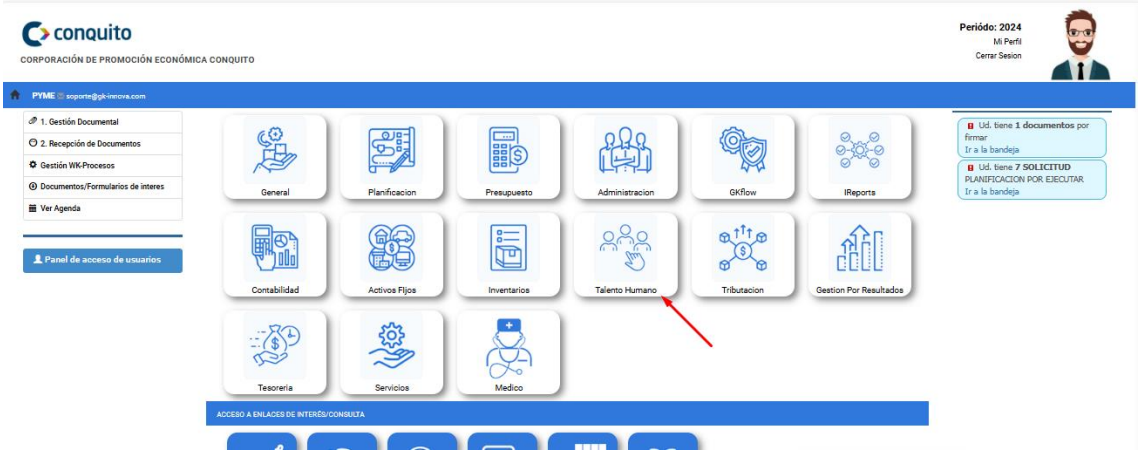
GENERACIÓN DE ROLES DE PAGO

OBJETIVO: Conocer la funcionalidad que tiene el módulo Talento Humano para la generación de roles de pago.

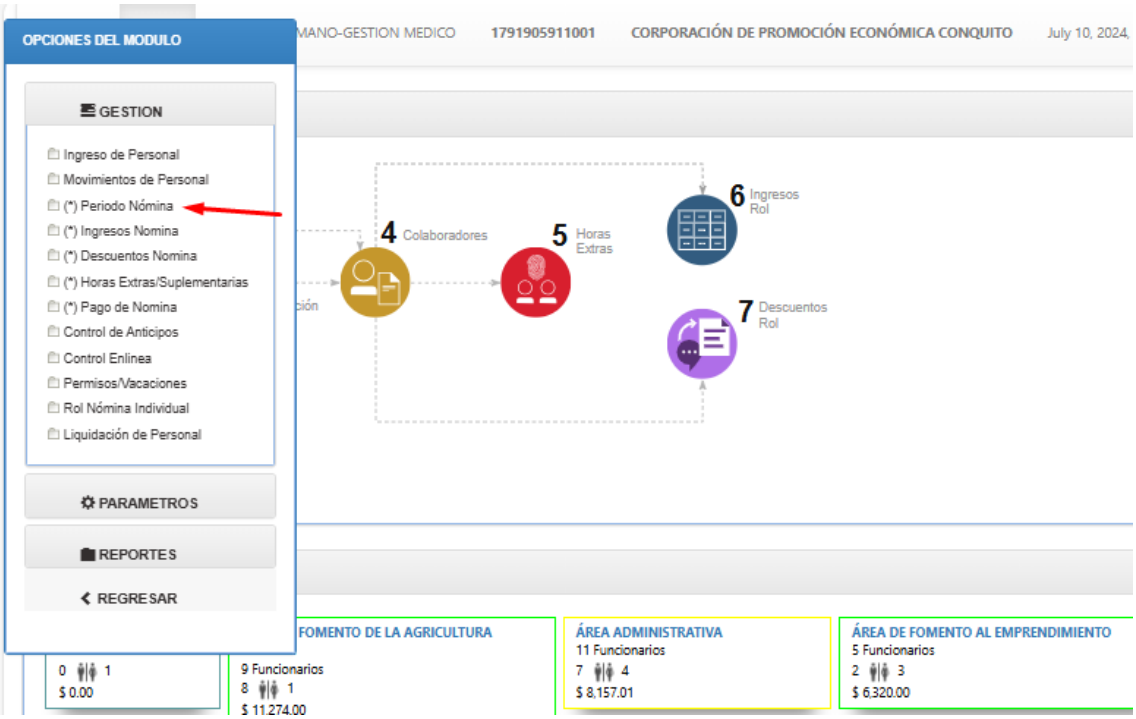
Paso 1.

CREAR PERIODO NÓMINA

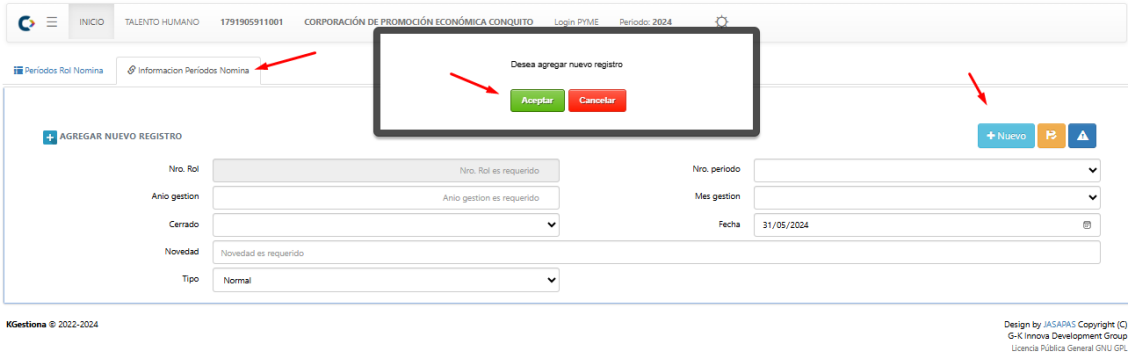
1. En la pantalla principal elegimos la opción de Talento Humano para ingresar al módulo.



