

MODULO: Planificación OPCION: Revisión POA

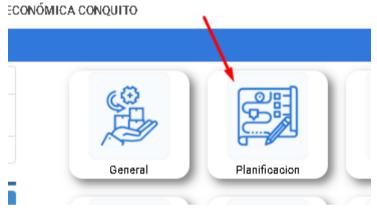
OBJETIVO: Revisar POA

PROCEDIMIENTO:

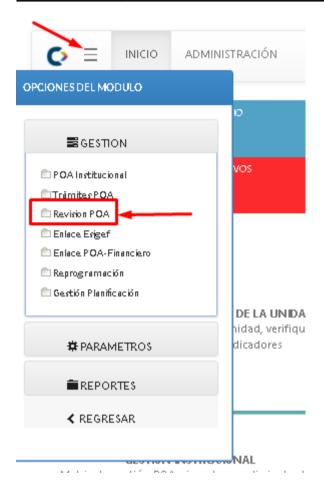
Para revisar POA en el sistema, seguimos los siguientes pasos:

Para la revisión y actualización de las tareas del POA, siga los siguientes pasos:

1. Ingrese al módulo de planificación:



2. En la barra lateral, ingrese al submódulo de REVISIÓN POA:



3. En esta pantalla escoja los filtros a su preferencia y de clic en el botón de color azul "Búsqueda Información":

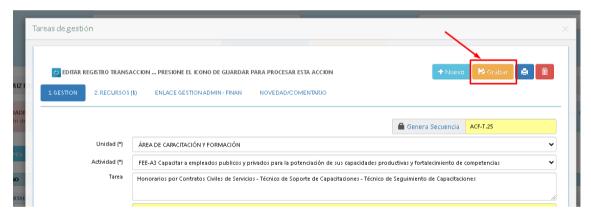


Podrá visualizar toda la información de los filtros seleccionados.

4. Para editar la información de las tareas, de clic en el número de la tarea. La cual nos va a desplegar una ventana con la información correspondiente:



5. Una vez realizados los cambios correspondientes en la ventana emergente, guardamos con el botón de color naranja:



6. Para crear una nueva tarea, de clic en el botón CREAR TAREA:



Nota: Antes de ingresar la información primero damos clic en +NUEVO:



7. Comenzamos ingresando la UNIDAD y la ACTIVIDAD primero, posterior a ello generamos la secuencia:



Continúe llenando todos los siguientes campos

8. Ingrese la información de las 3 primeras pestañas y al terminar de clic en el botón Guardar:



De ese modo podrá editar y crear nuevas tareas.