

MODULO: Talento Humano

OPCION: Parametrización y creación ingresos y descuentos para el rol de pago.

OBJETIVO:

Crear correctamente ingresos y descuentos con sus parámetros.

PROCEDIMIENTO:

Para parametrizar los tipos de movimientos de personal en el sistema, seguimos los siguientes pasos:

1. En la pantalla principal elegimos la opción de Talento Humano para ingresar al módulo:



2. Damos un clic en la barra lateral:

¢ =	INICIO	TALENTO HL
Gestión Talen	to Humano	
1 Unidade:	8	2 ^{Cargo} Laboral
	I.	3 Configure Nómina

3. En la lista de opciones desplegadas, nos dirigimos al apartado de PARAMETROS y escogemos CONFIGURACIÓN INGRESOS/DESCUENTOS

GK	
SIL SIL	

TALENTO HUMANO

OPCIONES DEL MODULO	
E GESTION	
# PARAMETROS	
💼 Lista de Cargos	
🖹 Configuración Ingreso/Desquento	
Configuración Movimiento Personal	
🗇 Unidades administrativas	
🗇 Impuesto Renta	
REGRESAR	

4. En la primera pestaña, seleccionaremos el tipo de rubro que queremos visualizar o editar y luego damos clic en el botón buscar:

E Configuración de Rubros	Ø Definición Conceptos	🖉 Regimen laboral	🖉 Presupuesto Taler	nto Humano				
Ingreso Descuento Otros Show 10 v entrie	Q Búsqueds	2					Search:	
ld ↓≟ Cone	cepto		↓↑ Activo	↓† Estructura	↓ ↑ Formula	↓† Valor ↓† Variable	↓↑ Accion	ies ↓†
			N	o data available in table				
Showing 0 to 0 of 0 entries							Prev	rious Next
Gestiona © 2022-2024							Design by G-K Inno	JASAPAS Copyright

5. Según lo que hayamos escogido, en la primera pestaña visualizaremos el listado de rubros:

ſ	🔳 Configuración de Rub	ros 🕜 Definición Conceptos	🖉 Regimen laboral	Ø Pi	resupuesto Talento Hun	nano						
	Ingreso	♥ Q Búsqueda										
	Show 10 V	entries								Search:		
	ld 🕸	Concepto		ţţ	Activo ↓↑	Estructura 🕸	Formula	ţţ	Valor ↓↑	Variable	1 Acciones	ĴĴ
	1	Otros Ingresos			S	Manual	1		0.00	\$Otros_Ingresos	(2)	
	2	Sueldos			s	Sistema	1		0.00	\$Sueldos	(2)	
	4	Horas Extraordinarias			s	Manual	1		0.00	\$Horas_Extraordinarias	(2)	
	5	Horas Suplementarias			s	Manual	1		0.00	\$Horas_Suplementarias	E X	
	6	Comisión			s	Manual	1		0.00	\$Comisión	2 *	
	7	Décimo Cuarto			s	Sistema	1		0.00	\$Décimo_Cuarto	K	
	8	Décimo Tercero			S	Sistema	1		0.00	\$Décimo_Tercero	E X	



6. Para editar el rubro, damos clic en el botón derecho del ítem

I≣ Configuración de Rubros 𝒴 Definición Conceptos 𝒴 𝒴 Regimen laboral 𝒴 Presupuesto Talento Humano											
Ingreso V Q Búsqueda											
Show 10 V	entries						_	Search:			
ld 🕸	Concepto		1 Activo	↓† Estructura	J† Formula	.↓†	Valor 👘	Variable	↓↑ Acciones	11	
1	Otros Ingresos		s	Manual	1		0.00	\$Otros_Ingresos	E X		
2	Sueldos		s	Sistema	1		0.00	\$Sueldos	(2)		
4	Horas Extraordinarias		s	Manual	1		0.00	\$Horas_Extraordinarias	E X		
5	Horas Suplementarias		s	Manual	1		0.00	\$Horas_Suplementarias	(2)		

7. Podrá visualizar la información detallada del rubro seleccionado, si desea realizar un cambio en las cuentas del rubro, escoja primero el régimen laboral como se muestra a continuación y de clic en buscar parámetros:

Editar registro?			+ Nuevo 🏓 Grabar 🚔
Codigo	2	Tipo	Ingreso 🗸
Concepto	Sueldos		
Estado	Si 🗸	Parametro	Sistema 🗸
Afecta a la formula	Afecta IESS 🗸	formula de:	Sueldo Basico Unificado 🗸 🗸
valor (*)	0,00	Variable	\$Sueldos
Provision	No 🗸	Carga Automatica	Si 🗸
APLICA AL REGIMEN			
REGIMEN LABORAL	CODIGO DEL TRABAJO	Buscar Parametros	
PARAMETRIZACION DE CUENTA	S		

8. En la parte inferior se desplegará un listado con los parámetros creados en ese régimen, ahí podrá eliminar en la X de color rojo:

APLIC	A AL REGIMEN									
	REGIMEN LAB	ORAL	CODIGO DEL TRABAJO		~	Buscar Parar	netros			
PARA	METRIZACION DE	CUENTAS	5							
Programa (+) P01 DESARROLLO ECONOMICO LOCAL				~	Clasificador 710106 Salarios Unificados (ATH-T.6)			~		
	Cuenta(Debe) 152.11.06. Salarios Unificados		los	~		Cuenta(Haber) 213.71.02. Cuentas por Pagar Salarios Unificad			~	
Nuev	vo Parametros Guan	dar Param	etros							1
ld	Programa Rol	Regin	nen	Concepto		Clasificador	Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago	
24	P01	CODI	GO DEL TRABAJO	Sueldos		710106	152.11.06	213.71.02	P01	Q 🖸 📕
1	P02	CODI	GO DEL TRABAJO	Sueldos		710106	152.11.06	213.71.02	P02	Q 🕜 🗱
39	P03	CODI	GO DEL TRABAJO	Sueldos		710106	152.11.06	213.71.02	P03	Q 🕑 💌

9. Para agregar un nuevo parámetro, damos clic en el botón de color blanco NUEVOS PARÁMETROS para limpiar los campos a completar:

	MANUAL DE USUARIO	VEDSION	
GK		JUNIO 2024	
		GK-GESTIONA	

APLICA AL REGIMEN	·	,		·					
REGIMEN LABO	CODIGO DEL TRABAJO	~	Buscar Parametros						
PARAMETRIZACION DE CUENTAS									
Programa	(+)	~	Clasificador			~			
Cuenta(De	be)	~	Cuenta(Haber)			~			
Nuevo Parametros Guarda	Nuevo Parametros Guardar Parametros								
ld Programa Rol	Regimen	Concepto	Clasificador Cuenta Debe	Cuenta Haber	Program a Pago				

10. Completamos los 4 campos que se muestran a continuación:

APLICA AL REGIMEN						
REGIMEN LABORAL	CODIGO DEL TRABAJO	~	Buscar Parametros			
PARAMETRIZACION DE CUENTA	s			~		
Programa (+)		~		Clasificador		~
Cuenta(Debe)		•	Cu	uenta(Haber)		~
Nuevo Parametros Guardar Paran	ietros					
ld Programa Rol Regi	men Cor	ncepto	Clasificador (Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago

11. Una vez completos los datos, guardamos dando clic en el botón de color azul:

APLICA AL REGIMEN										
REGIMEN LABORAL	CODIGO DEL TRABAJO	•	Buscar Parametros							
PARAMETRIZACION DE CUENTAS										
Programa (+)		•	(Clasificador	710510 Servicios Person	ales nor Contrato (ATH-T 31)	~			
Cuenta(Debe)	213.71.07 Cuentas por Pagar Decimo Cuarto Sueldo	•	Cue	enta(Haber)	113.95.01. Cuentas por C	obrar Servidores Públicos por Nomina	•			
Nuevo Parametros Guardar Param	Nuevo Parametros Guardar Parametros									
ld Programa Rol Regi	men Concepto		Clasificador Cu	uenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago				

Nota: Se debe repetir el mismo proceso para crear los parámetros de todos los programas.

12. Al concluir de editar el rubro, guardamos con el botón GUARDAR que se encuentra en la parte superior derecha:

E Configuración de Rubros	𝔗 Definición Conceptos	🖉 Regimen laboral 🛛 🤗 Presupuesto Talento Hu	imano	\sim	
C Editar registro?					
Ci	odigo	18	Tipo	Ingreso 🗸	
Con	cepto Servicios Persor	ales por Contrato			
E	stado Si	v	• Parametro	Sistema 🗸	
Afecta a la foi	mula Afecta IESS	v	• formula de:	Sueldo Basico Unificado 🗸 🗸	
va	lor (*)	0,00	Variable	\$Servicios_Personales_por_Contrato	
Prov	vision No	v	· Carga Automatica	No	



CREAR UN NUEVO RUBRO

1. Para crear un nuevo rubro, primero escogemos que tipo de rubro es en la primera pestaña

E Configuración de Rub	oros 🕜 Definición Conceptos	🔗 Regimen laboral	🖉 Presupuesto Ta	alento Humano					
Ingreso	entries						Search:		
ld 斗	Concepto		↓↑ Activo	↓ ↑ Estructura	↓ ↑ Formula	↓† Valor ↓	1 Variable	1 Acciones	ĴĴ
1	Otros Ingresos		s	Manual	1	0.00	\$Otros_Ingresos	(3)	
2	Sueldos		s	Sistema	1	0.00	\$Sueldos	(x)	
4	Horas Extraordinarias		s	Manual	1	0.00	\$Horas_Extraordinarias	(2)	
5	Horas Suplementarias		s	Manual	1	0.00	\$Horas_Suplementarias	2 *	
6	Comisión		s	Manual	1.000	0.00	\$Comisión	x	