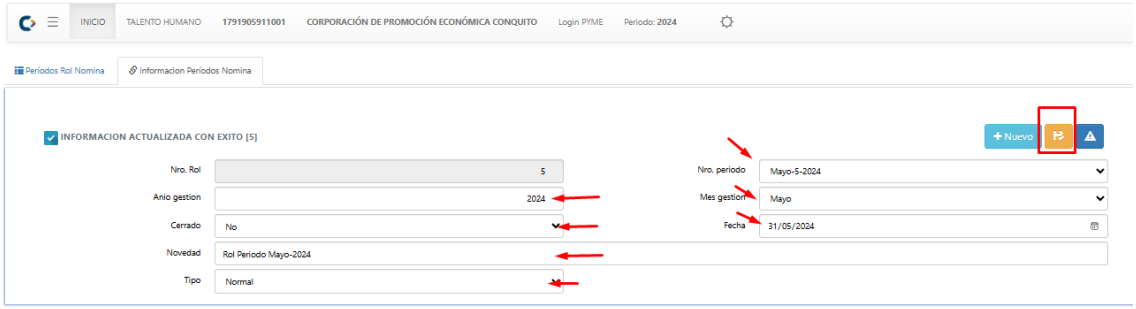
2. Damos un clic en el menú lateral y en el área de GESTIÓN elegimos la opción **Periodo Nómina**



3. Nos ubicamos en la opción de Información Periodos Nómina, damos clic en Nuevo y aceptamos.



4. Llenamos los campos de requeridos y damos clic en guardar.

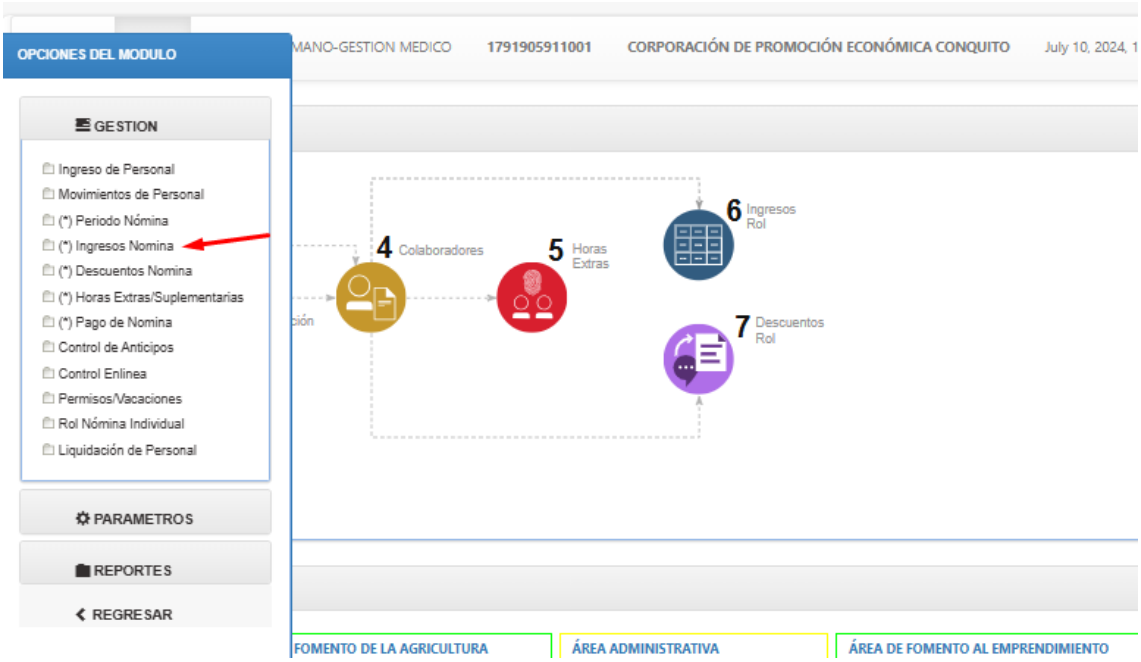


Paso 2.

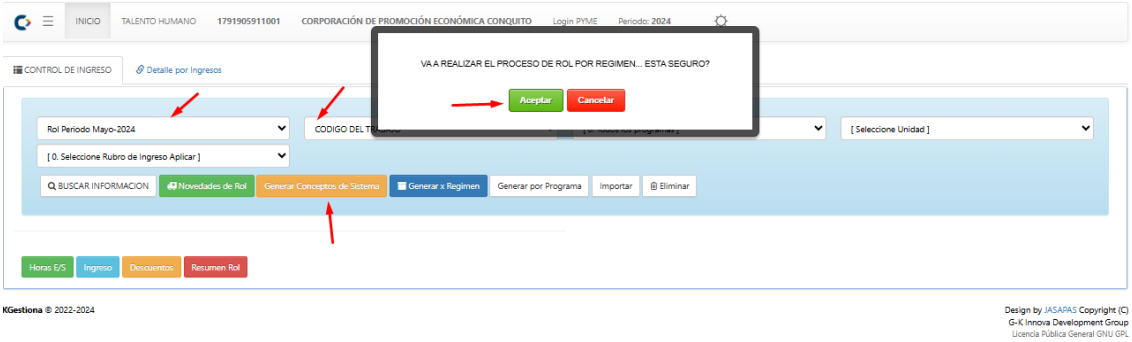
FASE 1. GENERACIÓN DE INGRESOS Y DESCUENTOS

