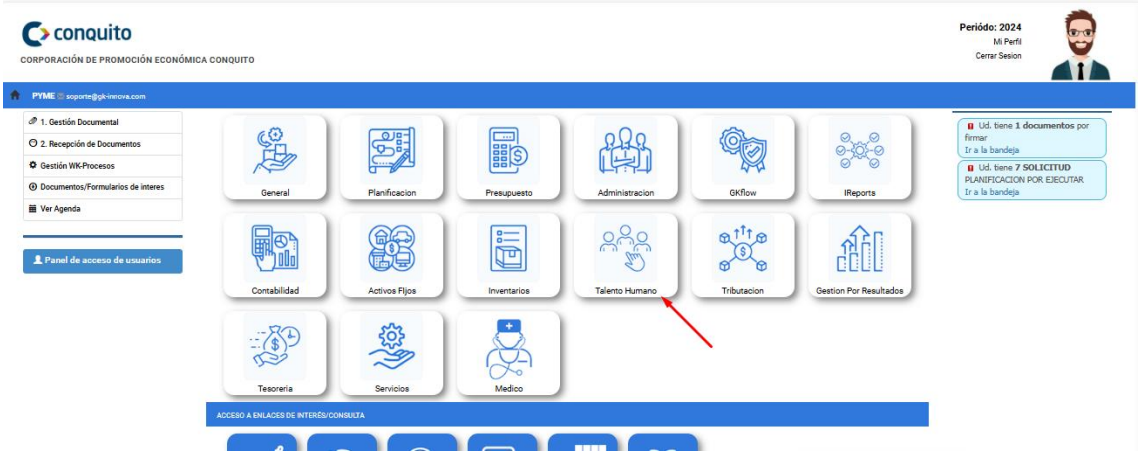
MODULO: Talento Humano
OPCION: Parametrización y creación tipos de movimiento de personal

OBJETIVO:
Crear correctamente tipos de movimientos de personal con sus parámetros.

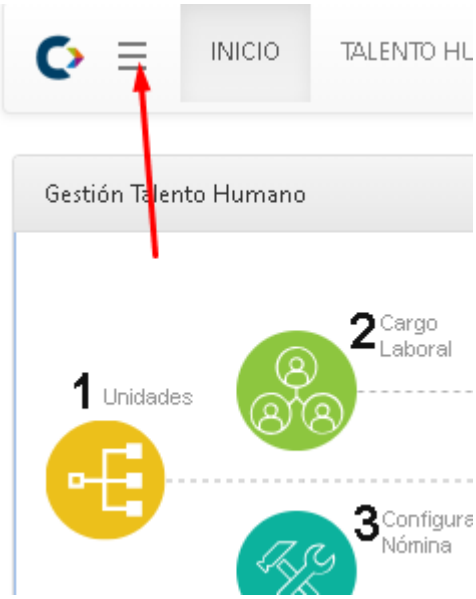
PROCEDIMIENTO:

Para parametrizar los tipos de movimientos de personal en el sistema, seguimos los siguientes pasos:

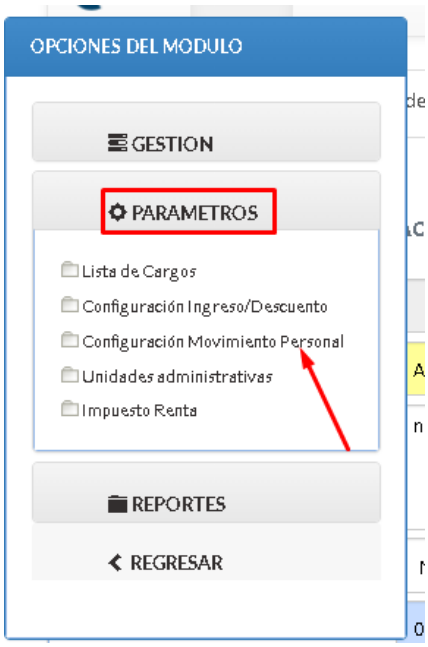
1. En la pantalla principal elegimos la opción de Talento Humano para ingresar al módulo:



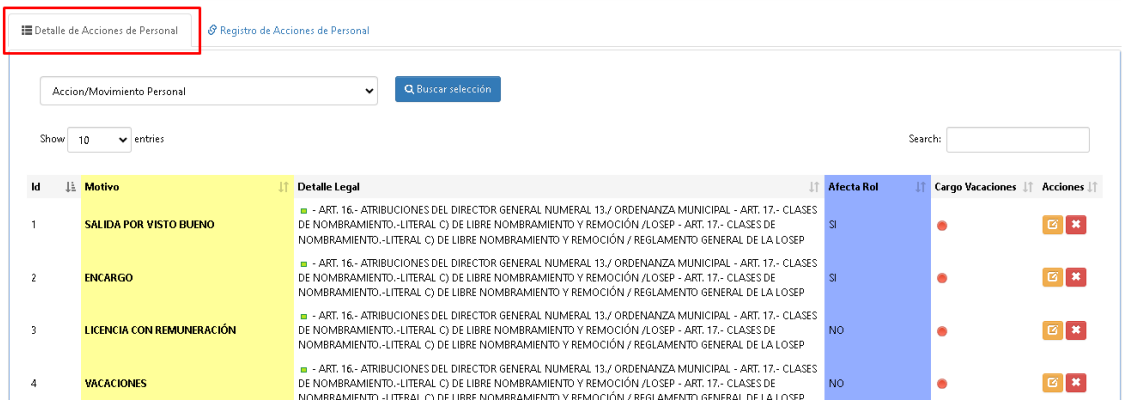
2. Damos un clic en la barra lateral:



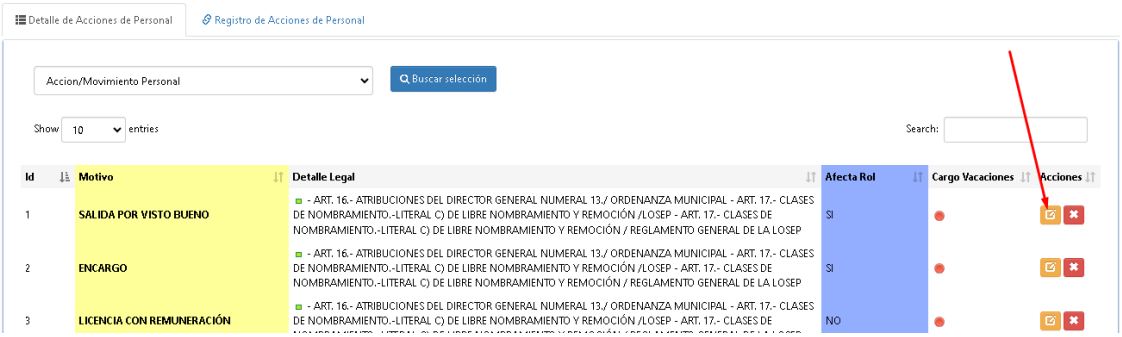
3. En la lista de opciones desplegadas, nos dirigimos al apartado de PARAMETROS y escogemos CONFIGURACIÓN MOVIMIENTO DE PERSONAL:



