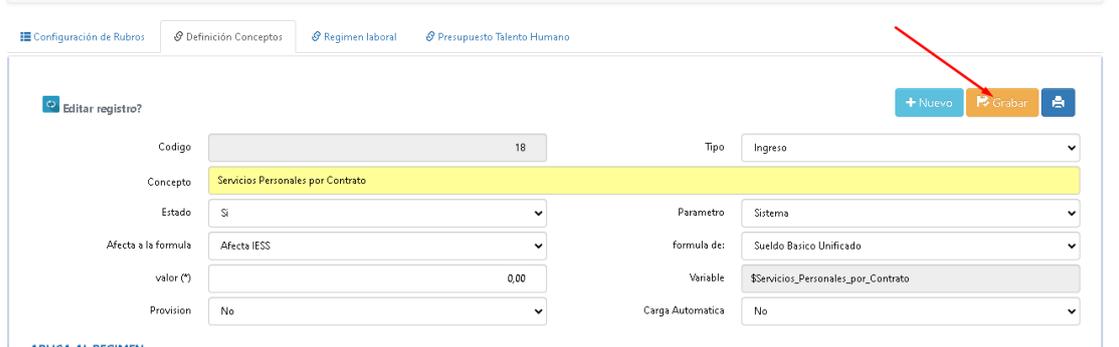
Programa (+): Clasificador:

Cuenta(Debe): Cuenta(Haber):

Id	Programa Rol	Regimen	Concepto	Clasificador	Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago
----	--------------	---------	----------	--------------	-------------	--------------	---------------

Nota: Se debe repetir el mismo proceso para crear los parámetros de todos los programas.

8. Al concluir de ingresar el nuevo rubro, guardamos con el botón GUARDAR que se encuentra en la parte superior derecha:



Configuración de Rubros | Definición Conceptos | Regimen laboral | Presupuesto Talento Humano

Editar registro?

+ Nuevo | Grabar

Codigo: 18 | Tipo: Ingreso

Concepto: Servicios Personales por Contrato

Estado: Si | Parametro: Sistema

Afecta a la formula: Afecta IESS | formula de: Sueldo Basico Unificado

valor (*): 0,00 | Variable: \$Servicios_Personales_por_Contrato

Provision: No | Carga Automatica: No

Con ello habremos creado el nuevo rubro de ingreso o configuración según lo hayamos determinado, mismo que podremos ver reflejado al realizar la nómina.