- **INGRESOS**

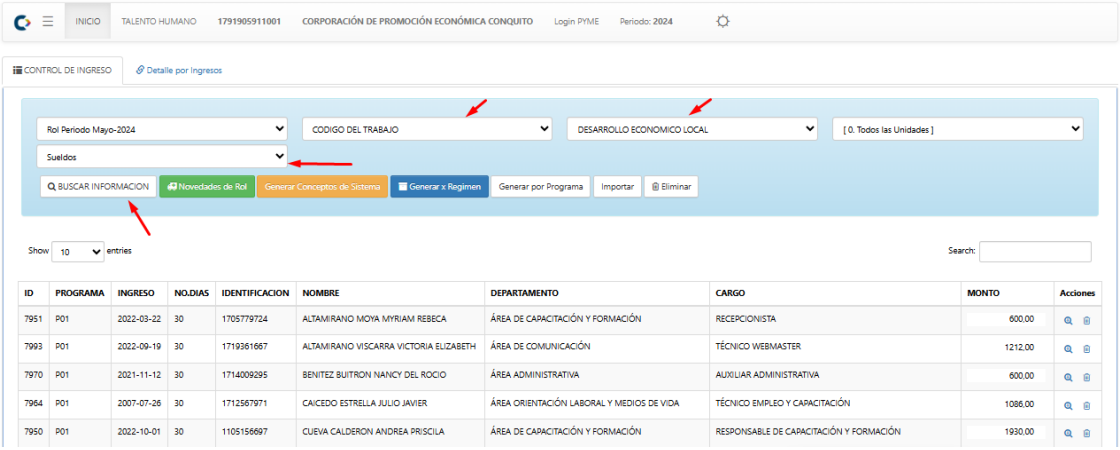
1. Una vez creado el periodo en el que vamos a trabajar, nos dirigimos al menú lateral dentro del Módulo de Talento Humano y elegimos la opción de (*) Ingresos Nómina.



2. Verificamos el periodo, elegimos el régimen con el que vamos a trabajar y damos clic en la opción de Generar Conceptos de Sistema. (En esta opción, se generan automáticamente todos los rubros de ingresos)



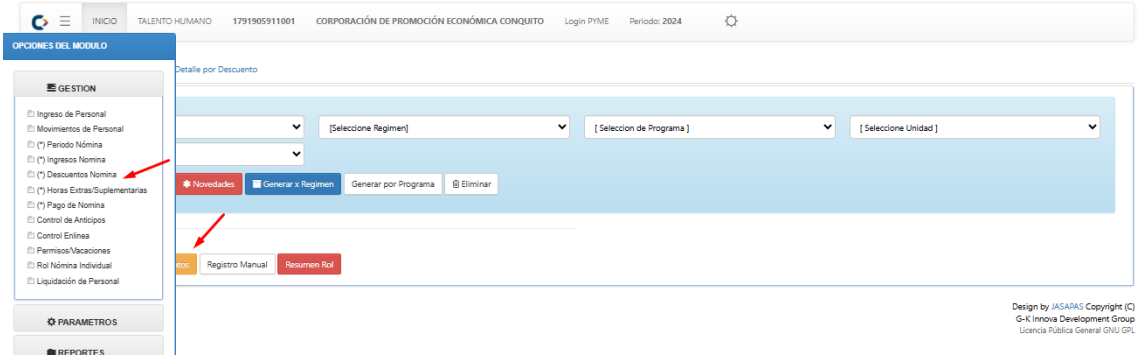
3. Para verificar la generación de rubros, vamos a elegir el régimen, el programa y el rubro, damos clic en Buscar información y nos aparecerán todos los valores generados.



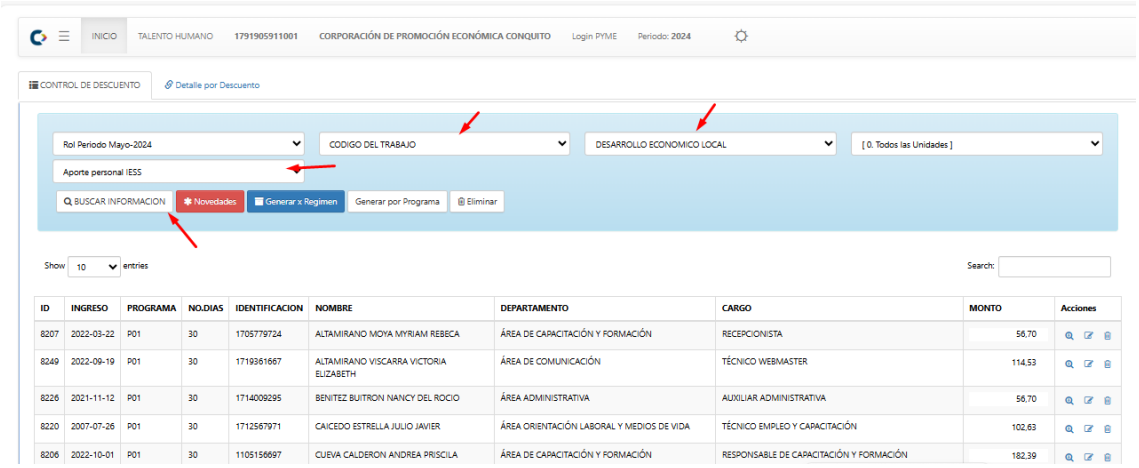
ID	PROGRAMA	INGRESO	NO.DIAS	IDENTIFICACION	NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO	MONTO	Acciones
7951	P01	2022-03-22	30	1705779724	ALTAMIRANO MOYA MYRIAM REBECA	ÁREA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	RECEPCIONISTA	600.00	
7993	P01	2022-09-19	30	1719361667	ALTAMIRANO VISCARRA VICTORIA ELIZABETH	ÁREA DE COMUNICACIÓN	TÉCNICO WEBMASTER	1212.00	
7970	P01	2021-11-12	30	1714009295	BENITEZ BUITRON NANCY DEL ROCIO	ÁREA ADMINISTRATIVA	AUXILIAR ADMINISTRATIVA	600.00	
7964	P01	2007-07-26	30	1712567971	CAICEDO ESTRELLA JULIO JAVIER	ÁREA ORIENTACIÓN LABORAL Y MEDIOS DE VIDA	TÉCNICO EMPLEO Y CAPACITACIÓN	1086.00	
7950	P01	2022-10-01	30	1105156697	CUEVA CALDERON ANDREA PRISCILA	ÁREA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	RESPONSABLE DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	1930.00	