2. Luego nos dirigimos a la segunda pestaña y le damos clic en NUEVO

E Configuración de Rubros	Pefinición Conceptos	🖉 Regimen laboral 🥏 Presupuesto Talento Hu	imano		
🗘 Editar registro?				Nuevo 😕	Grabar 🚊
Codigo		18	Tipo	Ingreso	~
Concepto	Servicios Personale	es por Contrato			
Estado	Si	v	Parametro	Sistema	~
Afecta a la formula	Afecta IESS	~	formula de:	Sueldo Basico Unificado	~
valor (*		0,00	Variable	\$Servicios_Personales_por_Contrato	
Provision	No	v	Carga Automatica	No	~

APLICA AL REGIMEN

3. Completamos la primera parte y es importante recalcar que el campo de CARGA AUTOMÁTICA es para establecer si deseamos que el sistema calcule simultáneamente con todos los otros rubros en la opción dada en la nómina:

Editar registro?			🕈 Nuevo 🛛 🈫 Grabar 🛔
Codigo	18	Тіро	Ingreso 🗸
Concepto	Servicios Personales por Contrato		
Estado	Si	Parametro	Sistema 🗸
Afecta a la formula	Afecta IESS 🗸	formula de:	Sueldo Basico Unificado 🗸 🗸
valor (*)	0,00	Variable	\$Servicios_Personales_por_Contrato
Provision	No	Carga Automatica	No
APLICA AL REGIMEN			

4. Adicional para agregar las cuentas, comenzamos seleccionando el régimen laboral y damos clic en el botón buscar parámetros

	MANUAL DE USUARIO		
GK		JUNIO 2024	
		GK-GESTIONA	

C Editar registro?				🕂 Nuevo 🛛 🎘 Grabar 🛛 🚔
Codigo	2	Тіро	Ingreso	~
Concepto	Sueldos			
Estado	Si 🗸 🗸	Parametro	Sistema	~
Afecta a la formula	Afecta IESS 🗸	formula de:	Sueldo Basico Unificado	~
valor (*)	0,00	Variable	\$Sueldos	
Provision	No 🗸	Carga Automatica	Si	~
APLICA AL REGIMEN				
REGIMEN LABORAL	CODIGO DEL TRABAJO	Buscar Parametros		
PARAMETRIZACION DE CUENTA	s			

5. Para agregar un nuevo parámetro, damos clic en el botón de color blanco NUEVOS PARÁMETROS para limpiar los campos a completar:

APLICA AL REGIMEN					
REGIMEN LABORAL	CODIGO DEL TRABAJO	•	Buscar Parametros		
PARAMETRIZACION DE CUENT	TAS				
Programa (+)		~	Clasificador		~
Cuenta(Debe)		~	Cuenta(Haber)		~
Nuevo Parametros Guardar Par	ametros				
ld Programa Rol Re	gimen	Concepto	Clasificador Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago

6. Completamos los 4 campos que se muestran a continuación:

APLICA AL REGIMEN						
REGIMEN LABORAL	CODIGO DEL TRABAJO	~	Buscar Parametros			
PARAMETRIZACION DE CUENTA	AS			<		
Programa (+)		~	C	lasificador		~
Cuenta(Debe)	•	•	Cuer	ita(Haber)		~
Nuevo Parametros Guardar Para	netros					
ld Programa Rol Reg	imen Cono	cepto	Clasificador Cue	enta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago

7. Una vez completos los datos, guardamos dando clic en el botón de color azul:

APLICA AL REGIME	N							
REGIMI	N LABORAL	CODIGO DEL TRABAJO	•	Buscar Parametros				
PARAMETRIZACIO	N DE CUENTA	s						
F	'rograma (+)	P01 DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	•		Clasificador	710510 Servicios Person	ales por Contrato (ATH-T.31)	~
C	Cuenta(Debe)	213.71.07 Cuentas por Pagar Decimo Cuarto Sueldo	•	c	Cuenta(Haber)	113.95.01. Cuentas por	Cobrar Servidores Públicos por Nomina	•
Nuevo Parametros	Guardar Param	etros -						
ld Programa R	ol Regi	men Concepto		Clasificador	Cuenta Debe	Cuenta Haber	Programa Pago	

Nota: Se debe repetir el mismo proceso para crear los parámetros de todos los programas.



8. Al concluir de ingresar el nuevo rubro, guardamos con el botón GUARDAR que se encuentra en la parte superior derecha:

E Configuración de Rubros	& Defir	ición Conceptos	🖉 Regimen laboral	🖉 Presupuesto Talento Hu	mano	\sim	
C Editar registro?						+ Nuevo	Grabar 🔒
c	Codigo			18	Тіро	Ingreso	~
Cor	ncepto	Servicios Persona	les por Contrato				
1	Estado	Si		~	Parametro	Sistema	~
Afecta a la fo	ormula	Afecta IESS		~	formula de:	Sueldo Basico Unificado	~
va	alor (*)			0,00	Variable	\$Servicios_Personales_por_Contrato	
Pro	ovision	No		~	Carga Automatica	No	~

Con ello habremos creado el nuevo rubro de ingreso o configuración según lo hayamos determinado, mismo que podremos ver reflejado al realizar la nómina.