4. En la primera pestaña, visualizaremos la lista de todos los tipos de movimientos de personal que cuenta en sistema:

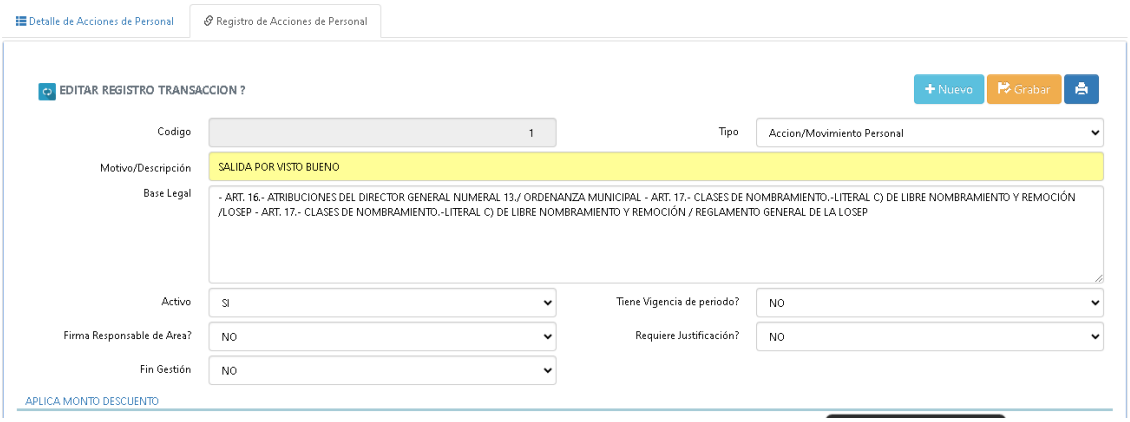


5. Si desea editar algún tipo de movimiento de personal, damos clic en el botón de color naranja ubicado en la parte derecha de cada ítem:

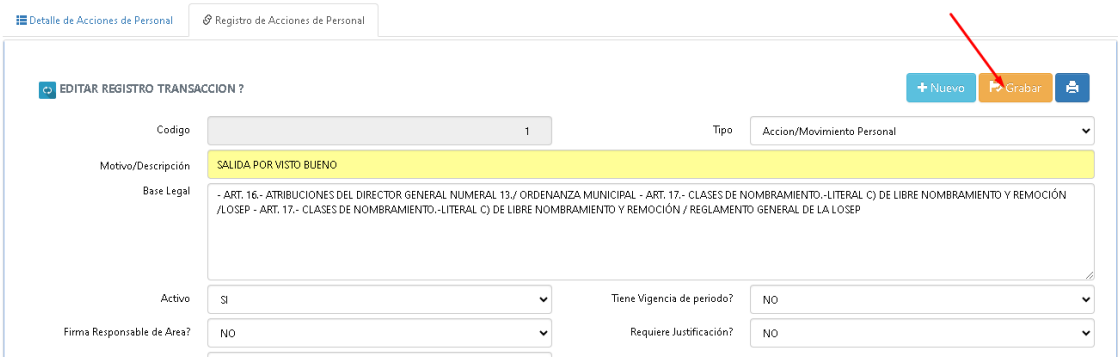


6. Nos llevará a la segunda pestaña en la cual veremos la información del tipo de movimiento, es importante verificar que la información este correcta ya que

dependiendo lo escogido, tendrá afectación en el rol y/o diferentes afectaciones en el sistema.

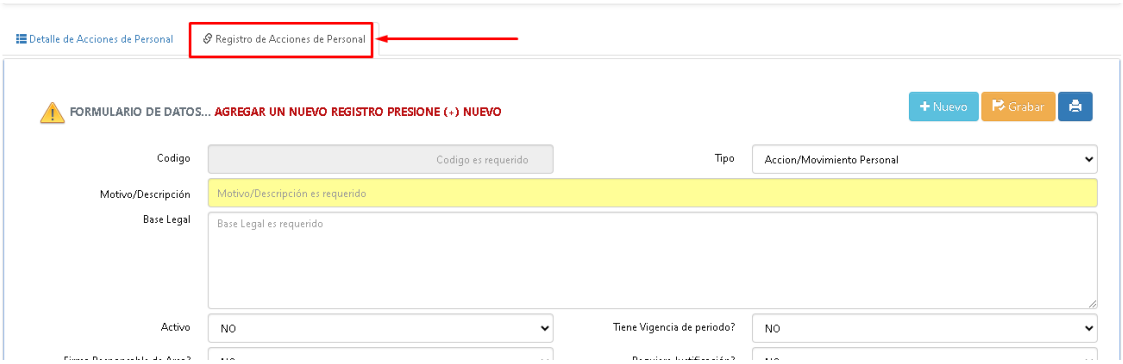


7. Verificados que los cambios realizados sean los correctos, guardamos la información con el botón GUARDAR ubicado en la parte superior derecha:

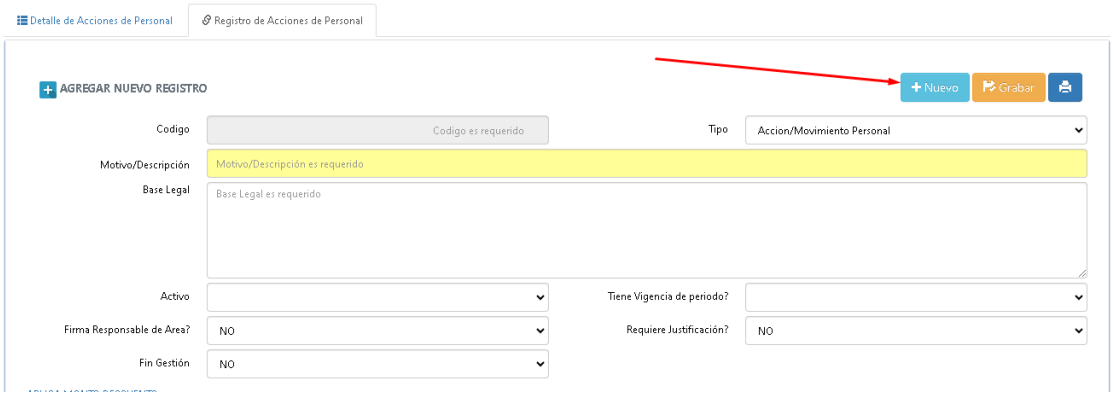


CREAR UN TIPO DE MOVIMIENTO

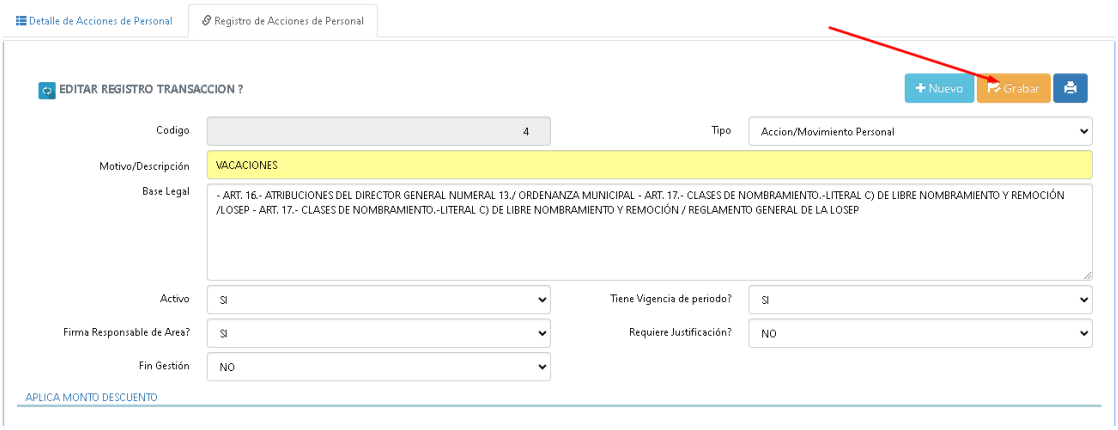
1. Nos dirigimos a la segunda pestaña.



2. Damos clic en +NUEVO



3. Una vez que hayamos completado los campos del nuevo tipo de movimiento de personal, guardamos la información con el botón GUARDAR



Con ellos creamos un nuevo tipo de movimiento de personal, el cual lo veremos reflejado cuando realicemos un movimiento de personal, en el campo motivo.