- **DESCUENTOS**

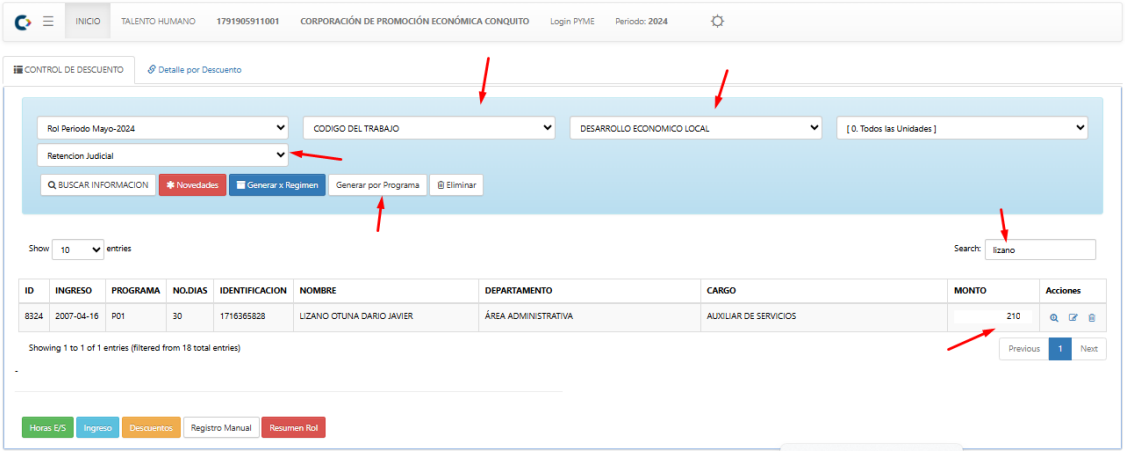
1. Una vez registrados los ingresos dentro del sistema, nos dirigimos a la opción de la parte inferior denominada Descuentos o desde el menú lateral Descuentos Nómina.



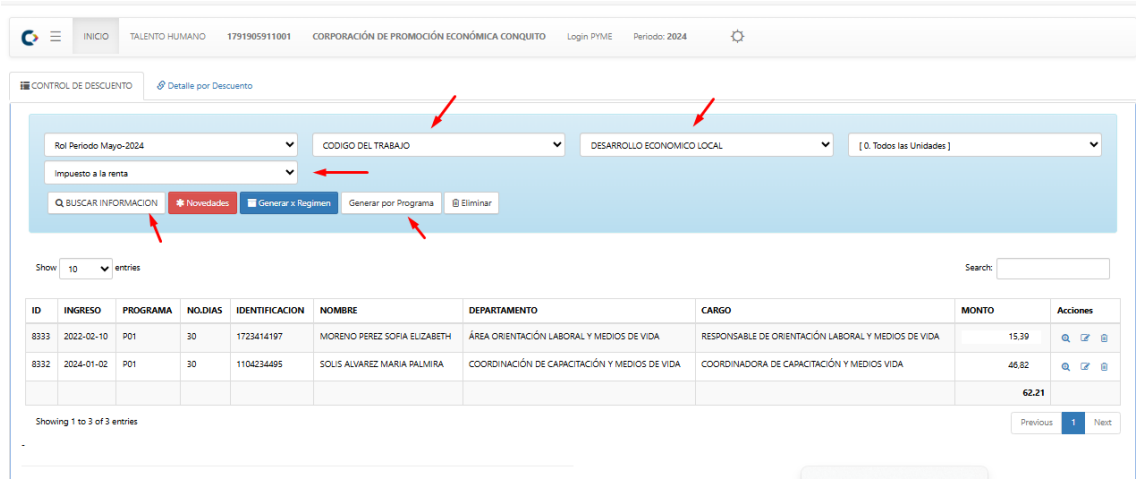
2. Revisamos el periodo que vamos a generar los descuentos, seleccionamos el régimen, el programa y el rubro, considerando que, el aporte personal ya se calculó automáticamente dentro de este proceso.



3. Para las personas que, tienen retenciones judiciales y descuentos eventuales, vamos a seleccionar el rubro, damos clic en generar por programa, en el campo Search, Colocamos el nombre del trabajador y registramos la denominación a ser descontada, damos clic en la tecla Tab y el rubro será guardado automáticamente.

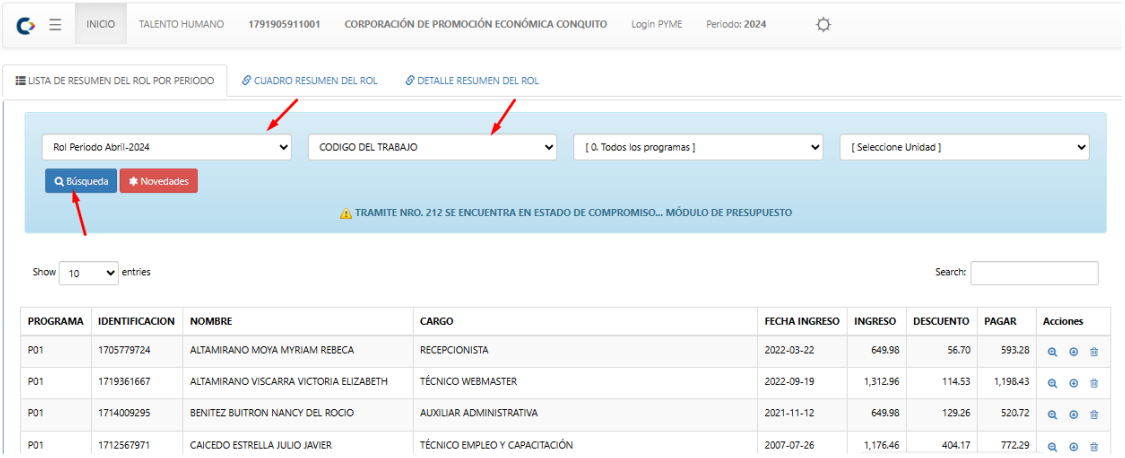


4. Para la generación de impuesto a la renta, vamos a seleccionar el régimen, el programa, el rubro y damos clic en generar por programa.

