

METODOLOGÍA DE TRABAJO

Mesas Temáticas - Evento de Deliberación Pública

Empresa Pública Metropolitana Mercado Mayorista de Quito (MMQ-EP)

A. Conformación de las Mesas Temáticas

Para fomentar el diálogo estructurado con la ciudadanía, se conforman dos mesas temáticas alineadas con los ejes principales de gestión de la MMQ-EP:

1. **Eficiencia administrativa y financiera:** Coordinada por delegados de la Gerencia de Desarrollo Organizacional
2. **Optimización de servicios operativos:** Coordinada por delegados de la Gerencia de Operaciones

Cada mesa contará con una persona líder responsable de facilitar la dinámica, promover la participación equitativa y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos para el espacio.

B. Desarrollo de las Mesas Temáticas (25 minutos)

1. Presentación de preguntas generadoras

Los líderes iniciarán la sesión formulando dos preguntas clave, orientadas a provocar reflexión crítica sobre el contenido del informe de rendición de cuentas.

Mesa 1 – Eficiencia administrativa y financiera

- PG1: ¿Qué inquietudes tienen respecto a la eficiencia financiera de la MMQ-EP tras la presentación del informe?
- PG2: ¿Qué aspectos administrativos consideran prioritarios para mejorar y cómo sugieren hacerlo?

Mesa 2 – Optimización de servicios operativos

- PG1: ¿Qué inquietudes surgen respecto a las competencias de la MMQ-EP luego de escuchar el informe?
- PG2: ¿Qué propuestas tienen para optimizar los servicios operativos que presta la Empresa?

2. Dinámica de discusión

- Se abrirá el diálogo entre los asistentes, promoviendo el intercambio de ideas, experiencias y recomendaciones.
- La moderación estará a cargo de las personas líderes, quienes garantizarán el uso eficiente del tiempo y la participación equitativa.
- Las personas de apoyo registrarán las intervenciones en la **Matriz de Desarrollo de Mesas Temáticas: Preguntas y Respuestas (Anexo 1)**.
- Se fomentará que las intervenciones se enfoquen en identificar problemas concretos y posibles soluciones.

3. Identificación de inquietudes y propuestas de mejora

- Los líderes orientarán la conversación para atender todas las inquietudes surgidas a partir de las preguntas generadoras.
- Se promoverá una reflexión colectiva sobre las oportunidades de mejora y posibles acciones específicas.
- Las personas de apoyo completarán la tercera columna de la **Matriz de Desarrollo de Mesas Temáticas (Anexo 1)**.
- Se buscará definir propuestas viables, establecer prioridades y esbozar un plan de acción con metas de corto, mediano y largo plazo.

4. Elaboración del plan de trabajo preliminar

- Al cierre de la discusión, cada líder sistematizará las propuestas en un plan de trabajo preliminar.
- Esta información se recogerá en la **Matriz de Plan de Trabajo (Anexo 2)**, que incluirá: acciones propuestas, responsables, cronograma y recursos necesarios.
- Se solicitará la validación de los participantes para asegurar la representatividad del documento.
- Posteriormente, se consolidará un plan de trabajo final con base en los aportes de la ciudadanía.

C. Cierre de las Mesas Temáticas (15 minutos)

- Cada grupo firmará un acta elaborada por la persona sistematizadora, que resumirá las principales conclusiones del diálogo.
- Los líderes verificarán que los puntos discutidos estén reflejados en el acta final.
- Se agradecerá la participación de los asistentes y se comunicarán los pasos siguientes del proceso de rendición de cuentas, asegurando la trazabilidad de los aportes ciudadanos.

ANEXO 1

Matriz de Desarrollo de Mesas Temáticas: Preguntas y Respuestas

Mesa 1: Eficiencia administrativa - financiera

[illegible]

[illegible]

Matriz de Desarrollo de Mesas Temáticas: Preguntas y Respuestas

Mesa 2: Optimización de servicios operativos

[illegible]

[illegible]

ANEXO 2

MATRIZ DE PLAN DE TRABAJO

ACCIÓN	RESPONSABLE	PLAZO DE EJECUCIÓN