

PLANIFICACIÓN

MODULO: Planificación **OPCION:** Revisión POA

OBJETIVO: Revisar POA

PROCEDIMIENTO:

Para revisar POA en el sistema, seguimos los siguientes pasos:

Para la revisión y actualización de las tareas del POA, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al módulo de planificación: ECONÓMICA CONQUITO



2. En la barra lateral, ingrese al submódulo de REVISIÓN POA:



3. En esta pantalla escoja los filtros a su preferencia y de clic en el botón de color azul "Búsqueda Información":

📕 Matriz POA	A						
*							
	Periodo	Periodo Presupuestario 2024 - proforma	~	Prog	jrama	P01 DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	~
	Proyecto	[O. Todos los Proyectos]	~	Acti	vidad	[0. Todas las Actividades]	~
	Fuente	001. Recursos Municipales	~	Clasifi	cador	[D. Todas las clasificadores]	~
			Q Busqueda Información	Q Busqueda Actividad			

Podrá visualizar toda la información de los filtros seleccionados.

4. Para editar la información de las tareas, de clic en el número de la tarea. La cual nos va a desplegar una ventana con la información correspondiente:



ASO 3. MATRIZ PAPP - UNIDAD					
ACTIVIDAD con el fin d	S conjunto de tareas o acciones realizadas por una unidad e cumplir objetivos y metas institucionales.	REA unidad de trabaj. r de gestión o con rec			
Crear Tarea					
CODIGO	ACTIVIDAD				
1. FEE - FORTA	ECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPLEO EN EL	DMQ			
ACF-T25	EIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPLEO EN EL FEE-A3 Capacitar a empleados publicos y privados para la potenciación de su capacidades productivas y fortalecimiento de competencias	DMQ s Honorarios por Contr Capacitaciones - Técr			
ACF-T25	FEE-A3 Capacitar a empleados publicos y privados para la potenciación de su capacidades productivas y fortalecimiento de competencias FEE-A3 Capacitar a empleados publicos y privados para la potenciación de su capacidades productivas y fortalecimiento de competencias	DMQ s Honorarios por Conti Capacitaciones - Técr s PLU - Honorarios por Capacitaciones - Técr			

5. Una vez realizados los cambios correspondientes en la ventana emergente, guardamos con el botón de color naranja:

Tareas de gesti	ón			
DIGESTION	2. RECURSOS (CCION PRESIONE EL ICONO DE GUARDAR PARA PROCESAR ESTA ACCION	✦ Nuevo	🄁 Grabar 😫 🏦
1 (2 10			enera Secuencia	ACF-T.25
	Unidad (*)	ÁREA DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN		~
	Actividad (*)	FEE-A3 Capacitar a empleados publicos y privados para la potenciación de sus capacidade:	s productivas y fortalecimiento de c	ompetencias 🗸 🗸
	Tarea	Honorarios por Contratos Civiles de Servicios - Técnico de Soporte de Capacitaciones - Técr	nico de Seguimiento de Capacitacio	nes

6. Para crear una nueva tarea, de clic en el botón CREAR TAREA:

	MANUAL DE USUARIO		
GK		JUNIO 2024	
	PLANIFICACION	GK-GESTIONA	

	PAPP - UNIDAD
ACTIVIDADI con el fin de	ES conjunto de tareas o acciones realizadas por una unidad e cumplir objetivos y metas institucionales.
Crear Tarea	
CODIGO	ACTIVIDAD
CODIGO 1. FEE - FORTAI	ACTIVIDAD
CODIGO 1. FEE - FORTAL ACF-T25	ACTIVIDAD IECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPLEO FEE-A3 Capacitar a empleados publicos y privados para la potenciación capacidades productivas y fortalecimiento de competencias
CODISO 1. FEE - FORTAI ACF-T25 ACF-T3.3	ACTIVIDAD ECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL EMPRENDIMIENTO Y EL EMPLEO FEE-A3 Capacitar a empleados publicos y privados para la potenciación capacidades productivas y fortalecimiento de competencias FEE-A3 Capacitar a empleados publicos y privados para la potenciación capacidades productivas y fortalecimiento de competencias

Nota: Antes de ingresar la información primero damos clic en +NUEVO:

ON COMPLETE LA INFORMACION PARA GUARDAR LA INFORMACION	🕈 Nuevo 🛛 🤌 🛱 💼
ON ADMIN - FINAN NOVEDAD/COMENTARIO	

7. Comenzamos ingresando la UNIDAD y la ACTIVIDAD primero, posterior a ello generamos la secuencia:

	3	
	A Genera Secuencia Secuencia (*) es requerido	
Unidad (*)		~
Actividad (*)	FEE-A3 Capacitar a empleados publicos y privados para la potenciación de sus capacidades productivas y fortalecimiento de competencias	~
Tarea		

Continúe llenando todos los siguientes campos

8. Ingrese la información de las 3 primeras pestañas y al terminar de clic en el botón Guardar:

	MANUAL DE USUARIO	VERSION
GK		JUNIO 2024
	PLANIFICACION	GK-GESTIONA

Tareas de gestion		
AGREGAR NUEVO RE	SISTRO DE TRANSACCION COMPLETE LA INFORMACION PARA GUARDAR LA INFORMACION	→ Nuevo
1.GESTION 2.RECURSOS (ENLACE GESTION ADMIN-FINAN NOVEDAD/COMENTARIO	
Módulo	Seleccionar Modulo	~
Matriz PAC		~
Detalle	Detalle es opcional	
		<i>ii</i>

De ese modo podrá editar y crear nuevas tareas.