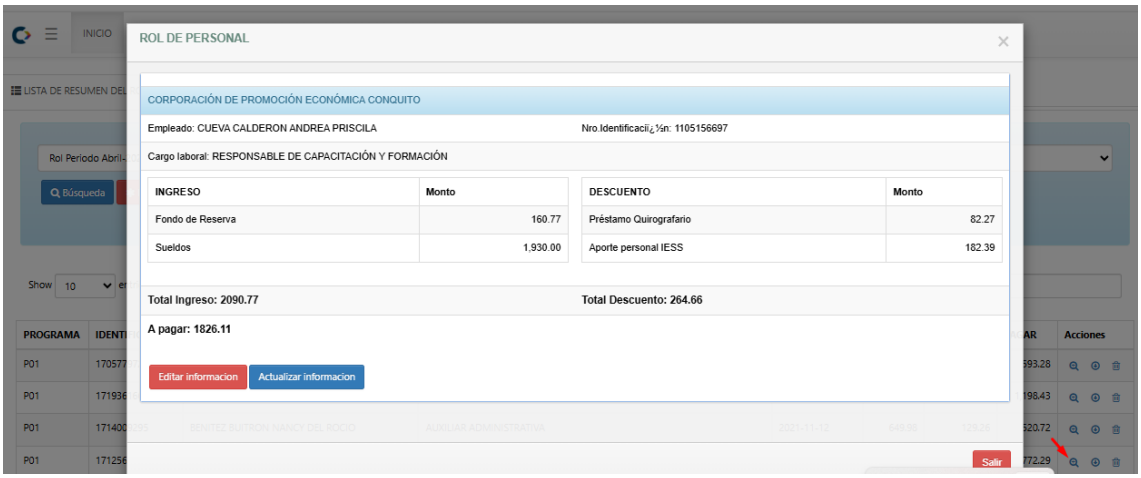


FASE 2. VISUALIZAR Y VERIFICAR INFORMACIÓN DE ROLES

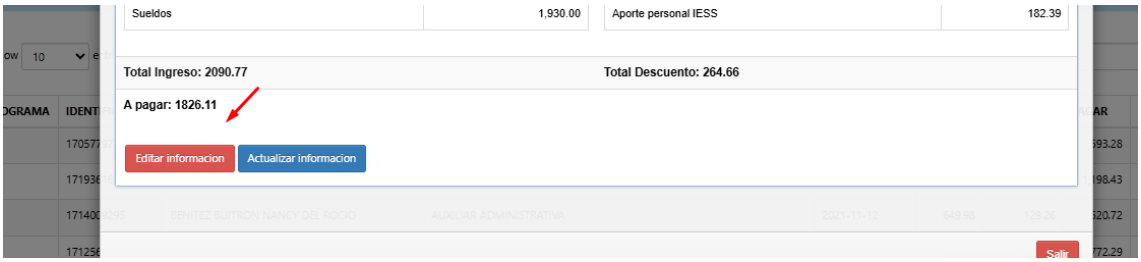
1. Para verificar la información nos dirigimos a la opción (*) Pago Nómina, seleccionamos el periodo, el régimen y damos clic en búsqueda.

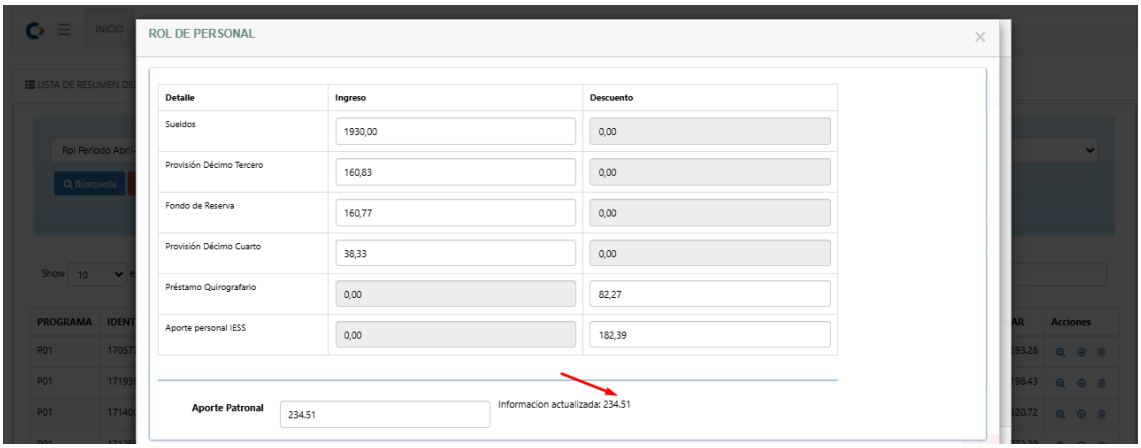


2. Buscamos el nombre del colaborador que vamos a revisa los rubros registrados en los roles de pago y damos clic en el icono de la parte derecha de la pantalla y revisamos los valores.



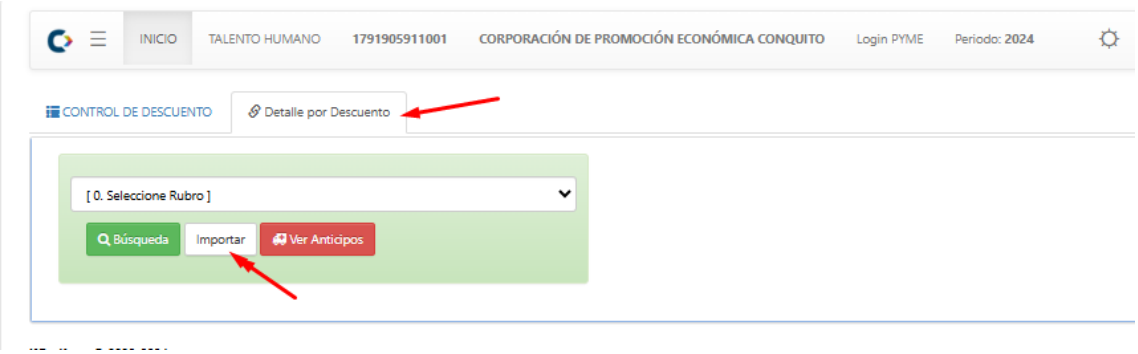
3. En el caso de querer editar algún valor del rol de pagos damos clic en el icono Editar Información, cambiamos los datos y con la tecla TAB registramos los cambios, verificando siempre que los valores indiquen que se han registrado correctamente.





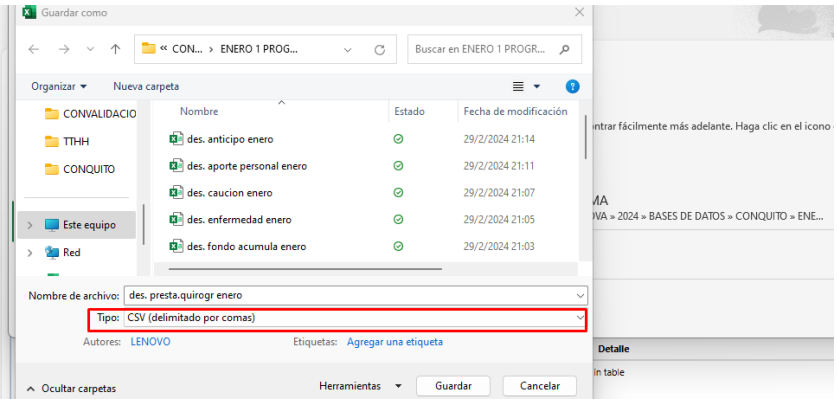
FASE 3. IMPORTAR INFORMACIÓN CSV (DATOS EXTERNOS) POR CONCEPTO

1. Para cargar los rubros por medio de una base de datos en formato CSV, como prestamos quirografarios, hipotecarios, descuentos por enfermedad, cauciones y otros rubros relacionados a descuentos, vamos a dar clic en Detalle por Descuento.

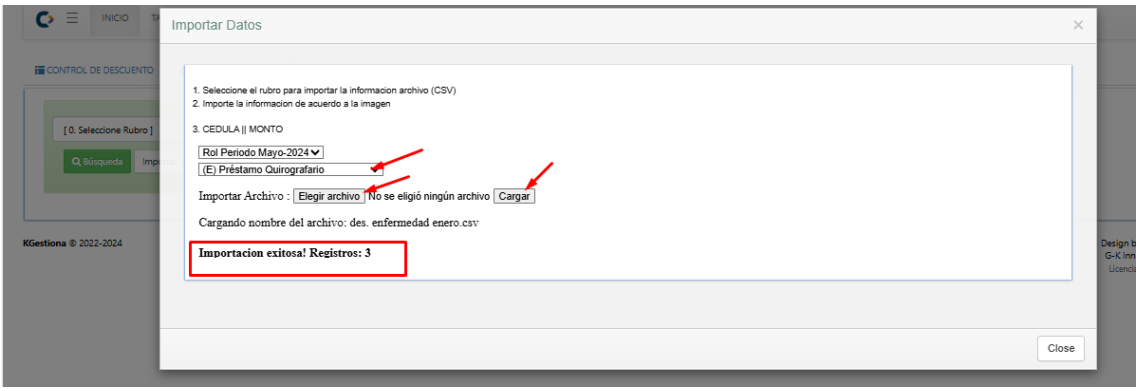


2. Preparamos nuestra matriz con los siguientes campos: cedula; valor y los guardamos en formato CSV.

A	B
cedula	valor
1715992986	130.52
1312234527	162.59
1712535291	225.68
1726354168	101.77
1723649719	27.14
1714752183	333.69
1720115086	26.38
1714009295	53.62

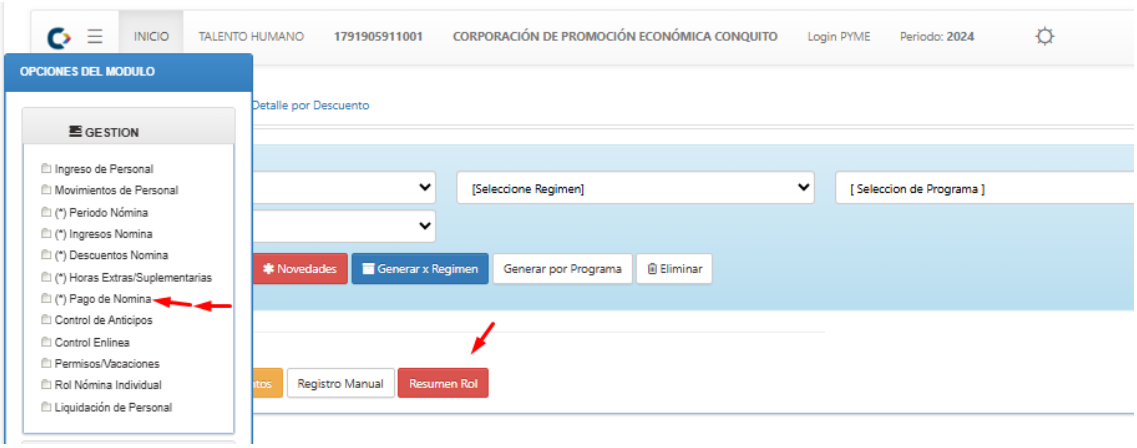


3. Una vez generada nuestra base CSV, damos clic en Importar, seleccionamos el rubro, elegimos el archivo y cargamos la información.

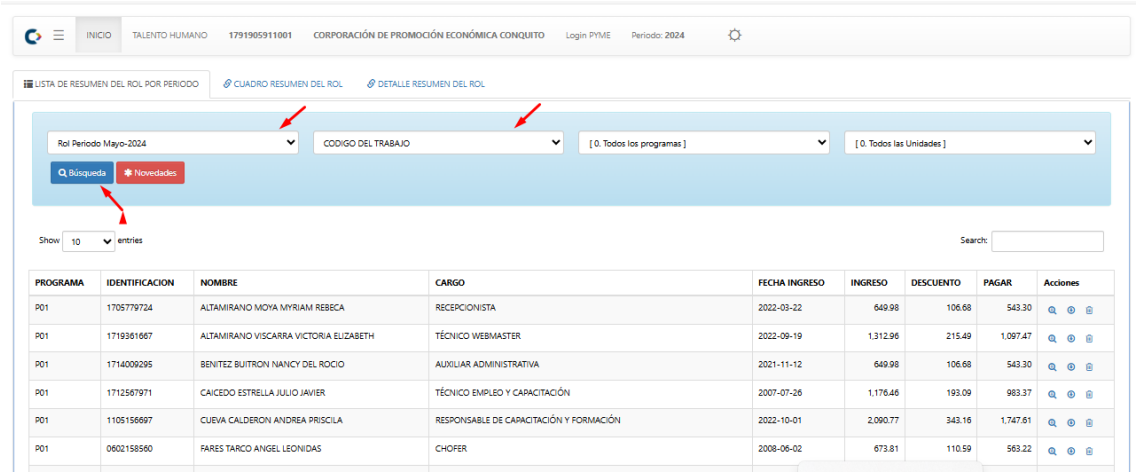


FASE 5. REVISIÓN DE ROLES DE PAGO Y SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

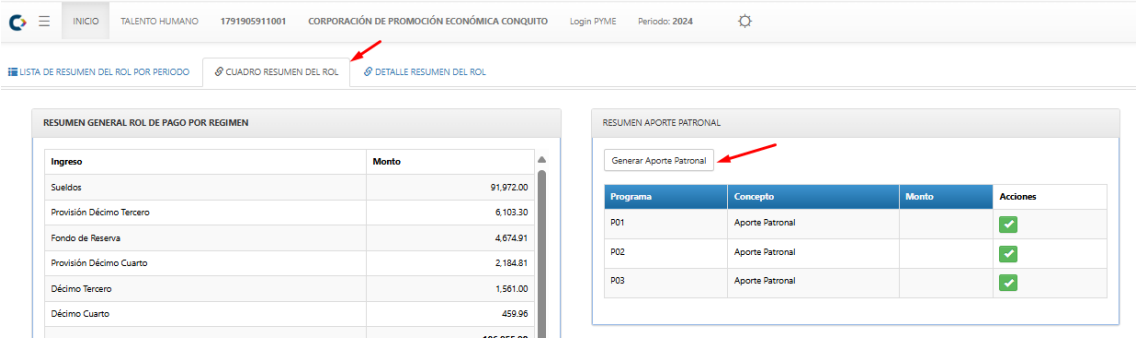
1. Una vez generados todos los ingresos y descuentos, vamos a dar clic en el menú lateral en la opción de (*) Pago de Nómina o la opción de la parte inferior Resumen Rol.



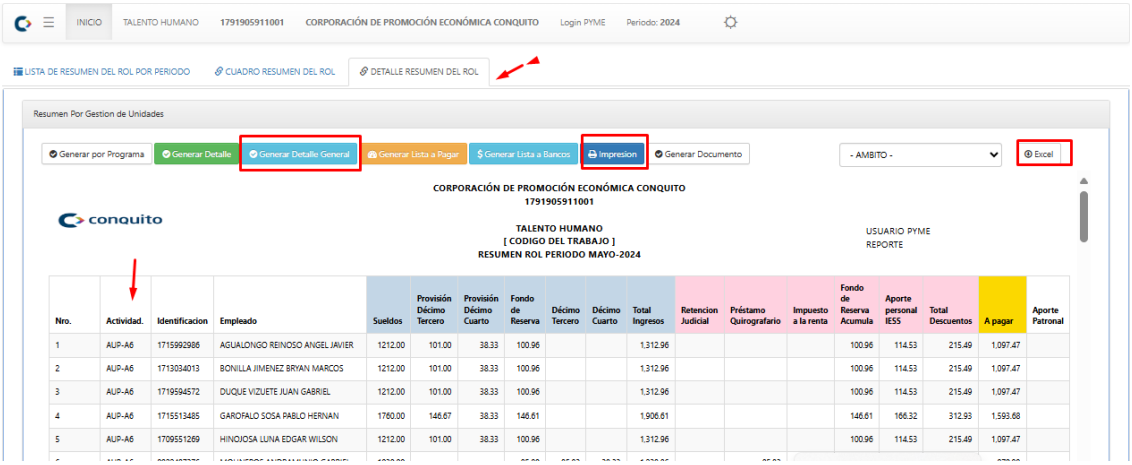
2. Para revisar la información de los roles de pago, vamos a seleccionar el periodo, el régimen y damos clic en Búsqueda. Nos aparecerán todos los colaboradores con un resumen de total de ingresos y descuentos.



3. Para generar el aporte patronal, vamos a seleccionar en el icono CUADRO RESUMEN ROL, damos clic en Generar Aporte Patronal y se nos cargara toda la información de aportes de los colaboradores.

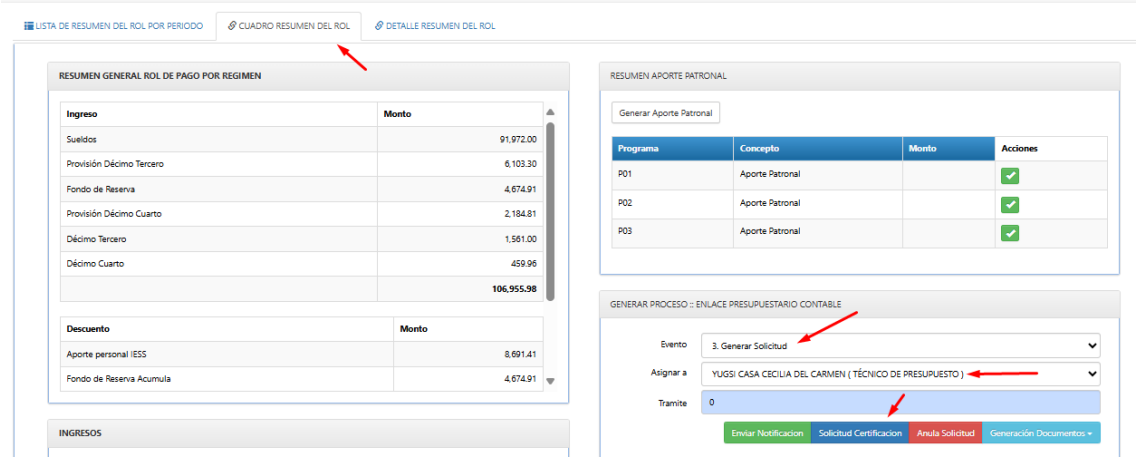


4. Para revisar la matriz de roles de pago por actividad, vamos a dar clic en la opción de DETALLE RESUMEN DE ROL, seleccionamos el icono celeste denominado Generar Detalle General y podremos descargar el documento consolidado en PDF (Impresión) o en Excel.



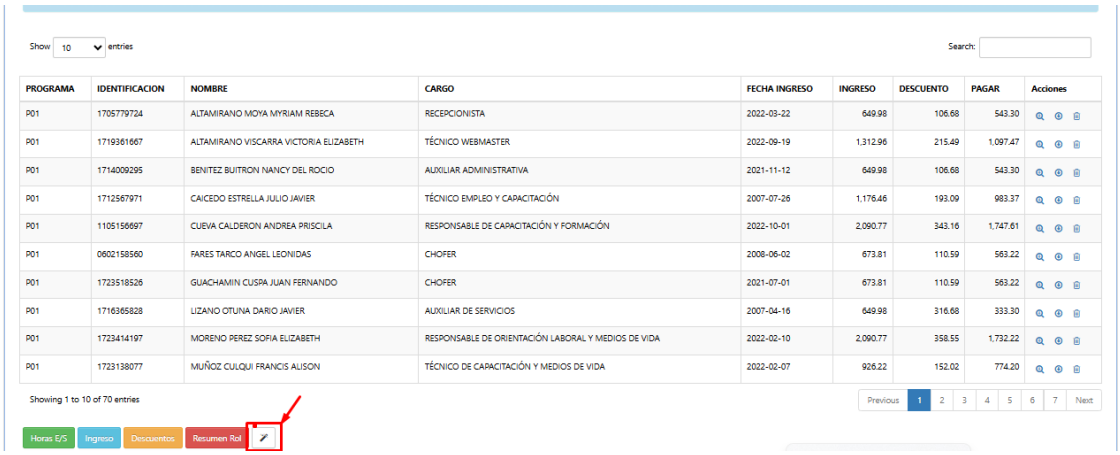
5. Cuando ya hayamos revisado la información, damos clic nuevamente en CUADRO RESUMEN ROL, en el apartado GENERAR PROCESO: ENLACE PRESUPUESTARIO CONTABLE, seleccionamos la opción 3. Generar Solicitud, Seleccionamos a la

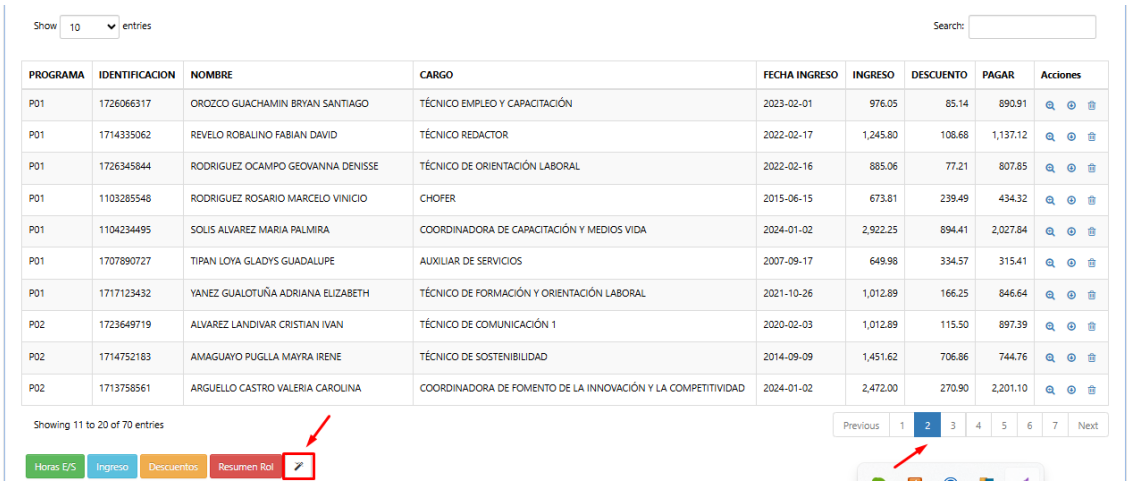
persona responsable de realizar las certificaciones y finalmente damos clic en Solicitud de certificación.



FASE 5. ENVIAR NOTIFICACIONES DE ROLES A LOS USUARIOS

1. Para el envío de roles por correo electrónico, nos dirigimos a la LISTA DE RESUMEN DE ROL POR PERIODO, damos clic en el icono blanco de la parte inferior. Este icono enviara las notificaciones por correo electrónico y se lo debe realizar por cada 10 trabajadores.





PROGRAMA	IDENTIFICACION	NOMBRE	CARGO	FECHA INGRESO	INGRESO	DESCUENTO	PAGAR	Acciones
P01	1726066317	OROZCO GUACHAMIN BRYAN SANTIAGO	TÉCNICO EMPLEO Y CAPACITACIÓN	2023-02-01	976.05	85.14	890.91	
P01	1714335062	REVELO ROBALINO FABIAN DAVID	TÉCNICO REDACTOR	2022-02-17	1,245.80	108.68	1,137.12	
P01	1726345844	RODRIGUEZ OCAMPO GEOVANNA DENISSE	TÉCNICO DE ORIENTACIÓN LABORAL	2022-02-16	885.06	77.21	807.85	
P01	1103285548	RODRIGUEZ ROSARIO MARCELO VINICIO	CHOFER	2015-06-15	673.81	239.49	434.32	
P01	1104234495	SOLIS ALVAREZ MARIA PALMIRA	COORDINADORA DE CAPACITACIÓN Y MEDIOS VIDA	2024-01-02	2,922.25	894.41	2,027.84	
P01	1707890727	TIPAN LOYA GLADYS GUADALUPE	AUXILIAR DE SERVICIOS	2007-09-17	649.98	334.57	315.41	
P01	1717123432	YANEZ GUALOTUÑA ADRIANA ELIZABETH	TÉCNICO DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL	2021-10-26	1,012.89	166.25	846.64	
P02	1723649719	ALVAREZ LANDIVAR CRISTIAN IVAN	TÉCNICO DE COMUNICACIÓN 1	2020-02-03	1,012.89	115.50	897.39	
P02	1714752183	AMAGUAYO PUGLLA MAYRA IRENE	TÉCNICO DE SOSTENIBILIDAD	2014-09-09	1,451.62	706.86	744.76	
P02	1713758561	ARGUELLO CASTRO VALERIA CAROLINA	COORDINADORA DE FOMENTO DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD	2024-01-02	2,472.00	270.90	2,201.10	